



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2025 г. № 106

О порядке формирования перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

2. Создать комиссию по формированию перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 20.02.2025 г. № 106

ПОРЯДОК

формирования перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - Перечень).

2. Земельные участки, включенные в Перечень, могут быть использованы только в целях бесплатного предоставления в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

3. Формирование местной администрацией Перечня обеспечивает комиссия по формированию перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в

целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее – комиссия).

Создание комиссии, определение ее персонального состава, утверждение положения о комиссии, определяющего ее функции (компетенцию), полномочия и порядок работы, осуществляется постановлением местной администрации.

4. Перечень формируется из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), а также из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц.

5. Перечень ведется отделом земельно-имущественных отношений местной администрации на бумажном носителе и в электронном виде.

6. В целях формирования Перечня комиссия не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим полугодием, запрашивает у органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее – органы местного самоуправления сельского поселения), информацию:

о земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с видами разрешенного использования (индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства), не поставленные на государственный кадастровый учет, либо поставленные на государственный кадастровый учет, границы которых подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

о землях, находящихся в границах населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, из которых, в соответствии с территориальными зонами, установленными правилами землепользования и застройки, могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно.

7. При получении от органов местного самоуправления сельских поселений информации о наличии земельных участков и (или) земель, указанных в абзацах 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, комиссия обеспечивает формирование земельных участков и осуществление государственного кадастрового учета земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 22-ФЗ).

Формирование земельных участков и осуществление государственного кадастрового учета земельных участков в порядке, установленном

Федеральным законом № 22-ФЗ, осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального района.

Размеры земельных участков, подлежащих формированию и государственному кадастровому учету для включения в Перечень, должны соответствовать нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, и нормативным правовым актам муниципального района для соответствующего вида землепользования.

8. Включение земельных участков в Перечень и его утверждение осуществляется после проведения работ по формированию земельных участков и осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом № 221-ФЗ.

Перечень подлежит утверждению постановлением местной администрации.

9. В Перечне земельные участки располагаются в порядке возрастания кадастровых кварталов и кадастровых номеров. Перечень формируется с разбивкой по каждому сельскому поселению, расположенному в границах муниципального района. Перечень должен содержать сведения о местоположении (адресе), кадастровом номере, площади и виде разрешенного использования земельных участков.

Перечень в течение 15 дней со дня его утверждения и внесения в него изменений, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Земельные участки, включенные в Перечень, исключаются из него в следующих случаях:

1) предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданину, относящемуся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», состоящему на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

2) земельный участок не востребован гражданами, относящимися к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящими на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в течение 5 лет после включения в Перечень;

3) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

4) принято решение:

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

о комплексном благоустройстве земельного участка;

5) земельный участок снят с кадастрового учета;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 20.02.2025 г. № 106

СОСТАВ

комиссии по формированию перечня земельных участков, подлежащих
бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной
из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом
Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в
целях последующего предоставления земельных участков в собственность
бесплатно

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Меркулов
Роман Александрович - | заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
председатель комиссии; |
| 2 | Дьякова
Наталья Анатольевна - | начальник отдела земельно-имущественных
отношений администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Аксютченко
Лариса Александровна - | консультант отдела земельно-имущественных
отношений администрации Котельниковского
муниципального района, секретарь комиссии; |
| 4 | Бородачев
Дмитрий Олегович - | начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии; |
| 5 | Иванова
Кристина Сейрановна - | заместитель начальника отдела капитального
строительства, архитектуры и ЖКХ
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 20.02.2025 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по формированию перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия создается в целях организации работы по формированию перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 1 Законом Волгоградской области от 14.07.2015 г. № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», и состоящих на учете в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее – Перечень).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов местной администрации по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

- обеспечение принятия согласованных решений по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района, органов местной администрации с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с формированием Перечня.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, органов местной администрации с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, а также иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повести заседания комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, и направляется заинтересованным лицам.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.