



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.02.2025 г. № 120

О распределении обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем и заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Распределение обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем и заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2019 г. № 748 «О распределении обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем, заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 29.06.2021 г. № 470 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2019 г. № 748 «О распределении обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем, заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 01.07.2021 г. № 477 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2019 г. № 748 «О распределении обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем, заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2022 г. № 969 «О внесении дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2019 г. № 748 «О распределении обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем, заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.04.2024 г. № 290 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2019 г. № 748 «О распределении обязанностей между главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, первым заместителем, заместителями главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 28.02.2025 г. № 120

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между главой Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, первым заместителем и заместителями главы
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района):

а) является высшим должностным лицом Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район) и наделяется Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

б) возглавляет администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация), которая наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Волгоградской области;

в) координирует и непосредственно руководит деятельностью:
первого заместителя, заместителей главы муниципального района;
отдела учета и отчетности местной администрации;
отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства местной администрации;

сектора по мобилизационной работе;

отдела правового и кадрового обеспечения местной администрации;

отдела по организационным и общим вопросам местной администрации;

г) возглавляет коллегиальные органы при местной администрации, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, не отнесенных к компетенции первого заместителя и заместителей главы муниципального района.

Глава муниципального района может возглавлять коллегиальные органы, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, отнесенных к компетенции первого заместителя и заместителей главы

муниципального района, по своей инициативе или если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального района.

д) дает правомерные поручения любому органу местной администрации, муниципальному служащему или работнику, состоящему в трудовых отношениях с местной администрацией в порядке, установленном местной администрацией.

Решение вопроса, содержащегося в поручении, должно быть отнесено к компетенции органа местной администрации, должностным обязанностям муниципального служащего или работника, состоящего в трудовых отношениях с местной администрацией, соответствующим положением об органе местной администрации, должностным регламентом муниципального служащего и (или) работника.

е) издает и подписывает:

постановления и распоряжения главы муниципального района - по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и федеральными законами;

постановления местной администрации - по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Волгоградской области;

распоряжения местной администрации - по вопросам организации работы местной администрации.

2. Первый заместитель главы муниципального района, обеспечивающий согласно должностной инструкции исполнение полномочий главы муниципального района в социальной сфере, в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта, туризма, работы с молодежью, опеки и попечительства, семейной и молодежной политики, межнациональных, межконфессиональных и религиозных отношений, казачества, добровольчества и наставничества на территории муниципального района, решает вопросы:

реализации государственной политики в сферах, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, на территории муниципального района;

реализации федеральных, региональных и муниципальных программ на территории муниципального района по направлениям своей деятельности;

осуществления контроля над исполнением расходной части местного бюджета по направлениям своей деятельности;

осуществления контроля над реализацией планов и программ по направлениям своей деятельности;

разработки и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечения социальной и

культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

содействия развитию детских, молодежных и спортивных организаций на территории муниципального района;

координации деятельности по реализации планов проведения официальных мероприятий по направлениям своей деятельности;

участия в организации и осуществлении контроля над проведением совещаний, конференций, выставок, конкурсов и других мероприятий по направлениям своей деятельности;

создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами бытового обслуживания;

организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, участия в реализации молодежной политики, разработки и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществления мониторинга реализации молодежной политики;

обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления по направлениям своей деятельности;

разработки и реализации муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

участия в формировании и реализации государственной инвестиционной политики муниципального района, привлечения инвестиций для обеспечения задач в установленных сферах деятельности;

реализации государственной политики в сфере национальных отношений, деятельности общественных объединений и религиозных организаций, казачества;

обеспечения взаимодействия местной администрации с политическими партиями, иными общественными объединениями, профессиональными и творческими союзами, национальными культурными автономиями, религиозными организациями, казачьими обществами, средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

подготовки информационно-аналитических материалов об общественно-политической ситуации в муниципальном районе;

реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством и проживающих на территории муниципального района за счет субвенций федерального бюджета;

реализации единой социальной политики на территории муниципального района по защите интересов различных категорий населения муниципального района;

организации работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, а также другие сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

подготовки объектов образования, культуры, спорта и социальной сферы муниципального района к работе в осенне-зимний период.

2.1. Первый заместитель главы муниципального района координирует и непосредственно руководит деятельностью:

отдела образования местной администрации и сектора по опеке и попечительству;

отдела культуры, спорта и молодежной политики местной администрации;

отдела по социальной политике местной администрации и сектора по предоставлению субсидий гражданам на оплату ЖКУ.

2.2. Первый заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной администрации, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, отнесенных к направлениям его деятельности.

По поручению главы муниципального района первый заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, не отнесенных к направлениям его деятельности.

2.3. Первый заместитель главы муниципального района в порядке, установленном местной администрацией, дает правомерные поручения органу местной администрации, муниципальному служащему или работнику органа местной администрации, указанного в пункте 2.1. настоящего Распределения.

Решение вопроса, содержащегося в поручении, должно быть отнесено к компетенции (функциям) органа местной администрации, должностным обязанностям муниципального служащего или работника органа местной администрации, указанного в пункте 2.1. настоящего Распределения, соответствующим положением об органе местной администрации, должностным регламентом муниципального служащего и (или) работника.

2.4. Первый заместитель главы муниципального района:

подписывает ответы местной администрации на обращения, запросы граждан, юридических лиц, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, а также иные документы местной администрации (отчеты, запросы, письма и т.п.) по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 2.1. настоящего Распределения;

подписывает претензии (требования), связанные с досудебным порядком урегулирования споров, возникших по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 2.1. настоящего Распределения;

подписывает контракты (договоры, соглашения), иные сделки и дополнительные соглашения (приложения) к ним по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 2.1. настоящего Распределения, на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заместитель главы муниципального района, обеспечивающий согласно должностной инструкции исполнение полномочий главы

муниципального района в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания населения, промышленной политики и охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления и иных сферах жизнеобеспечения населения на территории муниципального района, решает вопросы:

реализации государственной политики на территории муниципального района в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

приоритетных направлений развития промышленности, транспорта, связи;

осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями и в границах сельских поселений муниципального района;

профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

организации в границах сельских поселений тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

промышленной политики, направленной на повышение результативности работы предприятий, организаций, их финансовой стабильности;

реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, обеспечения экологической безопасности, недропользования, охраны, использования и воспроизводства природных ресурсов;

определения основных направлений охраны окружающей среды на территории муниципального района;

газификации и энергоснабжения муниципального района;

реализации федеральных, областных программ и формирования муниципальных программ по строительству объектов, в том числе объектов социально-культурного назначения;

развития коммунальной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;

координации действий, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований к работе в осенне-зимний период, организации работ по благоустройству населенных пунктов;

развития топливного энергетического комплекса муниципального района;

взаимодействия с органами местного самоуправления по направлениям своей деятельности;

выполнения работ по мобилизационной подготовке и обеспечению мероприятий гражданской обороны;

предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального характера, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;

защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

координации деятельности по строительству объектов, финансируемых из местного бюджета, в том числе при условии софинансирования из бюджетов различных уровней;

разработки и реализации муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

участия в формировании и реализации государственной инвестиционной политики муниципального района, привлечения инвестиций для обеспечения задач в установленной сфере деятельности;

реализации государственной политики в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности на территории муниципального района;

взаимодействия с операторами в отрасли связи, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района;

формирования приоритетных направлений развития транспортной системы муниципального района;

организации работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, а также другие сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

3.1. Заместитель главы муниципального района координирует и непосредственно руководит деятельностью:

отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ местной администрации;

отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечению населения местной администрации.

3.2. Заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной администрации, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, отнесенных к направлениям его деятельности.

По поручению главы муниципального района заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, не отнесенных к направлениям его деятельности.

3.3. Заместитель главы муниципального района в порядке, установленном местной администрацией, дает правомерные поручения органу местной администрации, муниципальному служащему или работнику органа местной администрации, указанного в пункте 3.1. настоящего Распределения.

Решение вопроса, содержащегося в поручении, должно быть отнесено к компетенции (функциям) органа местной администрации, должностным обязанностям муниципального служащего или работника органа местной администрации, указанного в пункте 3.1. настоящего Распределения, соответствующим положением об органе местной администрации, должностным регламентом муниципального служащего и (или) работника.

3.4. Заместитель главы муниципального района:

подписывает ответы местной администрации на обращения, запросы граждан, юридических лиц, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, а также иные документы местной администрации (отчеты, запросы, письма и т.п.) по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 3.1. настоящего Распределения;

подписывает претензии (требования), связанные с досудебным порядком урегулирования споров, возникших по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 3.1. настоящего Распределения;

подписывает контракты (договоры, соглашения), иные сделки и дополнительные соглашения (приложения) к ним по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 3.1. настоящего Распределения, на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заместитель главы муниципального района, обеспечивающий согласно должностной инструкции исполнение полномочий главы муниципального района в сфере экономики, налогообложения, предоставления государственных и муниципальных услуг, инвестиционной политики, муниципально-частного партнерства, предпринимательства, торговли и размещения рекламы, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, стратегического планирования, регистрации актов гражданского состояния, решает вопросы:

- разработки концепции Стратегии социально-экономического развития муниципального района и обеспечения ее реализации;

- осуществления контроля над состоянием экономического положения муниципального района по видам экономической деятельности и разработки предложений по регулированию экономических процессов на территории муниципального района;

- формирования и реализации государственной инвестиционной политики муниципального района;

- осуществления контроля над реализацией инвестиционных проектов;

- привлечения отечественных и иностранных инвестиций в экономику муниципального района;

- реализации государственной политики развития предпринимательства на территории муниципального района;

- разработки и реализации муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

- обеспечения проведения муниципальными заказчиками процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- координации деятельности органов местного самоуправления по прогнозированию, планированию, мониторингу, разработке программ, паспортов социально-экономического развития муниципальных образований;

- разработки и реализации единой политики социально-экономического развития муниципального района;

- обеспечения организации и координации мобилизационной подготовки экономики муниципального района;

- организационно-методического обеспечения проведения административной реформы в области экономической политики;

- проведения мониторинга и анализа поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет;

- по повышению собираемости доходов, расширение налогооблагаемой базы, обеспечение деятельности межведомственной комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет;

- координации работы по формированию и реализации муниципальных программ, проведения в пределах своей компетенции экспертиз, подготовка заключений по проектам муниципальных и ведомственных целевых

программ; ведения реестра муниципальных программ; проведения оценки эффективности муниципальных программ;

реализации на территории муниципального района мероприятий по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

реализации государственной политики в сфере развития и малого и среднего предпринимательства, разработки и реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

проведения ежеквартального анализа функционирования потребительского рынка муниципального района, цен на социально значимые товары и услуги первой необходимости и состояния потребительского рынка;

организации и проведения ярмарок на территории муниципального района;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли и общественного питания;

формирования схем размещения нестационарных торговых объектов, схем рекламных конструкций на территории муниципального района;

обеспечения соответствия действующему законодательству государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального района в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан и в интересах государства;

реализации системы управления государственной регистрацией актов гражданского состояния;

организации и обеспечения автоматизированной информационной системы государственной регистрации и учета актов гражданского состояния;

систематизации, обработки, учета и хранения записей актов гражданского состояния; формирования электронного архива;

организации работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, а также другие сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

по регулированию отношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений муниципального района и местной администрации.

4.1. Заместитель главы муниципального района координирует и непосредственно руководит деятельностью:

отдела по экономической политике местной администрации;
сектора контрактной службы;
отдела ЗАГС местной администрации.

4.2. Заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной администрации, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, отнесенных к направлениям его деятельности.

По поручению главы муниципального района заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, не отнесенных к направлениям его деятельности.

4.3. Заместитель главы муниципального района в порядке, установленном местной администрацией, дает правомерные поручения органу местной администрации, муниципальному служащему или работнику органа местной администрации, указанного в пункте 4.1. настоящего Распределения.

Решение вопроса, содержащегося в поручении, должно быть отнесено к компетенции (функциям) органа местной администрации, должностным обязанностям муниципального служащего или работника органа местной администрации, указанного в пункте 4.1. настоящего Распределения, соответствующим положением об органе местной администрации, должностным регламентом муниципального служащего и (или) работника.

4.4. Заместитель главы муниципального района:

подписывает ответы местной администрации на обращения, запросы граждан, юридических лиц, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, а также иные документы местной администрации (отчеты, запросы, письма и т.п.) по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 4.1. настоящего Распределения;

подписывает претензии (требования), связанные с досудебным порядком урегулирования споров, возникших по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 4.1. настоящего Распределения;

подписывает контракты (договоры, соглашения), иные сделки и дополнительные соглашения (приложения) к ним по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 4.1. настоящего Распределения, на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заместитель главы муниципального района, обеспечивающий согласно должностной инструкции исполнение полномочий главы муниципального района в сфере сельского хозяйства и продовольствия, земельно-имущественных отношений, решает вопросы:

реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса;

по проведению и осуществлению единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального района;

организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

разработки продовольственной, бюджетной, налоговой, кредитной, ценовой, страховой, лицензионной и социальной политики в сфере агропромышленного комплекса и продовольствия;

выработки и реализации мер по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на развитие сферы АПК и продовольствия;

формирования и совершенствования политики в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, их рационального использования и сохранения плодородия;

реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК» на территории муниципального района;

взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти по направлениям своей деятельности;

повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и их плодородия;

разработки и реализации муниципальных программ по направлениям своей деятельности;

реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального района;

организации работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, а также другие сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

продовольственной политики, развития отраслей сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

разработки и реализации целевых программ в сфере агропромышленного комплекса

научно-технического, инновационного, информационно-консультационного обеспечения развития сферы агропромышленного комплекса;

создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия;

содействия созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказания поддержки фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерским хозяйствам к финансовым и иным ресурсам, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о малом предпринимательстве;

информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставления им консультационной помощи;

реализации в местной администрации мероприятий по охране труда.

5.1. Заместитель главы муниципального района координирует и непосредственно руководит деятельностью:

отдела сельского хозяйства местной администрации;

отдела земельно-имущественных отношений местной администрации.

5.2. Заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной администрации, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, отнесенных к направлениям его деятельности.

По поручению главы муниципального района заместитель главы муниципального района возглавляет коллегиальные органы при местной, функции (компетенция) которых направлены на решение вопросов, не отнесенных к направлениям его деятельности.

5.3. Заместитель главы муниципального района в порядке, установленном местной администрацией, дает правомерные поручения органу местной администрации, муниципальному служащему или работнику органа местной администрации, указанного в пункте 5.1. настоящего Распределения.

Решение вопроса, содержащегося в поручении, должно быть отнесено к компетенции (функциям) органа местной администрации, должностным обязанностям муниципального служащего или работника органа местной администрации, указанного в пункте 5.1. настоящего Распределения, соответствующим положением об органе местной администрации, должностным регламентом муниципального служащего и (или) работника.

5.4. Заместитель главы муниципального района:

подписывает ответы местной администрации на обращения, запросы граждан, юридических лиц, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления, а также иные документы местной администрации (отчеты, запросы, письма и т.п.) по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 5.1. настоящего Распределения;

подписывает претензии (требования), связанные с досудебным порядком урегулирования споров, возникших по вопросам, отнесенным к

направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 5.1. настоящего Распределения;

подписывает контракты (договоры, соглашения), иные сделки и дополнительные соглашения (приложения) к ним по вопросам, отнесенным к направлениям его деятельности, или по вопросам, вытекающим из деятельности органов местной администрации, указанных в пункте 5.1. настоящего Распределения, на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.