



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.09.2023 г. № 635

О подготовке к празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

4. Рекомендовать:

1) администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

не позднее 22.09.2023 г. признать мероприятия по подготовке и проведению празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, проводимые в соответствии с утвержденным Планом, культурно-массовыми, зрелищно-развлекательными и иными массовыми мероприятиями с установлением даты, времени и границ мест проведения таких мероприятий;

обеспечить благоустройство и уборку территорий в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

предусмотреть организацию мест сбора мусора и установку компактных туалетов в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-

летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

обеспечить уборку мест проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, и прилегающих к нему территорий;

2) ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» обеспечить медицинское сопровождение в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

3) отделу МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области обеспечить:

охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

транспортные потоки и стоянки автотранспорта в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (при необходимости установить временные ограничения или прекратить движение транспортных средств);

4) СКО «Котельниково»:

оказывать содействие должностным лицам отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области в выполнении рекомендаций, изложенных в подпункте 3 пункта 4 настоящего постановления;

обеспечить дежурство представителей общественной организации в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

5. Поручить:

1) отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в случае принятия администрацией Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области решения, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункта 4 настоящего постановления, не позднее трех дней до дня проведения таких мероприятий обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо официальное опубликование в средствах массовой информации, - в местах проведения таких мероприятий на территории городского поселения, информации о культурно-массовых, зрелищно-развлекательных и иных массовых мероприятиях, посвященных

празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2) отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области обеспечить праздничное оформление мест проведения мероприятий, посвященных празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 21.09.2023 г. № 635

### ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению празднования  
95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково,  
Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Время проведения мероприятия	Наименование мероприятие	Место проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	Ответственные за проведение мероприятия
9.00-13.00	Ярмарка-распродажа сельскохозяйственной продукции «Урожай-2023»	Площадка у кинотеатра; Площадка у ЗАГС.	500	Отдел сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;
11.00-20.00	Работа аттракционов и торговых точек	Площадь города		Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел культуры, спорта и молодежной политики)  Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
10.00-11.00	Торжественная церемония Открытия праздника «Желаю тебе, земля моя!»	Площадь города.	600	Отдел культуры, спорта и молодежной политики

	Награждение передовиков сельского хозяйства по итогам 2023-го года			
11.00-12.00	Праздничный концерт ансамбля песни «Царица» город Волгоград	Площадь города.	200	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
12.00-13.00	Концертная программа «У нашего района юбилей!» с участием творческих коллективов сельских поселений Котельниковского района и города Котельниково	Площадь города, сцена	200	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
11.00 -13.00	X городской фестиваль уличного искусства «Открытое небо» (работа праздничных площадок для детей)	Парк культуры и отдыха	300	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
11.00 -14.00	Катание на пони для детей	У входа в Парк культуры и отдыха	50	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
17.00-19.30	Детский концерт «Парад талантов»	Площадь города, сцена	200	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
19.30-20.30	Концертная программа «Тебе, любимый город!» с участием творческих коллективов города Котельниково	Площадь города, сцена	350	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
20.30-21.00	Дискоотека для молодежи на площади  Праздничный фейерверк	Площадь города, сцена	600	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 21.09.2023 г. № 635

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке к празднованию  
95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня  
работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

1. Понкратов  
Сергей Анатольевич - глава Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области, председатель  
комитета;
2. Петренко  
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
заместитель председателя комитета;
3. Ивкина  
Ольга Николаевна - начальник отдела культуры, спорта и  
молодежной политики администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, секретарь комитета;
4. Федоров  
Андрей Леонтьевич - глава Котельниковского городского поселения,  
член комитета (по согласованию);
5. Страхов  
Александр Борисович - заместитель главы Котельниковского  
городского поселения, член комитета  
(по согласованию);
6. Ясенкова  
Светлана Анатольевна - начальник отдела по социальной политике  
администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
член комитета;
7. Голова  
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, член комитета;
8. Верченко  
Игорь Александрович - начальник отдела по организационным и общим  
вопросам администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
член комитета;
9. Журбин  
Олег Валерьевич - начальник отдела МВД России по  
Котельниковскому району Волгоградской  
области, член комитета (по согласованию);

10. Кочетков  
Дмитрий Юрьевич -

- главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»,  
член комитета (по согласованию).

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 21.09.2023 г. № 635

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке к празднованию 95-летия  
Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников  
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

#### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке к празднованию 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (далее - организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

#### 2. Полномочия организационного комитета

2.1. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

2) рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с празднованием 95-летия Котельниковского района, Дня города



Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

3) решение других вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 95-летия Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

### 3. Права организационного комитета

#### 3.1. Организационный комитет имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;

3) привлекать в установленном порядке по согласованию к работе организационного комитета экспертов и специалистов.

### 4. Состав организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав организационного комитета утверждается постановлением администрации муниципального района.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и иных членов организационного комитета.

#### 4.3. Председатель организационного комитета:

1) проводит заседания организационного комитета;

2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;

3) возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на заместителя председателя организационного комитета;

4) подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета.

4.4. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия.

#### 4.5. Члены организационного комитета:

1) участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса при принятии решения;

2) выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета;

3) выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

4) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

5) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений организационного комитета, а также контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

4.6. Секретарь организационного комитета:

1) уведомляет членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания организационного комитета;

2) обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

3) подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

4) готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании организационного комитета;

5) выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета.

4.7. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

В случае отсутствия члена организационного комитета или его доверенного лица на заседании организационного комитета член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании организационного комитета.

Решения организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.