



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.06.2025 г. № 362

О создании муниципального бюджетного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.07.2013 г. № 750 «О порядке осуществления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.06.2022 г. № 477 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и внесении в них изменений» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить, что:

1) функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области осуществляет

администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

2) предметом и целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области является:

материально-техническое, организационное и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

водоснабжение на территориях сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

перевозка пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

Устав муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области Воротникова Михаила Викторовича быть заявителем в регистрирующем органе по вопросу внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 16.06.2025 г. № 362

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная  
служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере:

материально-технического, организационного и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления муниципального района;

водоснабжения на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

предоставления транспортных услуг населению, транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района, перевозок пассажиров и иных лиц автобусами.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково.

Адрес учреждения: 404354, Российская Федерация, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ХЭС».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. На базе учреждения функционирует и осуществляет свою деятельность единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района, основные задачи, функции и полномочия которой определяются учредителем.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

учредительных документов учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

решения о создании учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

положений о филиалах, представительствах учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.16. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование бюджетных средств;

осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

представлять отчеты о результатах деятельности учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

нести ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя.

1.17. Взаимодействие учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением.

1.18. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1.19. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения осуществляется учредителем в пределах его компетенции в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## 2. Предмет, цели и исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целью деятельности учреждения является:

материально-техническое, организационное и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления муниципального района;

водоснабжение на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

перевозка пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организует ремонт, содержание в технически исправном состоянии, обслуживание зданий, строений, помещений, сооружений (далее – объекты недвижимости), находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района;

осуществляет эксплуатацию, поддержание инженерных систем, инженерных сетей, иных коммуникаций в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, в исправном состоянии, включая их ремонт, техническое обслуживание, обеспечение бесперебойной работы;

обеспечивает уборку объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, и прилегающих к ним территорий;

содержит производственный и хозяйственный инвентарь и оборудование, находящееся в пользовании органов местного самоуправления муниципального района, в технически исправном состоянии;

осуществляет эксплуатацию, обслуживание и содержание имущества, в том числе инженерных сооружений и устройств, предназначенных для водоснабжения, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также подготовку такого имущества к работе в осенне-зимний период;

осуществляет эксплуатацию, обслуживание и содержание имущества, предназначенного для перевозки пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает охрану объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает функционирование систем контроля и видеонаблюдения, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает контрольно-пропускной режим в объектах недвижимости и прилегающим к ним территориях, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

организует эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в служебных целях ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни;



обеспечивает приобретение автотранспортных средств, необходимых для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, хранение автотранспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для выполнения уставных целей учреждения;

в установленном порядке организует работы в электроустановках до 1000 В на объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также объектах недвижимости, закрепленных за учреждением и образовательными организациями муниципального района на праве оперативного управления;

организует и осуществляет организованную перевозку групп детей автобусами;

осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района;

выполняет функции технического заказчика от имени органов местного самоуправления муниципального района;

заключает и исполняет договоры аренды или безвозмездного пользования зданиями, помещениями, земельными участками с целью размещения органов местного самоуправления муниципального района;

заключает и исполняет договоры на оказание услуг по электроснабжению, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

заключает и исполняет договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, образующимися в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований, а также иных требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании органов местного самоуправления муниципального района, а также закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет добычу подземных вод, используемых для питьевого и (или) технического водоснабжения на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района, с использованием централизованных систем или нецентрализованных систем холодного водоснабжения;

осуществляет холодное водоснабжение на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района, с использованием централизованных систем или нецентрализованных систем холодного водоснабжения, и (или) подвоз питьевой воды.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- ремонт зданий, строений, помещений, сооружений; инженерных систем, инженерных сетей, иных коммуникаций;

- аренда объектов недвижимости, а также инженерных систем, инженерных сетей, иных коммуникаций в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- уборка объектов недвижимости и прилегающих к ним территорий;

- техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств;

- аренда автотранспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- санитарно-техническое обслуживание;

- перевозка пассажиров и иных лиц автобусами по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района;

- подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения, и (или) подвоз питьевой воды;

- подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения;

перевозка пассажиров и иных лиц автобусами по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения лицензии в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:  
субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  
субсидии из бюджета муниципального района на иные цели;  
средства, полученные от приносящей доход деятельности;  
средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований;  
средства, поступающие из иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

3.2. Для учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется муниципальное задание, которое утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается учредителем в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.4. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном учредителем.

3.5. Субсидии из бюджета муниципального района на иные цели не связаны с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Порядок определения объема и условия предоставления учреждению субсидий из бюджета муниципального района на иные цели устанавливается учредителем.

3.6. Тарифы на услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности учреждения, указанным в абзацах 2 – 8 пункта 2.7. настоящего Устава, устанавливаются в соответствии с Порядком, утвержденным решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.10.2016 г. № 34/222, Положением о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.10.2012 г. № 1240.

Тарифы (плата) за выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к иным видам деятельности учреждения, указанным в абзацах 9, 10 пункта 2.7. настоящего Устава, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах муниципального района, устанавливаются учредителем с учетом положений Методических рекомендаций по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, соответствующих критерию доступности транспортных услуг для населения при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волгоградской области, утвержденных приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.04.2016 г. № 15/5.

Доходы, полученные учреждением от указанной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальный район.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с согласия учредителя.

Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

3.13. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.14. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

В случае ликвидации учреждения при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения.

3.17. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

3.18. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 4. Органы управления учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен учредителю.

4.2. Директор назначается и освобождается от должности учредителем или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности работодателя.

Трудовой договор с директором может быть заключен на неопределенный срок либо по соглашению сторон на определенный срок (срочный трудовой договор). В случае, если с директором заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора составляет 5 лет.

4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор:

без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые учреждением договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения с учетом установленной предельной штатной численности учреждения, должностные инструкции, локальные акты учреждения, положения о структурных

подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

распределяет трудовые обязанности между работниками учреждения;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений учреждения (при их наличии);

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников учреждения;

формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета учреждения.

4.5. Директор несет ответственность перед учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор учреждения обязан:

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг



(выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

обеспечивать предварительное согласование с учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, находящимся в оперативном управлении учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Волгоградской области и муниципального района;

представлять отчетность о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

своевременно информировать учредителя о начале проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом учреждения, а также решениями и поручениями учредителя.

4.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах учреждения.

4.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора учреждения имеет заместитель директора учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.9. В учреждении могут создаваться иные органы управления учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Филиалы и представительства учреждения

5.1. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Представительство учреждения открывается и закрывается учреждением.

5.2. Положения о филиалах и представительствах учреждения утверждаются учреждением.

5.3. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

5.4. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем учреждения и действуют на основании доверенности, выданной учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет учреждение.

5.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалы и представительства.

## 6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Деятельность учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

## 7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 16.06.2025 г. № 362

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего  
муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Регистрация устава муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав)	регистрация Устава осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – МКУ «ХЭС»)
2	Направление копий Устава и документов о государственной регистрации создания муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – МБУ «ХЭС») путем изменения типа МКУ «ХЭС» в администрацию Котельниковского	в течение 2 рабочих дня с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МБУ «ХЭС»

	муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация)		
3	Уведомление директора МКУ «ХЭС» об изменении типа казенного учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления местной администрации о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	Отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации (далее – ОПиКО)
4	Уведомление работников МКУ «ХЭС» об изменении типа казенного учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления местной администрации о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МКУ «ХЭС»
5	Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором МБУ «ХЭС» и внесение записи в трудовую книжку (в случае их ведения) и/или сведения о трудовой деятельности	в течение 2 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	ОПиКО
6	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками МБУ «ХЭС» и внесение записи в трудовые книжки (в случае их ведения) и/или сведения о трудовой деятельности	в течение 2 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МБУ «ХЭС»
7	Прекращение трудового договора с директором МКУ «ХЭС», если он отказывается от продолжения работы в МБУ «ХЭС»	в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) (часть 6 статьи 75 ТК РФ)	ОПиКО
8	Прекращение трудовых договоров с	в соответствии с пунктом 6 части 1	МБУ «ХЭС»

	работниками МКУ «ХЭС», если они отказываются от продолжения работы в МБУ «ХЭС»	статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) (часть 6 статьи 75 ТК РФ)	
9	Представление в отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства местной администрации (далее – ОБФПиК) сведений для внесения изменений в перечень участников бюджетного процесс	в течение 2 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МБУ «ХЭС»
10	Разработка или внесение изменений в правовые акты местной администрации, регулирующие вопросы оплаты труда работников МБУ «ХЭС»	в течение 10 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	Отдел по экономической политике местной администрации (далее – ОпЭП)
11	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа МКУ ХЭС»	в течение 5 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МБУ «ХЭС»
12	Заккрытие лицевых счетов для учета операций МКУ «ХЭС» и открытие лицевых счетов для учета операций МБУ «ХЭС»	в течение 20 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МБУ «ХЭС»
13	Замена печатей и штампов (при необходимости)	в течение 20 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	МБУ «ХЭС»
14	Формирование перечня особо ценного движимого имущества МБУ «ХЭС» и направление его в отдел земельно-	в течение 20 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ	МБУ «ХЭС»

	имущественных отношений местной администрации (далее – отдел ЗИО) для согласования	«ХЭС	
15	Утверждение перечня особо ценного движимого имущества МБУ «ХЭС» и закрепление его на праве оперативного управления	в течение 3 рабочих дней после дня согласования перечня особо ценного движимого имущества МБУ «ХЭС	ОЗИО
16	Закрепление за МБУ «ХЭС» на праве оперативного управления недвижимого имущества, предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, внесение соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности	в течение 30 дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС	ОЗИО
17	Подготовка и внесение в представительный орган муниципального района проекта решения, предусматривающего лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	в течение 10 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ сведений о создании МБУ «ХЭС» путем изменения типа МКУ «ХЭС»	ОБФПиК
18	Формирование и утверждение муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения районным бюджетом лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ОБФПиК
19	Подготовка и заключение с МБУ «ХЭС»	не позднее 2 рабочих дней после дня	ОБФПиК

	соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	утверждения муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы	
20	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ХЭС» (далее – План) на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы	в течение 5 рабочих дней после доведения информации о планируемых к предоставлению из районного бюджета объемах субсидий	МБУ «ХЭС»
21	Предоставление Плана на согласование	в течение 2 рабочих дней после дня составления Плана	МБУ «ХЭС»
22	Согласование Плана	в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Плана на согласование	Глава муниципального района или иное уполномоченное им лицо
23	Утверждение Плана	в течение 15 рабочих дней после доведения субсидий и согласования Плана	МБУ «ХЭС»
24	Получение лицензий для видов деятельности, подлежащие лицензированию	2025 г.	МБУ «ХЭС»
25	Установление платы, тарифов за выполняемые работы, оказываемые услуги, относящиеся к иным видам деятельности	2025 год	МБУ «ХЭС»
26	Согласование деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания	2025 год	МБУ «ХЭС»
27	Подготовка и утверждение документа, регламентирующего закупочную	не позднее 01.12.2025 г.	МБУ «ХЭС»



	деятельность МБУ «ХЭС»		
--	------------------------	--	--