



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.02.2025 г. № 61

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.08.2017 г. № 509 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в новой редакции»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.08.2017 г. № 509, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Уполномочить исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области Баженова Сергея Васильевича быть представителем (заявителем) муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в регистрирующем органе по вопросу внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице (муниципальном казенном учреждении), связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 10.02.2025 г. № 61

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 22.08.2017 г. № 509

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная
служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере:

материально-технического, организационного и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления муниципального района;

водоснабжения на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

1.2. Учреждение создано муниципальным районом на основании постановления главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 01.06.2011 г. № 694.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ХЭС».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – казенным учреждением.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково.

Адрес учреждения: 404354, Российская Федерация, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

Фактический адрес учреждения: 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, 27.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано:

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

представлять отчеты о результатах деятельности учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

выполнять требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами для землепользователей;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

нести ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя.

1.15. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных средств.

1.16. На базе учреждения функционирует и осуществляет свою деятельность единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района, основные задачи, функции и полномочия которой определяются администрацией муниципального района.

2. Предмет, цели и исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целью деятельности учреждения является:

материально-техническое, организационное и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления муниципального района;

водоснабжение на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организует ремонт, содержание в технически исправном состоянии, обслуживание зданий, строений, помещений, сооружений (далее – объекты недвижимости), находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района;

осуществляет эксплуатацию, поддержание инженерных систем, инженерных сетей, иных коммуникаций в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, в исправном состоянии, включая их ремонт, техническое обслуживание, обеспечение бесперебойной работы;

обеспечивает уборку объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, и прилегающих к ним территорий;

содержит производственный и хозяйственный инвентарь и оборудование, находящееся в пользовании органов местного самоуправления муниципального района, в технически исправном состоянии;

осуществляет эксплуатацию, обслуживание и содержание имущества, в том числе инженерных сооружений и устройств, предназначенных для водоснабжения, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также подготовку такого имущества к работе в осенне-зимний период;

обеспечивает охрану объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает функционирование систем контроля и видеонаблюдения, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает контрольно-пропускной режим в объектах недвижимости и прилегающим к ним территориях, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

организует эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в целях обеспечения потребностей органов местного самоуправления муниципального района в автотранспортных услугах в служебных целях;

обеспечивает предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в служебных целях ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни;

обеспечивает приобретение, хранение автотранспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для выполнения уставных целей учреждения;

в установленном порядке организует работы в электроустановках до 1000 В на объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также объектах недвижимости, закрепленных за учреждением и образовательными организациями муниципального района на праве оперативного управления;

организует и осуществляет организованную перевозку групп детей автобусами;

выполняет функции технического заказчика от имени органов местного самоуправления муниципального района;

заключает и исполняет договоры аренды или безвозмездного пользования зданиями, помещениями, земельными участками с целью размещения органов местного самоуправления муниципального района;

заключает и исполняет договоры на оказание услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

заключает и исполняет договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, образующимися в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований, а также иных требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет добычу подземных вод, используемых для питьевого и (или) технического водоснабжения на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района, с использованием централизованных систем или нецентрализованных систем холодного водоснабжения;

осуществляет холодное водоснабжение на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района, с использованием централизованных систем или нецентрализованных систем холодного водоснабжения, и (или) подвоз питьевой воды.

2.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доходы:

ремонт зданий, строений, помещений, сооружений; инженерных систем, инженерных сетей, иных коммуникаций;

аренда объектов недвижимости, а также инженерных систем, инженерных сетей, иных коммуникаций в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения;

уборка объектов недвижимости и прилегающих к ним территорий;

техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств;

аренда автотранспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

санитарно-техническое обслуживание;

подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения, и (или) подвоз питьевой воды;

подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения лицензии в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3.2. Доходы, полученные от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального района.

Порядок определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.6. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.7. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальный район.

3.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Устава.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и

форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2. Директор действует на основе нормативных документов, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Устава, и подотчетен учредителю.

4.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единонаочалия.

4.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности учредителем или иным лицом, уполномоченным выполнять обязанности работодателя.

Трудовой договор с директором может быть заключен на неопределенный срок либо по соглашению сторон на определенный срок (срочный трудовой договор). В случае, если с директором заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора составляет 5 лет.

4.6. Директор учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения собственника имущества, либо уполномоченного собственником лица (органа).

4.7. Директор учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах власти, подписывает заключаемые учреждением договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения с учетом установленной предельной штатной численности учреждения, должностные инструкции, локальные акты учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

распределяет трудовые обязанности между работниками учреждения;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений учреждения (при их наличии);

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено действующим

законодательством Российской Федерации, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников учреждения;

формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;

представляет и защищает интересы учреждения в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, обжалует судебные акты;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета учреждения.

4.8. Директор несет ответственность перед учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор обязан:

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность учреждения, а также самостоятельную деятельность учреждения, приносящую доход;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Волгоградской области и муниципального района;

представлять отчетность о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

своевременно информировать учредителя о начале проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя.

4.10. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах учреждения.

4.11. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора имеет заместитель директора либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.12. В учреждении могут создаваться иные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура, филиалы и представительства учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Представительство учреждения открывается и закрывается учреждением.

5.4. Положения о филиалах и представительствах учреждения утверждаются учреждением.

5.5. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

5.6. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет учреждение.

5.7. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалы и представительства.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Деятельность учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7. Внесение изменений в Устав учреждения

7.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня его государственной регистрации.