



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.11.2025 г. № 757

О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Образовать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2018 г. № 63 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2019 г. № 435 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2018 г. № 63 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

муниципального района Волгоградской области от 05.02.2018 г. № 63 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 11.08.2025 г. № 549 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.02.2018 г. № 63 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
Тыщенко

С.Ф.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 11.11. 2025 г. № 757

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки
сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

- | | |
|---|---|
| 1. Шишков
Максим Николаевич - | заместитель главы администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель комиссии; |
| 2. Иванова
Кристина Сейрановна - | начальник отдела капитального строительства,
архитектуры и ЖКХ администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, заместитель
председателя комиссии; |
| 3. Билецкая
Екатерина Ивановна - | ведущий специалист отдела капитального
строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
секретарь комиссии; |
| 4. Дьякова
Наталья Анатольевна - | начальник отдела земельно-имущественных
отношений администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии; |
| 5. Василюк
Ольга Викторовна - | начальник отдела сельского хозяйства
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии; |
| 6. Володина
Олеся Сергеевна - | главный специалист отдела по делам ГО и ЧС и
жизнеобеспечению населения администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 7. Бородачев
Дмитрий Олегович - | начальник правового обеспечения отдела
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии; |
| 8. Глава сельского поселения,
применительно к территории
(части территории) которого
осуществляется подготовка | член комиссии (по согласованию). |

проекта правил (изменений в
правила) землепользования и
застройки -

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Котельников

от 11.11.2025 г. № 757

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия), а также устанавливает требования к составу и порядку деятельности комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку проектов правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – ПЗЗ), и проектов, предусматривающих внесение изменений в ПЗЗ;

может выступать организатором публичных слушаний при их проведении по проектам ПЗЗ, проектам предусматривающим внесение изменений в ПЗЗ;

после завершения публичных слушаний по проекту ПЗЗ с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект ПЗЗ и представляет указанный проект главе муниципального района;

подготавливает заключение по предложениям о внесении изменения в ПЗЗ;

рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального района;

на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 1.1. статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации руководителю местной администрации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с исполнительными органами Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Требования к составу и порядку деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом местной администрации и не должен быть менее пяти человек и не более двадцати пяти человек.

В состав комиссии в обязательном порядке по согласованию входят представители представительного и исполнительно-распорядительного органов сельских поселений, применительно к территории (части территории) которых осуществляется подготовка документов в сфере градостроительной деятельности.

В состав комиссии могут входить по согласованию:

представители исполнительного органа Волгоградской области, уполномоченного осуществлять региональный государственный строительный надзор на территории Волгоградской области;

представители исполнительного органа Волгоградской области, уполномоченного в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории Волгоградской области;

представители организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является строительство или деятельность в области архитектуры;

представители общественных объединений;

иные заинтересованные лица.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы, рекомендации и заключения комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии, организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы, рекомендации и заключения комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы, рекомендации и заключения комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя комиссии).

4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. Замена членов комиссии возможна путем внесения изменений в состав комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом письменных мнений отсутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол, который в течение двух рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. В протоколе отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

Протокол оформляется в краткой или полной форме в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

В заявительном порядке секретарем комиссии представляются выписки из протоколов заседаний комиссии, рекомендаций и заключений комиссии

заявителям после утверждения протокола заседания председателем комиссии либо его заместителем (при проведении заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии).