



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.08.2025 г. № 534

О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требования к содержанию этих положений (регламентов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требования к содержанию этих положений (регламентов).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 04.08.2025 г. № 534

### ПОРЯДОК

утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требования к содержанию этих положений (регламентов)

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требования к содержанию этих положений (регламентов) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ).

1.2. Порядок применяется организаторами физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно – физкультурные мероприятия, спортивные соревнования, организаторы физкультурных мероприятий, организаторы спортивных соревнований) при разработке положений (регламентов) о физкультурных мероприятиях, положений (регламентов) о спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – календарный план), за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе № 329-ФЗ.

#### 2. Требования к содержанию положений (регламентов) о физкультурных мероприятиях

2.1. Положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий отдельно на

каждое физкультурное мероприятие, за исключением физкультурных мероприятий, направленных на реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - физкультурное мероприятие ГТО).

Положение о физкультурных мероприятиях разрабатывается на календарный год.

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, разрабатывается одно положение.

2.3. Для физкультурных мероприятий ГТО, разрабатывается Положение о физкультурных мероприятиях ГТО на календарный год.

Положение о физкультурных мероприятиях ГТО разрабатывается организацией, наделенной правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В соответствии с Положением о физкультурных мероприятиях ГТО организацией, указанной в абзаце 2 настоящего пункта, на каждое физкультурное мероприятие ГТО разрабатывается регламент о физкультурных мероприятиях ГТО (далее - регламент ГТО).

2.4. Положение о физкультурном мероприятии включает в себя следующие разделы:

1) «Общие положения»:

обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) «Место и сроки проведения физкультурного мероприятия»:

место проведения (наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, адрес и наименование спортивного объекта, в котором планируется проведение физкультурного мероприятия);

сроки проведения (дата), при необходимости день приезда и день отъезда участников;

3) «Организаторы физкультурного мероприятия»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия (если физкультурное мероприятие организуется несколькими организаторами такого физкультурного мероприятия);

персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования;

4) «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии, с указанием пола и возраста участников, количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей;

группы участников по полу и возрасту;

5) «Программа физкультурного мероприятия»:

порядок проведения физкультурного мероприятия;

сценарный план (при наличии);

6) «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров физкультурного мероприятия в индивидуальных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

7) «Награждение»:

порядок и условия награждения победителей и призеров физкультурного мероприятия в индивидуальных видах программы, командных видах программы и в общекомандном зачете, при необходимости – в дополнительных номинациях в соответствии с Положением о физкультурном мероприятии, а также определение состава наградной продукции по ее видам (медаль, ценный приз, грамота и т.п.) для каждой категории участников;

8) «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств районного бюджета (при необходимости);

9) «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение»:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;

10) «Страхование участников»:

условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия от несчастных случаев;

11) «Подача заявок на участие»:

сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, представляемых для участия в физкультурном мероприятии;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

2.5. Положение о физкультурных мероприятиях ГТО включает в себя следующие разделы:

1) «Общие положения»:

обоснование проведения физкультурного мероприятия ГТО - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия ГТО;

цели и задачи проведения физкультурного мероприятия ГТО;

2) «Перечень физкультурных мероприятий ГТО, включенных в календарный план»:

наименование физкультурного мероприятия ГТО;

место проведения (наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, адрес и наименование спортивного объекта, в котором планируется проведение физкультурного мероприятия ГТО);

сроки проведения (дата), при необходимости день приезда и день отъезда участников;

3) «Организаторы физкультурного мероприятия ГТО»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) юридических лиц, являющихся организаторами физкультурного мероприятия ГТО;

персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия ГТО или порядок и сроки его формирования;

4) «Требования к участникам физкультурного мероприятия ГТО и условия их допуска»:

требования к регистрации на Всероссийском интернет-портале комплекса ГТО, к наличию уникального идентификационного номера участника (УИН) и знака отличия в соответствующей возрастной группе;

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии ГТО;

условия, определяющие допуск членов судейской бригады к участию судей в физкультурном мероприятии ГТО, в том числе помощников судей (волонтеров);

5) «Условия подведения итогов»:

победители и призеры физкультурного мероприятия ГТО обязаны присутствовать на церемонии награждения. Отсутствие на церемонии награждения является основанием для аннулирования результата участника;

итоги физкультурного мероприятия ГТО подводятся в соответствии с правилами, определенными в регламенте ГТО;

6) «Награждение»:

после подведения итогов физкультурного мероприятия ГТО, осуществляется определение победителей и призеров в личных видах программы, и /или в командных видах программы, и /или в общекомандном зачете. Условия награждения определяются регламентом ГТО;

7) «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия ГТО;

8) «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение»:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия ГТО;

меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия ГТО;

9) «Страхование участников»:

условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия ГТО от несчастных случаев.

2.6. Регламенты ГТО детализируют информацию Положения о физкультурных мероприятиях ГТО, не могут ему противоречить и включают в себя следующие разделы:

1) «Общие положения»:

полные наименования организаторов, ИНН;

адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия ГТО для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и прочее);

категории участников физкультурного мероприятия (численные составы команд, с указанием пола и возраста участников, ступени и возрастной группы);

количество сопровождающих, волонтеров, водителей;

порядок создания судейской бригады и требования к квалификационной категории членов судейской бригады, количество судей, в том числе помощников судей (волонтеров);

условия предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта при проведении физкультурного мероприятия ГТО;

2) «Программа физкультурного мероприятия ГТО»:

этапы;

виды испытаний, отдельно по гендерному признаку;

место проведения испытаний;

условия и система проведения этапов программы физкультурного мероприятия ГТО;

3) «Полномочия организаторов физкультурного мероприятия ГТО»:

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия ГТО (если физкультурное мероприятие ГТО организуется несколькими организаторами такого физкультурного мероприятия);

персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия ГТО или порядок и сроки его формирования;

4) «Подача заявок на участие»:

порядок создания комиссии по допуску участников физкультурного мероприятия ГТО, спортивных судей, в том числе помощников судей (волонтеров);

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия ГТО;

формы документов (заявка, согласие на обработку персональных данных, согласия на фото и видео съемку, образцы отчетов о проведении этапов проведения физкультурного мероприятия ГТО);

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску спортивных судей;

сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии ГТО, требования к их оформлению;

5) «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение»:

конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей физкультурного мероприятия ГТО;

детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников физкультурного мероприятия ГТО;

6) «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия ГТО;

сроки представления судейской бригадой итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия ГТО на бумажном и/или электронном носителях;

7) «Награждение»:

информацию о наградах, установленных организаторами и условия награждения такими наградами (если организаторами устанавливаются награды);

8) «Финансовое обеспечение»:

условия финансового обеспечения физкультурного мероприятия ГТО за счет организаторов физкультурного мероприятия ГТО, собственных средств и привлеченных средств участников, бюджетов различных уровней.

### 3. Требования к содержанию положений (регламентов) о спортивных соревнованиях

3.1. Положения о спортивных соревнованиях разрабатываются организаторами спортивных соревнований по видам спорта, включенным во Всероссийского реестра видов спорта (далее – ВРВС), развиваемым на всероссийском уровне.

Положения о спортивных соревнованиях разрабатываются на календарный год.

3.2. Регламенты о спортивных соревнованиях разрабатываются организаторами спортивных соревнований по соответствующему виду спорта индивидуально на каждое спортивное соревнование. Регламенты о спортивных соревнованиях разрабатываются в соответствии с Положением о спортивных соревнованиях.

3.3. Положения о спортивных соревнованиях включают в себя следующие разделы:

1) «Общие положения»:

причины и обоснование проведения спортивного соревнования – решение организатора (организаторов) спортивного соревнования;

ссылка на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование, с указанием номера и даты приказа федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в области спорта об утверждении данных правил;

цель и задачи проведения спортивного соревнования;

требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований, включенных в положение о спортивных соревнованиях;

требование о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований;

запрет на участие спортсменов, тренеров, спортивных судей и других участников соревнований в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования и противоправное влияние на результаты таких соревнований;

общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев;

общие требования к медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время их медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям и др.);

иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);

2) «Организаторы спортивного соревнования»:

информация об организаторах спортивного соревнования, в том числе их полные юридические наименования с указанием организационно-правовой формы, а также распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования;

3) «Программа спортивного соревнования»:

место проведения спортивного соревнования (наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, адрес и наименование спортивного объекта, в котором планируется проведение спортивного соревнования);

сроки проведения (дата, месяц, год), включая при необходимости день приезда и день отъезда участников, сроки проведения, в т.ч. дата приезда и дата отъезда, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС);



исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов или спортивных команд к спортивному соревнованию, требования к территориальной принадлежности спортсмена, требования к спортивной квалификации спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК), (спортивный разряд) (при необходимости), требования минимального и максимального (в соответствии с ЕВСК по виду спорта и правилами вида спорта) возраста спортсменов;

сведения о численном составе команд, соревнующихся в видах программы спортивных соревнований, с участием в каждой из участвующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победителя (для командных видов программ спортивных соревнований), а также в группах, экипажах и др. – если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных уполномоченными лицами;

исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивных соревнованиях животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства: самолет, вертолет, автомобиль и др.) правилам вида спорта;

адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.); условия награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

#### 4) «Условия подведения итогов»:

систему проведения соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального района;

#### 5) «Награждение победителей и призеров»:

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (медали, памятные призы) продукцией;

порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивных соревнований, наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) продукцией;

б) «Условия финансирования»:

указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. Регламенты о спортивных соревнованиях детализируют информацию положения о спортивных соревнованиях, не могут ему противоречить и включают в себя:

перечень организаторов спортивного соревнования;

распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам соревнования и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам соревнования и (или) третьим лицам;

конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и прочее);

даты и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении о спортивном соревновании;

информацию о дополнительных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются дополнительные награды);

условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования за счет собственных и привлеченных средств, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств районного бюджета;

иные вопросы, предусматривающие особенности отдельных видов спорта и не противоречащие настоящему Порядку.

#### 4. Технические требования к подготовке положений, регламентов

4.1. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении и согласовании по центру.

Гриффы должны включать в себя данные о наименовании организаторов мероприятий (наименования юридических лиц), наименованиях должностей лиц, согласующих/утверждающих положения, регламенты их личные подписи, расшифровку подписей, дату утверждения/согласования положений, регламентов.

#### 4.2. Под названием документа:

1) для физкультурного мероприятия - приводится его полное наименование, соответствующее календарному плану;

2) для спортивных соревнований:

в положениях приводятся слова «о муниципальных официальных спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается положение, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

в регламентах о муниципальных официальных спортивных соревнованиях - приводится наименование спортивного соревнования в соответствии с положением о муниципальных официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом.

4.4. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер № 12 в «альбомной» ориентации.

4.5. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

4.6. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя междустрочными интервалами.

4.7. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

### 5. Утверждение и согласование положений, регламентов

5.1. Положение о физкультурном мероприятии утверждается организатором физкультурного мероприятия после его согласования с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – ОКСиМП).

Положение о физкультурном мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству организаторов физкультурного мероприятия.

Положение о физкультурном мероприятии, утвержденное его организаторами, представляется в ОКСиМП и размещается на официальном

сайте организаторов физкультурного мероприятия не позднее чем за 10 дней до проведения физкультурного мероприятия.

5.2. Положение о физкультурных мероприятиях ГТО, регламент ГТО утверждаются организацией, указанной в абзаце 2 пункта 2.3. настоящего Порядка, после их согласования с ОКСиМП.

Положение о физкультурных мероприятиях ГТО и регламент ГТО, утвержденные организацией, указанной в абзаце 2 пункта 2.3. настоящего Порядка, представляются в ОКСиМП и размещаются на официальном сайте соответствующей организации не позднее чем за 10 дней до проведения физкультурного мероприятия ГТО.

5.3. Положения о спортивных соревнованиях, регламенты о спортивных соревнованиях утверждаются организаторами спортивных соревнований после согласования с ОКСиМП.

Положения о спортивных соревнованиях, регламенты о спортивных соревнованиях утверждаются в количестве, равном количеству организаторов соответствующих спортивных соревнований.

Положения о спортивных соревнованиях, регламенты о спортивных соревнованиях, утвержденные его организаторами, представляются в ОКСиМП и размещаются на официальном сайте организаторов спортивных соревнований не позднее чем за 15 дней до проведения спортивного соревнования.

5.4. Положения, регламенты рассматриваются ОКСиМП в течение 10 календарных дней, следующих за днем поступления положения, регламента в ОКСиМП, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

5.5. При отсутствии замечаний и соответствии представленных положений, регламентов требованиям настоящего Порядка, положения, регламенты согласовываются ОКСиМП.

Согласование положений, регламентов осуществляется посредством подписания уполномоченным лицом ОКСиМП грифа «СОГЛАСОВАНО», размещенном в левом верхнем углу титульного листа и состоящим из элементов, предусмотренных абзацем 2 пункта 4.1. настоящего Порядка.

5.6. При наличии замечаний положения, регламенты возвращаются организаторам мероприятий на доработку.

5.7. Повторное рассмотрение и согласование ОКСиМП положений, регламентов по результатам устранения замечаний осуществляется в соответствии с пунктами 5.4. – 5.6. настоящего Порядка.