



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2023 г. № 573

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского района Волгоградской области от 27.05.2013 г. № 490 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и порядке его использования»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.11.2015 г. № 712 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского района Волгоградской области от 27.05.2013 г. № 490 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и порядке его использования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 24.08.2023 г. № 573

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - резервный фонд) формируется в составе расходной части бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет).

1.2. Размер резервного фонда определяется при формировании районного бюджета и устанавливается решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Расходы резервного фонда предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой.

2. Цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2) проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан (из расчета за временное размещение – до 900 рублей на человека в сутки, за питание – до 600 рублей на человека в сутки);

4) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в размере 3 000 рублей на человека;

5) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а

также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

6) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 5 000 рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 10 000 рублей на человека).

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

7) оказание гражданам финансовой помощи, не связанной с чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате пожара либо противоправных действий третьих лиц (из расчета за частично утраченное имущество – 3 000 рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 7 000 рублей на человека);

8) проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

9) иные мероприятия, проводимые по решениям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

2.2. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, в котором утрата имущества первой необходимости произошла в результате пожара либо противоправных действий третьих лиц;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате пожара либо противоправных действий третьих лиц.

2.5. Критериями утраты имущества первой необходимости, в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2.1. настоящего Порядка, являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

2.6. Критериями утраты имущества первой необходимости, в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2.1. настоящего Порядка, являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в имущества первой необходимости в результате пожара либо противоправных действий третьих лиц (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате пожара либо противоправных действий третьих лиц всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

2.7. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется в случае, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района,

осуществляющих финансовое обеспечение указанных мероприятий, недостаточно.

2.8. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается местной администрацией в форме постановления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.2. К проекту постановления местной администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть приложены:

обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда;

документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

3.3. В обосновании необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района (для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 2.1. настоящего Порядка);

мотивированное обоснование выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.4 Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется главе Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района).

К ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Глава муниципального района направляет поступившие документы на рассмотрение в орган местной администрации в соответствии с установленной сферой деятельности (далее - заинтересованный орган).

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами заинтересованный орган готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) бюджетных ассигнований резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в

ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в заинтересованный орган от главы муниципального района.

В случае, если ходатайство о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется главе муниципального района непосредственно заинтересованным лицом, то заключение о возможности (невозможности) выделения бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, указанным органом не готовится.

В случае положительного заключения, а также в случае, предусмотренном абзацем 4 настоящего пункта, заинтересованное лицо готовит проект постановления местной администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, который подлежит согласованию с финансовым органом муниципального района, а также иными лицами, права и обязанности которых регулируются проектом.

В случае отрицательного заключения заинтересованное лицо готовит проект письма главы муниципального района об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Письмо направляется главой муниципального района лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.6. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям муниципального района и (или) мероприятиям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется местной администрацией.

4.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года.

Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда на следующий год не переносится.

4.3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств районного бюджета, которым выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, представляют в местную администрацию отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.