



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.02.2024 г. № 101

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.11.2020 г. № 722 «О мерах по реализации отдельных положений решения Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.09.2020 г. № 20/118 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.11.2020 г. № 722 «О мерах по реализации отдельных положений решения Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.09.2020 г. № 20/118 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.»;

2) Положение об инвестиционном совете Котельниковского муниципального района Волгоградской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

3) Приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 26.02.2024 г. № 101

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 17.11.2020 г. № 722

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального района снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – отдел по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в

реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального района инвестиционный проект, направленное в администрацию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) и/или уполномоченный орган, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района инвестиционных проектов;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального района, наделенное правовым актом местной администрации полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и по привлечению новых инвесторов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального района.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

реализация проекта на территории муниципального района;

создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора по форме приложения № 1 к Регламенту, поступившее в адрес местной администрации и/или уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в местную администрацию и/или уполномоченный орган.

В случае поступления обращения инвестора в местную администрацию, обращение подлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган в день его регистрации.

4.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения:

проверяет полноту указанных в обращении сведений;

проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем 1 настоящего подпункта, возвращает обращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце 4 подпункта 4.2. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2. настоящего Регламента;

осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района (далее – заключение);

при необходимости направляет обращение в структурные подразделения местной администрации для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения местной администрации направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного

заклучения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором недостоверной информации;

несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2. настоящего Регламента;

наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

размещает на информационном ресурсе местной администрации в сети «Интернет» сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет муниципального района (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями местной администрации, в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и

реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района, в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муниципального района;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, приведена в приложении № 2 к Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ОБРАЩЕНИЕ

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на
территории Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

(наименование инвестиционного проекта)

Основная информация об инвесторе		
1.	Основной вид деятельности	
2.	Реквизиты:	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	ИНН	
6.	Телефон/факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	ФИО и должность руководителя:	
Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте		
9.	Полное наименование инвестиционного проекта	
10.	Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект	
11.	Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
12.	Год начала реализации	

	инвестиционного проекта	
13.	Год окончания реализации инвестиционного проекта	
14.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	
15.	Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе:	
16.	Собственные средства (при наличии)	
17.	Иные источники (при наличии)	
18.	Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом	
19.	Вид продукции (услуг)	
20.	Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектом предусмотрен выпуск продукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом	
21.	Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год)	
22.	Необходимые формы сопровождения (консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная)	
23.	Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно)	
24.	Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре	

25.	Потребность в подборе земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему	
Контактные данные лица, уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта		
26.	ФИО	
27.	Должность	
28.	Контактный телефон	
29.	Адрес электронной почты	

Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или банкротства.

Инвестор не возражает против:

доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) об инвестиционном проекте на информационном ресурсе местной администрации в сети «Интернет»;

передачи в агентство развития Волгоградской области сведений, содержащихся в настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных (Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1.

Инвестор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии печати)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к обращению

В администрацию Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

_____)
(наименование инвестиционного проекта)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я _____

_____)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адрес

_____)
регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате

_____)
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

_____)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных

_____)
данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____)
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты

_____)
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, расположенной по адресу: Волгоградская обл., г. Котельниково, ул. Ленина, 9, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование
процедуры сопровождения инвестиционного проекта _____

(полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

20 г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

№ п/п	Инвестор	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 26.02.2024 г. № 101

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 17.11.2020 г. № 722

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционном совете Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, образованным в целях создания на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район) благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

содействие улучшению инвестиционного климата на территории муниципального района;

содействие росту инвестиционной активности и привлечению инвестиционных ресурсов в целях социально-экономического развития муниципального района;

повышение эффективности проведения инвестиционной политики на территории муниципального района.

3. Функции Совета

3.1. В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки инвесторов о предоставлении муниципальной поддержки и прилагаемых к ним документов (далее - заявки);

принимает решения о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении;

принимает решения о продлении (нецелесообразности продления) срока муниципальной поддержки;

организует и проводит конкурсы на предоставление муниципальных гарантий муниципального района;

принимает решения о прекращении муниципальной поддержки в отношении инвестиционных проектов;

рассматривает предложения инвесторов или местной администрации о внесении изменений в ранее заключенные инвестиционные соглашения между местной администрацией и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории муниципального района (далее - инвестиционные соглашения);

принимает решения об одобрении либо неодобрении внесения изменений в инвестиционные соглашения;

рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального района;

осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики на территории муниципального района, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности, а также уменьшению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального района;

рассматривает информацию о проблемных вопросах, поступивших по каналам обратной связи между инвесторами и главой муниципального района и принятых мерах по их решению;

рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района, включая анализ проблем, препятствующих успешной реализации инвестиционных проектов;

формирует предложения по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с исполнительными органами Волгоградской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

рассматривает результаты муниципального района в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области, формируемом в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 16.01.2020 г. № 25 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области по улучшению инвестиционного климата городских округов и муниципальных районов Волгоградской области», и разрабатывает предложения по улучшению показателей муниципального района в рейтинге состояния инвестиционного

климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области.

4. Права Совета

4.1. Совет при осуществлении функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

разрабатывать и направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления предложения по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата, реализации инвестиционных проектов, поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности на территории муниципального района;

привлекать в установленном порядке для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, инвесторов, а также других специалистов, не являющихся членами Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, руководители организаций.

5.3. Состав Совета утверждается постановлением местной администрации.

5.4. Председателем Совета является глава муниципального района.

5.5. Секретарь Совета осуществляет организацию проведения заседаний Совета, подготовку материалов к заседанию Совета, оформление протоколов заседания Совета, рассылку документов в соответствии с решениями Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Сведения о дате, времени, месте проведения, формате проведения и повестке заседания Совета сообщаются членам Совета и приглашенным лицам секретарем Совета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

По решению председателя Совета или заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, члены Совета могут принимать участие в заседании Совета с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, обязательны для исполнения структурными подразделениями местной администрации в пределах их компетенции.

5.10. Решения Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Составление полного или краткого протоколов Совета осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

5.11. Секретарь Совета рассылает копии протокола членам Совета в течение пяти дней со дня его подписания.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет местная администрация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 26.02.2024 г. № 101

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 17.11.2020 г. № 722

СОСТАВ

инвестиционного совета Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Понкратов
Сергей Анатольевич - | глава Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, председатель Совета; |
| 2 | Слета
Александр Константинович - | первый заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
заместитель председателя Совета; |
| 3 | Лаврова
Ирина Анатольевна - | консультант отдела по экономической политике
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
секретарь Совета; |
| 4 | Зипунникова
Светлана Борисовна - | заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член Совета; |
| 5 | Петренко
Андрей Алексеевич - | заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член Совета; |
| 6 | Меркулов
Роман Александрович - | заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член Совета; |
| 7 | Вотинцева
Лена Рафаэлевна - | начальник отдела по экономической политике
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член Совета; |
| 8 | Ивкина
Ольга Николаевна - | начальник отдела культуры, спорта и
молодёжной политики администрации
Котельниковского муниципального района |

- Волгоградской области, член Совета;
- 9 Проскурнова
Наталья Константиновна - начальник отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 10 Иванова
Кристина Сейрановна - начальник отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 11 Проскурнов
Алексей Павлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 12 Голова
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 13 Бородачев
Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 14 Дьякова
Наталья Анатольевна - начальника отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 15 Павлов
Виктор Алексеевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС и жизнеобеспечению администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета;
- 16 Тыщенко
Сергей Фёдорович - председатель Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области, член Совета (по согласованию);
- 17 Шишков
Максим Николаевич - председатель контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета (по согласованию);
- 18 Фёдоров
Андрей Леонтьевич - глава Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член Совета (по согласованию).