



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2025 г. № 870

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 11.03.2021 г. № 163 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 30.12.2025 г. № 870

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном
районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы

Паспорт муниципальной программы

**Ответственный
исполнитель
муниципальной
программы**

**Соисполнители
муниципальной
программы**

**Цель муниципальной
программы**

**Отдел по организационным и общим вопросам
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области**

- 1. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.**
- 2. Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.**
- 3. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.**
- 4. Отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.**
- 5. Отдел учета и отчетности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.**

- 1. Оптимизация процессов профессионального развития и отбора кадров муниципальной службы.**
- 2. Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы.**
- 3. Совершенствование организации муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.**

	<p>4. Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.</p>
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация системы обучения и подготовки кадров для муниципальной службы. 2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. 3. Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.
Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям – 100 %. 2. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию – 100 %. 3. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации – 5 человек. 4. Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими – 1 шт. 5. Доля вакантных должностей муниципальной службы – не более 2 должностей. 6. Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим федеральным и законодательством Волгоградской области в сфере муниципальной службы – 100 %. 7. Доля материально-технического оснащения органов местного самоуправления – 100 %.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2026 – 2028 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источником финансирования муниципальной программы является бюджет Котельниковского муниципального района Волгоградской области. Финансовые затраты на реализацию мероприятий муниципальной программы составляют 24 640 700 рублей, в том числе:

в 2026 году – 8 330 900 рублей,
в 2027 году – 8 154 900 рублей,
в 2028 году – 8 154 900 рублей.

**Ожидаемые
результаты реализации
муниципальной
программы**

1. Сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций;
2. Совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы;
3. Совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
4. Повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;
5. Повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;
6. Повышение эффективности управления муниципальной службой.

Раздел I «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026 - 2028 годы (далее – муниципальная программа) разработана в качестве механизма осуществления программно-целевого управления в сфере муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – муниципальный район), достижения качественно нового уровня ее развития.

Муниципальная программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Необходимость реализации муниципальной программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы, не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточная открытость муниципальной службы негативно влияет на общественное мнение и престиж муниципальной службы.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию муниципальной службы присущи следующие проблемы:

а) недостаточный для работы в современных условиях уровень профессионального образования муниципальных служащих, ее правовой обеспеченности;

б) нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе;

в) недостаточный уровень престижа муниципальной службы как видов профессиональной деятельности.

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой и не могут быть устранины по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках одной концепции.

На основании этого возникает необходимость решения обозначенных проблем программно-целевым методом системного интегрирующего характера, что позволит сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития муниципальной службы, достигнуть положительной динамики в установленные сроки реализации муниципальной программы.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленное и системное дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. Это позволит восполнить пробелы в образовании некоторых муниципальных служащих, выявленные в ходе аттестации. Зачастую муниципальным служащим нередко приходится при смене должностей менять сферы, а значит и специализацию деятельности. Отсюда возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения правовых, экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становится очевидными значимость и необходимость принятия муниципальной программы, важность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Для эффективной работы муниципального служащего также необходимо решение задач по повышению престижа муниципальной службы, развитию корпоративной культуры и материально-информационного обеспечения управления.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления также необходимо продолжить проведение мероприятий в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Реализация настоящей муниципальной программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Результатом муниципальной программы должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

Риски реализации муниципальной программы могут быть разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы.

В части реализации направления развития муниципальной службы внутренние риски лежат в несогласованности отдельных действий между соисполнителями программы, что способно негативно повлиять на сроки выполнения мероприятий.

К внешним рискам относятся:

- а) недофинансирование или несвоевременное финансирование расходов на реализацию программных мероприятий;
- б) возникновение кредиторской задолженности и погашения ее из средств муниципальной программы очередного финансового года, которые автоматически уменьшаются на сумму задолженности.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- а) системное взаимодействие соисполнителей программы в процессе ее реализации;
- б) оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;
- в) своевременная актуализация муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов.

Управление внешними рисками ограничено и сводится к:

- а) перераспределению средств внутри муниципальной программы по мероприятиям;
- б) пересмотру сроков реализации мероприятий;
- в) сокращению числа мероприятий муниципальной программы.

Раздел II «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»

В условиях дефицита бюджета муниципального района приоритетами в деятельности органов местного самоуправления муниципального района в сфере развития муниципальной службы являются сосредоточение бюджетных ассигнований для организации обучения муниципальных служащих и сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций, а также развитие кадрового потенциала муниципальной службы.

Целями муниципальной программы являются:

- а) оптимизация процессов профессионального развития и отбора кадров муниципальной службы;
- б) создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы;
- в) совершенствование организации муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- г) создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- а) оптимизация системы обучения и подготовки кадров для муниципальной службы;
- б) формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
- в) развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2026 - 2028 годов в один этап.

Раздел III «Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»

Сведения о целевых показателях достижения целей и решения задач и их значениях муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы должно стать:

- 1) сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций;
- 2) совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы;
- 3) совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- 4) повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;
- 5) повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;
- 6) повышение эффективности управления муниципальной службой.

Достижение вышеуказанных результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

- 1) сформируется высокопрофессиональный кадровый состав муниципальной службы в муниципальном районе;
- 2) определятся перспективы развития муниципальной службы;
- 3) создадутся условия для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Раздел IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы»

В рамках представленной муниципальной программы будут реализованы мероприятия по:

- мониторингу должностных регламентов муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания;
- проведению аттестации муниципальных служащих;

организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации; проведение консультационных занятий; обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы; обеспечению материально-технических условий прохождения муниципальной службы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел V «Прогноз сводных целевых показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»

Оказание (выполнение) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципального района муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам не предусматривается.

Раздел VI «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет средств бюджета муниципального района.

Объем финансирования муниципальной программы на 2026 - 2028 годы составляет 24 640 700 руб., в том числе:

- в 2026 году – 8 330 900 рублей,
- в 2027 году – 8 154 900 рублей,
- в 2028 году – 8 154 900 рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел VII «Механизмы реализации муниципальной программы»

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел по организационным и общим вопросам администрации муниципального района (далее – отдел), который несет ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой.

Отдел координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы:

- обобщает сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации муниципальной программы;
- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

- осуществляет подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Разделом 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 31.03.2021 г. № 163.

В рамках муниципальной программы не предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, субсидий из областного бюджета и бюджета муниципального района организациям, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Раздел VIII «Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы»

В рамках реализации муниципальной программы не предусматривается капитальное строительство (реконструкция) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества.

Перечень основных видов товаров и услуг, поставка или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий муниципальной программы:

1) обеспечение материально-технических условий прохождения муниципальной службы путем:

поставки канцелярских товаров, орг. техники (компьютеры и комплектующих деталей к ним, и т.п.), офисной техники и мебели;

оказания услуг по ремонту орг. техники (компьютеры и комплектующих деталей к ним), заправки картриджей.

2) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации путем оказания образовательных услуг.

Имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы, принимается на баланс администрации муниципального района.

Закупка товаров и услуг для реализации мероприятий муниципальной программы обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к муниципальной программе
 «Развитие муниципальной
 службы в Котельниковском
 муниципальном районе
 Волгоградской области»
 на 2026-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Источник получения данных	Значения целевых показателей				
				Базовый год (отчетный 2024 год)	Текущий год (2025 год)	Первый год реализации муниципальной программы (2026 год)	Второй год Реализации муниципальн ой программы (2027 год)	Третий год реализации муниципальн ой программы (2028 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям	проценты	расчетно, на основании полученных данных	100 % (от общего количество должностей муниципально й службы)	100 % (от общего количество должностей муниципальн ой службы)	100 % (от общего количество должностей муниципальн ой службы)	100 % (от общего количество должностей муниципальн ой службы)	100 % (от общего количество должностей муниципальн ой службы)

2.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию	проценты	расчетно, на основании полученных данных	100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации в текущем году)	100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации в текущем году)	100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации в текущем году)	100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации в текущем году)	100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации в текущем году)
3.	Количество муниципальных служащих области, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации	человек	на основании заключенных договоров	7	4	4	4	5
4.	Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	штук	расчетно, на основании полученных данных	3	1	1	1	1
5.	Доля вакантных должностей муниципальной службы	должности	расчетно, на основании полученных данных	1	2	Не более 2	Не более 2	Не более 2
6.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в	проценты	расчетно, на основании полученных	100 % (от общего количества)	100 % (от общего количества)	100 % (от общего количества актов, принятых	100 % (от общего количества)	100 % (от общего количества)

	соответствии с действующим федеральным и законодательством Волгоградской области в сфере муниципальной службы	данных	актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	органами местного самоуправления во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)
7.	Доля материально-технического оснащения органов местного самоуправления	проценты	расчетно, на основании полученных данных	100 %	100 %	100 %	100 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к муниципальной программе
 «Развитие муниципальной
 службы в Котельниковском
 муниципальном районе
 Волгоградской области»
 на 2026-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
 мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы, подпрограммы	Год реализа- ции	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Плановые сроки реализации мероприят- ия		
				всего	в том числе							
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюдже- тные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы

1.	Мониторинг должностных	Отдел правового и кадрового	2026- 2028 гг.	0	0	0	0	0	Совершенствова- ние системы	2026-2028 гг.
----	---------------------------	--------------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	--------------------------------	------------------

	регламентов муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания	обеспечения, отдел образования; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства						квалификационных требований, предъявляемых к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы	
Итого по мероприятию			0	0	0	0	0		
2	Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел правового и кадрового обеспечения, отдел образования; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства	2026-2028 гг.	0	0	0	0	Совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	2026-2028 гг.
Итого по мероприятию			0	0	0	0	0		
3.	Организация дополнительного профессионального образования	Отдел по организационным и общим вопросам	2026 г. 2027 г. 2028 г.	100,0 100,0 100,0	0 0 0	0 0 0	100,0 100,0 100,0	0 0 0	Сбережение в системе муниципального управления

	муниципальных служащих по программам повышения квалификации							численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций	
Итого по мероприятию			300,0	0	0	300,0	0		
4.	Проведение консультационных занятий	Отдел правового и кадрового обеспечения	2026-2028 г.г	0	0	0	0	Повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы	2026-2028 гг.
Итого по мероприятию			0	0	0	0	0		
5.	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы	Отдел учета и отчетности, отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства	2026 г. 2027 г. 2028 г.	5600,0 5600,0 5600,0	0 0 0	0 0 0	5600,0 5600,0 5600,0	0 0 0	Повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности 2026-2028 гг.
Итого по мероприятию			16800,0	0	0	16800,0	0		
6.	Обеспечение материально-	Отдел по организационным и						Повышение эффективности	2026-2028 гг.

	технических условий прохождения муниципальной службы:	общим вопросам	2026 г.	2630,9	0	0	2630,9	0	управления муниципальной службой	
	1) Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;			2286,4	0	0	2286,4	0		
	2) Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области;			176,0	0	0	176,0	0		
	4) Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;			40,0	0	0	40,0	0		
	5) Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального			128,5	0	0	128,5	0		

района Волгоградской области	2027 г.		2454,9			2454,9		
			2286,4	0	0	2286,4	0	
			0	0	0	0	0	
			40,0	0	0	40,0	0	
			128,5	0	0	128,5	0	

области 1) Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области; 2) Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области; 3) Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области; 4) Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской		2028 г.	2454,9			2454,9			
			2286,4	0	0	2286,4			
			0	0	0	0			
			40,0	0	0	40,0			
			128,5	0	0	128,5			

области									
Итого по мероприятию			7540,7	0	0	7540,7	0		
Итого по муниципальной программе			24640,7	0	0	24640,7	0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы в Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области» на
2026-2028 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распорядителям средств районного бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Год реализации	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, подпрограммы	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)				
			всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2026-2028 годы	2026-2028 г.г.	Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел по организационным и общим вопросам. Соисполнители муниципальной программы - отдел правового и	24640,7	0	0	24640,7	0

		кадрового обеспечения, отдел образования, отдел культуры, спорта и молодежной политики, отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства, отдел учета и отчетности					
Итого по году реализации	2026 г.		8330,9	0	0	8500,9	0
	2027 г.		8154,9	0	0	8154,9	0
	2028 г.		8154,9	0	0	8154,9	0
Итого по муниципальной программе			24 640,7	0	0	24 640,7	0