



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.09.2026 г. № 611

О специальной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2026 г. № 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2026 г. № 1130 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать специальную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 04.10.2022 г. № 869 «О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2026 г. и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 22.09.2026 г. № 611

СОСТАВ специальной комиссии

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Зипунникова
Светлана Борисовна - | заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
председатель комиссии; |
| 2 | Вотинцева
Лена Рафаэлевна - | начальник отдела по экономической политике
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Галицина
Виктория Степановна - | ведущий специалист отдела по экономической
политике администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
секретарь комиссии; |
| 4 | Бородачев
Дмитрий Олегович - | начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии; |
| 5 | Иванова
Кристина Серановна - | начальник отдела капитального строительства,
архитектуры и ЖКХ администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 6 | Власов
Евгений Васильевич - | начальник отдела по делам ГО и ЧС и
жизнеобеспечению населения администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 7 | Голова
Наталья Александровна - | начальник отдела образования администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 8 | Петрунина
Надежда Анатольевна - | начальник отдела культуры, спорта и
молодёжной политики администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |

- | | | |
|----|---|--|
| 9 | Вовк
Владимир Петрович - | директор ООО «Консалтинг плюс», член
комиссии (по согласованию); |
| 10 | Романова
Наталия Витальевна - | индивидуальный предприниматель, член
комиссии (по согласованию); |
| 11 | Кочетков
Дмитрий Юрьевич - | главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»,
член комиссии (по согласованию); |
| 12 | Глава поселения, на территории
которого планируется
первоначальное установление
или увеличение границ
прилегающих территорий, на
которых не допускается
розничная продажа алкогольной
продукции и розничная продажа
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания, а также розничная
торговля табачной и
никотиносодержащей
продукцией, кальянами и
устройствами для их
потребления (далее –
прилегающая территория),
отмена ранее установленных или
уменьшение границ
прилегающих территорий | член комиссии (по согласованию); |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 22.09.2026 г. № 611

ПОЛОЖЕНИЕ о специальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специальной комиссии (далее - комиссия), а также устанавливает требования к составу и порядку деятельности комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия создается в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного:

в пункте 3 или 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2026 г. № 394 (далее – постановление № 394);

в пункте 3 или 4 Правил определения границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2026 г. № 1130 (далее – постановление № 1130).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, указанного в пункте 3 или 4 Правил, утвержденных постановлением № 394;

участвует в рассмотрении проекта муниципального акта, указанного в пункте 3 или 4 Правил, утвержденных постановлением № 1130;

рассматривает заключения органов государственной власти Волгоградской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области, а также предложения и замечания на проект муниципального правового акта, указанного в пункте 3 или 4 Правил, утвержденных постановлением № 394, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

рассматривает заключения органов государственной власти Волгоградской области, сфера деятельности которых затрагивается проектом муниципального акта, указанным в пункте 3 или 4 Правил, утвержденных постановлением № 1130, а также уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области, а также предложения и замечания, к проекту муниципального акта, указанного в пункте 3 или 4 Правил, утвержденных постановлением № 1130, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта (далее - одобрение) либо об отказе в его одобрении;

осуществляет иные полномочия.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с исполнительными органами Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом местной администрации.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории муниципального района, представители организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории муниципального района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района, и представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской

области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы, рекомендации и заключения комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии, организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы, рекомендации, заключения и иные документы комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы, рекомендации и заключения комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя комиссии).

4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. Замена членов комиссии возможна путем внесения изменений в состав комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. В протоколе отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

Протокол оформляется в краткой или полной форме в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

В заявительном порядке секретарем комиссии представляются выписки из протоколов заседаний комиссии, рекомендаций и заключений комиссии гражданам.