



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2023 г. № 911

О процедуре внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2019 г. № 90 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (антимонопольном комплаенсе)» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

А.К. Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 18.12. 2023 г. № 911

СОСТАВ

комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Вотинцева
Лена Рафаэлевна - исполняющий обязанности заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области – начальник отдела по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Дьякова
Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Бородачев
Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Проскурнов
Алексей Павлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Верченко
Игорь Александрович - начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 18.12.2023 г. № 911

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее - внутреннее расследование) в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.2. Внутреннее расследование проводится комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня получения информации:

о нарушении местной администрацией требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

о наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями местной администрации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе местной администрации.

2. Положение о комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит внутреннее расследование нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных местной администрацией;

урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями местной администрации;

принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников местной администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Принципами работы комиссии при осуществлении своих функций являются:

компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутреннего расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

соблюдение этических норм; конфиденциальность; равноправие членов комиссии, коллегиальность принятия решений и гласность.

2.4. Состав комиссии формируется правовым актом местной администрации.

2.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Количественный состав комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения, член комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник местной администрации, в отношении которого на заседании комиссии принимается решение, не участвует в проводимом на заседании комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

комиссию функций;

определяет дату и время заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

2.10. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

2.11. Заседания комиссии проводятся:

в случае нарушения местной администрацией требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями местной администрации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений

структурных подразделений местной администрации.

Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.12. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

2.13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.14. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия у члена комиссии возможности участвовать в заседании комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его комиссии для учета его мнения при принятии решений.

2.15. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации. Рассылку протокола заседания комиссии членам комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении местной администрацией требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий между структурными подразделениями местной администрации, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 2.11. настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений местной администрации, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указываются его цель и срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений местной администрации и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют

председателю комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений местной администрации, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания комиссии:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях местной администрации;

- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику местной администрации по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

3.5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания комиссии должен содержать:

- основание проведения внутреннего расследования;

- информацию о составе комиссии, членах комиссии, присутствовавших на заседании комиссии;

- факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

- риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях местной администрации, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

- информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных местной администрацией, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять местной администрацией для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации.