



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2025 г. № 219

Об утверждении регламента реализации администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Котельниковского муниципального района Волгоградской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Котельниковского муниципального района Волгоградской области, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 15.04.2025 г. № 219

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Котельниковского муниципального района
Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета
Котельниковского муниципального района Волгоградской области по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Котельниковского муниципального района Волгоградской области, пеням и
штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) полномочий администратора доходов бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – администратор доходов районного бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Котельниковского муниципального района Волгоградской области, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам).

Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет), сокращение дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых местной администрацией.

Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем регламенте.

1.2. Действие настоящего регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов районного бюджета, ответственными за работу с дебиторской

задолженностью по доходам (далее – ответственные органы (сотрудники)), являются:

ответственный секретарь территориальной административной комиссии муниципального района;

ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района;

отдел земельно-имущественных отношений местной администрации;

сектор контрактной службы местной администрации;

отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации;

отдел по экономической политике местной администрации.

Работа с дебиторской задолженностью по доходам, предусмотренная настоящим регламентом, ведется ответственными органами (сотрудниками) исходя из установленных функций (должностных обязанностей) соответствующих ответственных органов (сотрудников).

1.4. Мероприятия по реализации местной администрацией полномочий администратора доходов районного бюджета, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными органами (сотрудниками) происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, включает в себя:

осуществление ответственными органами (сотрудниками) контроля над фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

осуществление ответственными органами (сотрудниками) контроля над уплатой административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьями 31.5. КоАП РФ;

размещение ответственными органами (сотрудниками) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьями 21.3. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

погашение (квитирование) ответственными органами (сотрудниками) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление ответственными органами (сотрудниками) неустойки (штрафов, пени) в размерах, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

своевременное составление ответственными органами (сотрудниками) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

указание ответственными органами (сотрудниками) в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникального идентификатора начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

своевременная передача ответственными органами (сотрудниками) документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, для отражения в бюджетном

учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов районного бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Структурное подразделение (сотрудник) администратора доходов районного бюджета, осуществляющее ведение бюджетного учета (централизованная бухгалтерия) направляет в ответственные органы (сотрудникам) информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации ответственным органом (сотрудником) проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшей подготовкой необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.3. Ответственные органы (сотрудники) не реже одного раза в квартал проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по контрактам, договорам, соглашениям, заключенным местной администрацией, ответственные органы (сотрудники) осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по контракту (договору)) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом при наличии задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве).

3.2. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, заказчик вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в районный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственный орган (сотрудник) направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные органы (сотрудники) представляют в отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации все

необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке. Отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации осуществляет правовую защиту интересов местной администрации в судах различных инстанций.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа отдел правового и кадрового обеспечения местной администрации направляет его для исполнения в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.2. Ответственные органы (сотрудники) по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5. КоАП РФ, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25. КоАП РФ, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1. КоАП РФ уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В целях недопущения образования роста дебиторской задолженности, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, ответственные органы (сотрудники) ежеквартально осуществляет мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежного) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств (<https://fssp.gov.ru/iss/ip/>) либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (<https://fedresurs.ru/>).