



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.06.2023 г. № 388

О проведении мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году;

График проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году.

3. Назначить:

заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Петренко А.А. должностным лицом, ответственным за осуществление контроля над ходом подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году;

начальника отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области Голову Н.А. должностным лицом, ответственным за выполнение пункта 1 приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.05.2023 г. № 467 «Об организации плановой подготовки и оценке готовности организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023-2024 учебному году».

4. Поручить комиссии организовать и провести до 10.08.2023 г. оценку готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году.

5. Рекомендовать организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разработать, утвердить и обеспечить выполнение до 31.07.2023 г. планов мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области А.А. Петренко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

А.К. Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 01.06.2023 г. № 388

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024
учебному году

1. Петренко
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Голова
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Крутъ
Елена Юрьевна - заместитель начальника отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Павлов
Виктор Алексеевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС и жизнеобеспечению населения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Синельщикова
Ольга Николаевна - и.о. начальника ТО Управления Роспотребнадзора в Котельниковском, Октябрьском районах Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
6. Рак
Владимир Николаевич - начальник ОНД и ПР по Котельниковскому, Октябрьскому, Светлоярскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
7. Горлов
Алексей Олегович - врио начальника отдела МВД России по Котельниковскому району, член комиссии (по согласованию);
8. Синенко
Александр Юрьевич - начальник ОВО по Котельниковскому району- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);

9. Галимон
Валентина Евгеньевна - инженер по охране труда отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
10. Голуб
Наталья Васильевна - председатель территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Котельниковского района Волгоградской области, член комиссии (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 01.06.2023 г. № 388

ГРАФИК

проведения оценки готовности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024
учебному году

| Дата проведения оценки готовности | Наименование образовательной организации |
|--|--|
|--|--|

- 31.07.2023 г. МКОУ Веселовская СШ, Нагавская ОШ – филиал МКОУ Красноярской СШ, МКОУ «Майоровская СШ», МКОУ ДО «ДЭЦ», МКОУ ДО «ЦДТ», АНО «Котельниковский колледж бизнеса»;
- 01.08.2023 г. МКОУ Чилековская СШ (здания в пос. Равнинный и пос. Терновой), МКОУ «Пимено-чернянская СШ», МКОУ Захаровская СШ, МКОУ ДО «ДЮСШ»;
- 02.08.2023 г. Чиганакская ОШ – филиал МКОУ Красноярской СШ, МКОУ Красноярская СШ, МБДОУ Д/С «Ручеек», МКОУ Нижнеяблоченская СШ, МБДОУ Д/С «Дюймовочка», МКОУ Верхне-Яблоченская ОШ;
- 03.08.2023 г. МКОУ Выпасновская СШ, МКОУ Попереченская СШ, МКОУ «Ленинская СШ», МАДОУ ДС «Сказка», МБДОУ Д/С № 4 «Аленушка»;
- 04.08.2023 г. Дорофеевская ОШ – филиал МКОУ Генераловской СШ, МКОУ Генераловская СШ, МБДОУ Д/С «Улыбка», ДС «Казачок» - филиал МБДОУ Д/С «Улыбка», МКОУ Пугачевская СШ;
- 07.08.2023 г. МКОУ Семиченская СШ, МКОУ Нагольненская СШ, МБДОУ Д/С № 6 «Радуга», МБДОУ Д/С № 2 «Чебурашка», МКОУ «СШ № 1»;
- 08.08.2023 г. МБДОУ Д/С № 8 «Ягодка», МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», МКОУ СШ № 3, МКОУ «СШ № 5», МБДОУ ДС № 9 «Светлячок»;
- 09.08.2023 г. МБДОУ Д/С № 1 «Красная Шапочка», МКОУ СШ № 4, МКОУ СШ № 2, МБДОУ Д/С № 5 «Солнышко», ГБПОУ «ПУ-45», МБОУ ДО «ДШИ».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 01.06.2023 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024
учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, к новому 2023-2024 учебному году (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия организует и проводит объективную оценку готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее –

образовательные организации), к новому 2023-2024 учебному году с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности образовательных организаций.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

организация оценки готовности образовательных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального района;

проведение мониторинга готовности образовательных организаций иных форм собственности, расположенных на территории муниципального района;

организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устраниении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности образовательных организаций;

сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций;

предоставление руководителю органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в порядке, установленным РОИВ.

2.3. Работа комиссии проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной образовательной организации по подготовке к началу нового 2023-2024 учебного года и включает в себя:

анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.4. В случае выявления комиссией нарушений образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций и задач имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссии функциям и задачам.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

всегда возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссии.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

подписывают протоколы заседаний комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии, а также иными членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.