



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.07.2023 г. № 506

Об организации отдыха детей в каникулярное время на территории
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 16.02.2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 11.04.2016 г. № 236 «О Волгоградской областной межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать Котельниковскую районную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Котельниковской районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Определить отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время (за исключением отдельных категорий детей - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных и беспризорных детей) в оздоровительных, палаточных лагерях, по организации и обеспечению санаторно-курортного лечения детей Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Определить отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области уполномоченным органом по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5. Поручить:

1) отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области во время школьных каникул организовывать для воспитанников оздоровительных лагерей показ кинофильмов, экскурсионное и библиотечное обслуживание детей;

2) отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

организовывать лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области в каникулярный период в пределах средств, предусмотренных в бюджете Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также за счет субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время;

обеспечивать организованный отдых максимального количества учащихся образовательных учреждений в течение всего каникулярного периода, обратив приоритетное внимание на создание условий для отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой государственной поддержке: детей - сирот, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, детей, находящихся в социально-опасном положении и т.д.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница»:

обеспечивать организации отдыха и оздоровления детей согласно заявкам необходимыми медицинскими кадрами требуемой квалификации с сохранением за ними среднего заработка по основному месту работы;

организовывать медицинское обеспечение детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

обеспечивать контроль над проведением профилактических медицинских осмотров (включая лабораторные исследования) для детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей;

7. Предложить отделу МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области обеспечивать сопровождение транспортных средств, производящих организованную перевозку детей в организации отдыха и оздоровления детей и обратно согласно заявкам организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Рекомендовать организациям отдыха и оздоровления детей:

обеспечивать выполнение санитарных норм и правил, правил пожарной и антитеррористической безопасности;

проводить необходимую подготовку организаций отдыха и оздоровления детей к приему детей, обеспечивая соблюдение санитарных норм и правил, уделяя особое внимание готовности водопроводных, канализационных сетей, пищеблоков, организации питания, гигиенической подготовке и аттестации персонала;

не позднее, чем за 5 дней до открытия организации отдыха и оздоровления детей организовывать проведение зоологопаразитологического

и энтомологического обследования территории организации отдыха и оздоровления детей и прилегающей к ней территории;

не допускать сокращения продолжительности смен в организациях отдыха и оздоровления детей и сокращения двухдневного интервала между сменами;

обеспечивать двухразовое питание и снабжение высококачественными продуктами питания в необходимом количестве и ассортименте с соблюдением норм питания, санитарных правил их обработки и транспортировки;

предусматривать проведение не менее 21-дневных календарных смен с двухразовым питанием в летний период и 7-дневных смен в осенний период, оздоровительными мероприятиями в режиме дня, экскурсионной деятельностью, различными формами общественно-полезного труда.

9. Контроль над исполнением постановлением возложить на заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Петренко А.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 21.07.2023 г. № 506

СОСТАВ

Котельниковской районной межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Петренко А.А. - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Голова Н.А. - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Круть Е.Ю. - заместитель начальника отдела образования администрации Котельниковского муниципального района, секретарь комиссии;
4. Ивкина О.Н. - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Синельщикова О.Н. - и.о. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в Котельниковском, Октябрьском районах Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
6. Журбин О.В. - начальник отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
7. Кочетков Д.Ю. - Главный врач ГБУЗ «Котельниковская центральная районная больница», член комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 21.07.2023 г. № 506

ПОЛОЖЕНИЕ

о Котельниковской районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Котельниковская районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее именуется - комиссия) является координирующим органом, созданным на общественных началах для решения вопросов по организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

координация работы структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и других заинтересованных юридических лиц, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей;

содействие оперативному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей;

рассмотрение заявок от учреждений и организаций, заявлений граждан о предоставлении путевок детям, нуждающимся в особой заботе государства;

содействие своевременному и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение отдыха и оздоровления детей.

анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной

кампании детей за летний период и по итогам календарного года;
разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, других ведомств и иных организаций, расположенных на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

рассматривает на своих заседаниях сообщения членов комиссии, руководителей образовательных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области по организации отдыха и оздоровления детей, руководителей служб, учреждений;

заслушивает на заседаниях информацию должностных лиц, ответственных за вопросы организации отдыха детей;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области по вопросам развития, сохранения и организации отдыха и оздоровления детей.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, определяемый председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в период организации и проведения летнего отдыха и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Дату проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

4.3. Подготовку проектов плана работы заседаний, информирование членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, повестке дня, оформление проектов решений, протоколов заседаний комиссии и их рассылку заинтересованным лицам осуществляет ответственный секретарь комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение трех дней после заседания представляется на подпись председателю комиссии или его заместителю, председательствующему на заседании.

4.6. По решению председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, решения комиссии могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Секретарь комиссии подготавливает листы заочного голосования и иные материалы, по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.7. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер, доводятся до отделов администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и других организаций в виде выписки из протокола заседания комиссии.