



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 г. № 783

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 27.10.2023 г. № 783

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской
области

1. Настоящее Положение определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных
заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к
полномочиям администрации Котельниковского муниципального района
Волгоградской области (далее соответственно – муниципальный социальный
заказ, муниципальная услуга в социальной сфере, местная администрация);

органы местной администрации, уполномоченные на формирование
муниципальных социальных заказов;

право уполномоченного органа передать полномочия по отбору
исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее -
исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения
муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению
соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов
органам местной администрации, уполномоченным на формирование
муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченного органа и органов местной
администрации, уполномоченных на формирование муниципальных
социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг
из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона
от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном
заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной
сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля над
оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный
социальный заказ и обеспечивающим предоставление муниципальных услуг

потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом, является местная администрация.

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Муниципальные социальные заказы в соответствии с настоящим Положением формируются по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

Муниципальные социальные заказы по направлению деятельности, указанному в абзаце 1 настоящего пункта, формируются отделом образования местной администрации (далее – отдел образования).

Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Положения понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению местной администрации в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия местной администрацией решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению в процессе формирования бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (пределному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Положению, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Положению;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Положению;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Положению;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Положению;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Положению, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Положению;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Положению;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Положению;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Положению;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Положению.

6. Подразделы 2 - 4 раздела I и подразделы 1 - 4 раздела II приложения к настоящему Положению формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ утверждается местной администрацией не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени местной администрации.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются отделом образования, на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого местной администрацией в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Положению).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

10. Местная администрация осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Администрации Волгоградской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном ей порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в

социальной сфере.

11. По результатам оценки местной администрацией значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Положения:

значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

12. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «незначительное», местная администрация принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «незначительное», отдел образования выносит вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «значительное», местная администрация принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, местная администрация принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания

в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, местная администрация принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого местной администрацией в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б)» пункта 10 настоящего Положения, относится к категории «незначительное», отдел образования рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, местная администрация передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг отделу образования.

15. Местная администрация в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденной постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.10.2023 г. № 783 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев

текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют местная администрация.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет местная администрация посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктами 2.44. – 2.50. Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2017 г. № 761.

В случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого местная администрация, утвердившая муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована местной администрацией.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при

отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных местной администрацией.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных местной администрацией.

20. Местной администрацией проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным ей планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным местной администрацией планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения местной администрации в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с поступлением в местную администрацию заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по местонахождению местной администрации на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу местной администрации;

выездные проверки, под которыми в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется распоряжением местной администрации и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя местной администрации может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Местная администрация ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Местная администрация уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени местной администрации, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Местная администрация уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения местной администрации о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения местной администрации исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени местной администрации, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых

значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных местной администрацией;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных местной администрацией.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся местной администрацией не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки местная администрация:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных местной администрацией;

принимает решение о возврате средств субсидии в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и

здравию потребителя;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

| | |
|----------|--|
| Коды | |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| Глава БК | |
| по ОКТМО | |
| | |
| | |

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в

очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20 ____ год (на очередной финансовый год)

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги _____

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-й год планового периода)

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-й год планового периода)

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги) | |
|---|------------------------------------|---|--|--|-------------------|--|---|---|
| | | | | наименование показателя | единица измерения | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

" "

20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от «___» 2023 г. № ___

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
администрации Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Уполномоченный орган

на "___" 20__ г.

КОДЫ

Форма ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава БК

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности

Периодичность

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | муниципальной услуги) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

| Наименование муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на "___" 20__ год | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | единица измерения | | наименование показателя | | | | | | | | | | |
| | | | наименование показателя | единица измерения | наименование | наименование | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),
на "___" _____ 20__ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| муниципальной услуге | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | x | x | x | | | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | | x | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | | | x | | | | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | | | | x | | | x | x | x | x | | | | | | | |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),
на " " 20__ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги _____

| Исполнитель муниципальной услуги | | | Уни каль ный номер реест ров ой запи си | Наиме нование муници паль ной услуги | Услов ия (форм ы) | Кате гори и потр ебит елей | Год опред елени я испо лните лей | Мес то оказ ания муни ципа льно й ус луги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | Значен ие фактич еского показа теля, характ еризу ющего качест во оказан ия муни ципаль ной услуги | Факти ческо е откло нение от показа теля, характ еризу ющего качест во оказан ия муни ципаль ной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | Факт ичес кое откл онен ие от пока зате ля, | Откл онение, прев ышающ ее пред ельн ые | Откл онение, прев ышающ ее пред ельн ые | При чина прев ышения |
|---|--|--|---|---|----------------------------|---|---|---|--|----------------------|--|--|---|---|--|--|---|---|---|-------------------------------|
| уни каль ный код орга низа ции по Сво дно му реес тру | наи мен ова ние исп ител я | организаци онно- правовая форма | | | | | | | наим енов ание | единица измерения | оказыв аемый муни ципаль ными хара ктеризу ющими | оказы ваемы й муни ципаль ными бюдж етным | в соот ветс вии с конк урсо м | в соот ветс вии с соци альны ми сер тифик атам | | | | | | |
| | | | | | | | | | | наим енов ание | код по ОКЕ И | оказыв аемый муни ципаль ными хара ктеризу ющими | оказы ваемы й муни ципаль ными бюдж етным | в соот ветс вии с конк урсо м | в соот ветс вии с соци альны ми сер тифик атам | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"— " 20 Г.

Таблица показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Котельниковского муниципального района

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Усиление конкуренции при выборе немуниципальных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка актов местной администрации с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ | значение: подготовка год: 2023 | значение: завершение год: 2024 | Отдел образования |
| | | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: <u>2</u> год: 2023 | значение: <u>2</u> год: 2024 | Учреждения дополнительного образования |
| | | | из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: <u>2</u> год: 2023 | значение: <u>2</u> год: 2024 | Учреждения дополнительного образования |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение: проведена год: 2023 | значение: проведена год: 2024 | Отдел образования Учреждения дополнительного образования |
| | | Промежуточный результат | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | значение: <u>79,4</u> год: 2023 | значение: <u>79,77</u> год: 2024 | Образовательные организации |
| | | Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению | значение: <u>5757</u> | значение: <u>5757</u> | |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|----------|------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек | год: 2023 | год: 2024 | |
| | | | Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» человек | значение: <u>4283</u> год: 2023 | значение: <u>4592</u> год: 2024 | |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг | Процесс | Разработка требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: да год: 2023 | значение: да год: 2024 | Отдел образования |
| | | Процесс | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: подготовка год: 2023 | значение: завершение год: 2024 | Отдел образования |
| | | Промежуточный результат | Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, процент | значение: <u>100</u> год: 2023 | значение: <u>100</u> год: 2024 | юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере |
| | | Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», показателям, включенными в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, | значение: <u>60</u> год: 2023 | значение: <u>80</u> год: 2024 | |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
|----------|---|-------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | | | проводимого структурным подразделением, процент | | | |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» | значение: подготовка год: 2023 | значение: механизмы созданы год: 2024 | Отдел образования |
| | | Промежуточный результат | Доля исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», качеством оказанных услуг, процент | значение: 100 год: 2023 | значение: 100 год: 2024 | |
| | | Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: 80 год: 2023 | значение: 85 год: 2024 | |