



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2026 г. № 114

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.09.2021 г. № 716 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменение расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.01.2026 г. № 26/179 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.04.2016 г. № 28/174 «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также изменение расписаний движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.09.2021 г. № 716, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2.4.:

в абзаце 2 слова «45 дней» заменить словами «16 рабочих дней»;

абзац 3 признать утратившим силу;

в абзаце 5 слова «свидетельства об осуществлении» заменить словами «предоставленного права осуществления»;

2) в подпункте 1 пункта 2.6.1.2. слова «свидетельства об осуществлении» заменить словами «предоставленного права осуществления»;

3) в подпункте 2 пункта 2.6.1.3. слова «, установленной приказом Минтранса России от 10.11.2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»» заменить словами «согласно приложению № 2 к Порядку»;

4) абзац 1 пункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление об установлении (изменении) муниципального маршрута, заявление о прекращении муниципального маршрута, заявление о внесении изменений в расписание (далее - заявление) и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанных заявлений и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

5) в пункте 3.2.3.:

в абзаце 1 слова «пяти дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в абзаце 5 слова «в течение в течение тридцати дней» заменить словами «в течение двенадцати рабочих дней»;

б) в пункте 3.2.4. слова «3 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

7) в пункте 3.5.7. слова «трех дней» заменить словами «одного рабочего дня», после слов «в письменной форме» дополнить словами «, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услугах»;

8) абзац 1 пункта 3.5.8. изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 16 рабочих дней со дня приема заявления.»;

9) в пункте 3.5.10. слова «трех дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

10) в пункте 3.5.11.:

в абзаце 1 слова «семи дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается записью в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.»;

11) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01.03.2026 г., за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Абзац 4 подпункта 1, подпункты 2, 3 и 11 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.09.2026 г.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 03.03.2026 г. № 114

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления администрацией
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
муниципальной услуги
«Установление, изменение и
отмена муниципальных маршрутов
регулярных перевозок, а также
изменение расписаний движения
транспортных средств по
муниципальному маршруту
регулярных перевозок в границах
одного сельского поселения, в
границах двух и более поселений,
находящихся в границах
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия предоставленного права осуществления перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок и отмене
муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявитель:

Наименование (для юридического лица) _____

Место нахождения (для юридического лица) _____

Государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица _____

Фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя) _____

Место жительства (для индивидуального предпринимателя) _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами _____

2. Настоящим заявлением отказываюсь от предоставленного права осуществлять перевозки по следующему муниципальному маршруту регулярных перевозок:

регистрационный номер муниципального маршрута _____

наименование муниципального маршрута _____

(указывается наименование начального остановочного пункта и конечного остановочного

пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок либо наименование

поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный

остановочный пункт по данному маршруту)

протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок _____

В связи с чем «__» _____ 20__ г. прекращаю осуществление перевозок по указанному муниципальному маршруту регулярных перевозок и прошу прекратить действие предоставленного права осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и отменить указанный муниципальный маршрут регулярных перевозок.

До истечения девяноста дней со дня поступления настоящего заявления в местную администрацию обязуюсь осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным правом.

3. Способ получения уведомлений о решениях, принимаемых местной администрацией:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

вручить заявителю непосредственно под роспись при личном обращении в местную администрацию;

направить заявителю посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);

направить документ заявителю с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг;

направить документ в МФЦ для его передачи заявителю;

направить в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявлении)

Приложение: _____

_____ / _____ / _____ (М.П.)
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)