



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.10.2023 г. № 767

О комиссии по обследованию объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенным по адресу:  
Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина

В соответствии с постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.10.2023 г. № 754 «О введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера для органов управления и сил Котельниковского районного звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по обследованию объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенным по адресу: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, и утвердить её состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенным по адресу: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 25.10.2023 г. № 767

### СОСТАВ

комиссии по обследованию объектов, поврежденных (разрушенных) в  
результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в  
пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенному по адресу:  
Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина

1. Слета  
Александр Константинович -  
первый заместитель главы Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
председатель комиссии;
2. Федоров  
Андрей Леонтьевич -  
глава Котельниковского городского поселения,  
заместитель председателя комиссии (по  
согласованию);
3. Павлов  
Виктор Алексеевич -  
начальник отдела по делам ГО и ЧС и  
жизнеобеспечению населения администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Бирюкова  
Инна Николаевна -  
начальник отдела капитального строительства,  
архитектуры и ЖКХ администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, член комиссии;
5. Журавлева  
Виктория Сергеевна -  
начальник отдела ЖКХ администрации  
Котельниковского городского поселения, член  
комиссии (по согласованию);
6. Воротников  
Михаил Викторович -  
директор МУП «Управляющая компания», член  
комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 25.10.2023 г. № 767

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенному по адресу:  
Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенному по адресу: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) визуальное обследование объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, вызванной взрывом бытового газа в

пятиэтажном многоквартирном жилом доме № 1, расположенному по адресу: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина (далее – чрезвычайная ситуация);

2) установление факта:

постоянного проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации;

утраты гражданами частично или полностью имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

3) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации при решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

4) обеспечение согласованных действий и взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

5) принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

6) организация постоянного контроля над исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

7) решение иных вопросов, возникающих в ходе работы комиссии.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской

области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии; осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

#### 4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

#### 4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

подписывают протоколы заседаний комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. В случае отсутствия члена

комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии, а также иными членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.