



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.11.2023 г. № 850

О зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 134-р «О Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2030 года» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить состав его совета согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

А.К. Слета

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 28.11.2023 г. № 850

### СОСТАВ

совета зонального центра военно-патриотического воспитания и  
подготовки граждан (молодежи) к военной службе на территории  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Петренко  
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель совета;
2. Фетисова  
Ирина Валентиновна - временно исполняющий обязанности военного комиссара Котельниковского и Октябрьского районов Волгоградской области, заместитель председателя совета (по согласованию);
3. Ясенкова  
Светлана Анатольевна - начальник отдела по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь совета;
4. Голова  
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член совета;
5. Ивкина  
Ольга Николаевна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член совета;
6. Набиев  
Альберт Наильевич - командир войсковой части 67968, член совета (по согласованию);
7. Файзулина  
Наталья Валерьевна - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Котельниковского и Октябрьского районов Волгоградской области, член совета (по согласованию);
8. Михальчук  
Александр Николаевич - консультант сектора по мобилизационной работе администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член совета.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 28.11.2023 г. № 850

### ПОЛОЖЕНИЕ

о зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – центр).

2. Положение о центре и персональный состав его совета утверждаются правовым актом местной администрации.

3. Центр создается на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район) в целях охвата методической работой всех направлений обязательной подготовки граждан к военной службе, включая получение начальных знаний в области обороны, подготовку по основам военной службы, военно-патриотическое воспитание, подготовку по военно-учетным специальностям и профессиональный психологический отбор.

4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

5. Свою деятельность центр осуществляет во взаимодействии с военным комиссариатом Котельниковского и Октябрьского районов Волгоградской области и другими субъектами военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе, в том числе:

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – органы местного самоуправления муниципального района);

органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – органы местного самоуправления поселений);

образовательными организациями и организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

воинскими коллективами;

некоммерческими организациями, в том числе ветеранскими, молодежными и детскими общественными объединениями;

иными учреждениями и организациями.

6. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, центр:

разрабатывает и реализует программы и проекты по вопросам военно-патриотического воспитания, основам безопасности жизнедеятельности и подготовки граждан (молодежи) по основам военной службы, на основе которых ведется работа по формированию у молодежи патриотических взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому;

обеспечивает необходимые условия для формирования у граждан (молодежи) готовности к защите Отечества и военной службе;

способствует развитию гражданско-патриотических качеств у граждан (молодежи) допризывного возраста;

способствует повышению адаптивной устойчивости граждан, подлежащих призыву на военную службу, к морально-психологическим и физическим нагрузкам;

обеспечивает удовлетворение потребности граждан (молодежи) в занятиях военно-прикладными и техническими видами спорта;

оказывает методическую помощь по организации подготовки молодежи по основам военной службы и по военно-учетным специальностям;

привлекает молодежь к систематическому участию в военно-патриотических и спортивных мероприятиях, занятиям военно-прикладными и техническими видами спорта;

содействует в организации обучения кадров и повышения их квалификации по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке в ходе проведения семинаров и круглых столов по вопросам подготовки граждан к военной службе;

осуществляет учебно-воспитательную деятельность в рамках обязательной подготовки граждан (молодежи) к военной службе, проведение обучающих семинаров, реализацию программ, имеющих целью военно-патриотическое воспитание и подготовку граждан (молодежи) к военной службе;

разрабатывает методические рекомендации по вопросам, связанным с подготовкой граждан (молодежи) к военной службе, оказывает методическую помощь субъектам военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

организует занятия военно-прикладными видами спорта и технического творчества граждан (молодежи);

организует и проводит военно-спортивные соревнования, игры, слеты, походы, экскурсии, показательные выступления, военно-патриотические мероприятия;

участвует в создании классов юнармейской подготовки;

координирует деятельность органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации при решении вопросов, отнесенных к компетенции центра;

обеспечивает согласованные действия и взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных поселений, иными органами и организациями при решении вопросов, отнесенных к компетенции центра.

7. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, центр имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления поселений, и иных учреждений, предприятий и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию центра;

привлекать в установленном порядке для участия в работе центра представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления поселений, и иных учреждений, предприятий и организаций (по согласованию);

заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления поселений, и иных учреждений, предприятий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию центра;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции центра, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции центра;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов, иных заинтересованных лиц для подготовки и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан к военной службе;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на центр функциям.

8. Руководящим органом центра является совет, который состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и иных членов совета.

8.1. Совет организует и контролирует работу центра по всем направлениям его деятельности. Совет не позднее 15 декабря на своем заседании утверждает план работы центра на очередной год. Совет работает на общественных началах.

8.2. Председатель совета:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью совета;

принимает решение о проведении заседаний совета, назначает дату, время и место проведения заседаний совета;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета;

обеспечивает выполнение плана работы совета;

формирует повестку заседаний совета;

ведет заседание совета;

подписывает протоколы заседаний совета;

дает поручения заместителю председателя совета, секретарю совета, иным членам совета;

принимает решения, связанные с деятельностью совета;

осуществляет иные функции по руководству совета.

В отсутствие либо по поручению председателя совета его функции исполняет заместитель председателя совета.

### 8.3. Заместитель председателя совета:

вносит предложения о проведении заседаний совета и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности совета;

организует подготовку информационных материалов о работе совета;

по поручению председателя совета дает поручения секретарю совета по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повести заседания совета;

организует контроль над выполнением решений совета.

### 8.4. Секретарь совета:

обобщает и представляет председателю совета информационно-аналитические документы по вопросам деятельности совета;

формирует план работы и повестку заседаний совета, организует подготовку материалов к заседанию совета, ведет и подписывает протокол и оформляет решения совета, готовит отчетную документацию;

извещает членов совета о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания совета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях совета;

доводит решения, принятые советом, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации совета;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем совета и (или) заместителем председателя совета.

### 8.5. Члены совета:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания совета в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания совета, с внесением его в протокол заседания совета;

выполняют поручения председателя совета, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

8.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости по решению председателя совета. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.7. Заседания совета ведет председатель совета, а в отсутствие председателя совета по его поручению – заместитель председателя совета.

8.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. В случае отсутствия члена совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании совета вопросов.

8.9. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

8.10. Решения совета в течение трех дней со дня проведения заседания совета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

8.11. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений совета.