



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.04.2025 г. № 247

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.04.2024 г. № 302 «Об инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий, утвержденную постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.04.2024 г. № 302, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 слова «пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57» заменить словами «пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57»;

2) в абзаце 2 пункта 4 слово «лиц» заменить словом «лицо»;

3) в пункте 5 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, согласно приложению к настоящей Инструкции.»;

4) дополнить приложением в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 28.04. 2025 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции по подготовке и  
оформлению документов и  
материалов, направляемых в  
органы прокуратуры в целях  
согласования проведения  
внеплановых контрольных  
мероприятий

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о согласовании внепланового  
контрольного мероприятия направляемого в орган прокуратуры в целях  
согласования его проведения

**1. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия.**

2. Мотивированное представление о необходимости проведения  
контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о  
проведенных контрольным органом действий по установлению  
достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с  
высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и  
невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством  
контрольного мероприятия с взаимодействием, подписанное должностным  
лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной  
электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень  
контрольных действий и их объем, требующих значительных временных  
затрат.

Для определения предмета контрольного мероприятия в  
мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные  
требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует  
срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие  
индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его  
принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер  
объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ  
(ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении.

При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устраниении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.