



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2023 г. № 299

О подготовке к празднованию 78-й годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Администрация Котельниковского муниципального района
Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

4. Рекомендовать:

1) администрации Котельниковского городского поселения
Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

не позднее 28.04.2023 г. признать мероприятия по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов, проводимые в соответствии с утвержденным Планом, культурномассовыми, зрелищно-развлекательными и иными массовыми мероприятиями с установлением даты, времени и границ мест проведения таких мероприятий;

обеспечить благоустройство и уборку территорий в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

предусмотреть организацию мест сбора мусора и установку компактных туалетов в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

обеспечить уборку мест проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и прилегающих к нему территорий;

2) ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ» обеспечить медицинское сопровождение в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

3) отделу МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области обеспечить:

охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

транспортные потоки и стоянки автотранспорта в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (при необходимости установить временные ограничения или прекратить движение транспортных средств;

4) СКО «Котельниково»:

оказывать содействие должностным лицам отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области в выполнении рекомендаций, изложенных в подпункте 3 пункта 4 настоящего постановления;

обеспечить дежурство представителей общественной организации в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

5) ФГКУ «4 ОТРЯД ФПС по Волгоградской области» обеспечить пожарную безопасность в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

5. Поручить:

1) отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в случае принятия администрацией Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области решения, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункта 4 настоящего постановления, не позднее трех дней до дня проведения таких мероприятий обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо официальное опубликование в средствах массовой информации, - в местах проведения таких мероприятий на территории городского поселения, информации о культурно-массовых, зрелищно-развлекательных и иных массовых мероприятиях, посвященных празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

2) отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

обеспечить праздничное оформление мест проведения мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

обеспечить соблюдение положений постановления Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 28.04.2023 г. № 299

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Время проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
7.00	Старт велопробега «Дорога памяти» по местам сражений	Маршрут по согласованию (памятные места г. Котельниково)	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
8.00 - 930	Трансляция тематической радиогазеты «Песни военных лет»	Центральная площадь г. Котельниково, МУП «Колхозный рынок»	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел культуры)
8.00 - 13.00	Работа праздничных фотозон	Центральная площадь г. Котельниково	Отдел культуры, администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
8.00 - 13.00	Выставка-продажа мастеров-умельцев	Центральная площадь г. Котельниково (у кафе «Белая Лилия»)	Отдел культуры
8.00 - 13.00	Работа «Зала Воинской Славы», экскурсии,	МКУК «Историко – краеведческий музей»	Отдел культуры

	работа выставки Ветеранов ВОВ. Митинг «Памяти павших – во имя живых»	Памятник М.Д. Баранову	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
10.00 - 11.00	Торжественная церемония открытия праздника: Литературно- музыкальная композиция «История подвига»	Центральная площадь г. Котельниково	Отдел культуры
11.00 - 13.00	Работа полевой кухни «Солдатская каша»	Площадка у МБУК «ЦДиК»	Подразделения МЧС (по согласованию)
11.00 - 21.00	Работа батутов, аттракционов и торговых точек	ул. Ротмистрова г. Котельниково	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
17.00 - 19.00	Детский концерт «Дети Мира – Великой Победе!»	Центральная площадь г. Котельниково, сцена	Отдел культуры
19.00 - 21.00	Праздничный концерт «Память поколений»	Центральная площадь г. Котельниково, сцена	Отдел культуры, Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
21.00	Праздничный салют	Специально отведённая площадка	ООО «ЕвроХим- ВолгаКалий» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 28.04.2023 г. № 299

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению празднования 78-й
годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Понкратов
Сергей Анатольевич -
глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комитета;
2. Петренко
Андрей Алексеевич -
заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комитета;
3. Степаненко
Людмила Григорьевна -
врио начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района, секретарь комитета;
4. Федоров
Андрей Леонтьевич -
глава Котельниковского городского поселения, член комитета (по согласованию);
5. Страхов
Александр Борисович -
заместитель главы Котельниковского городского поселения, член комитета (по согласованию);
6. Ясенкова
Светлана Анатольевна -
начальник отдела по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комитета;
7. Голова
Наталья Александровна -
начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комитета;
8. Быкова
Анна Валерьевна -
начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комитета;
9. Журбин
Олег Валерьевич -
начальник отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской

- области, член комитета (по согласованию);
10. Кочетков
Дмитрий Юрьевич - главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»,
член комитета (по согласованию);
11. Андреев
Евгений Константинович - начальник Котельниковской ПЧ4 отряда ГПС
МЧС России по Волгоградской области, член
комитета (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 28.04.2023 г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – комитет).

1.2. Комитет является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация), созданным в целях подготовки, организации и проведения празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. Положение о комитете и его персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие функции:
координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной

администрации при подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

обеспечение согласованных действий и взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при подготовке и проведению празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на подготовку и проведение празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

организация постоянного контроля над исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на решение вопросов, отнесенных к компетенции комитета;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с празднованием 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

3. Права комитета

3.1. Комитет имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенными к компетенции комитета;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции комитета;

проводить заседания комитета, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенными к компетенции комитета;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комитета, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комитета, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции комитета;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комитет функциям.

4. Порядок работы комитета

4.1. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель председателя комитета, секретарь комитета и иные члены комитета.

4.2. Председатель комитета:

всегда возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комитета;

принимает решение о проведении заседаний комитета, назначает дату, время и место проведения заседаний комитета;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комитета;

дает поручения заместителю председателя комитета, секретарю комитета, иным членам комитета;

ведет заседания комитета в соответствии с повесткой заседания комитета и подписывает протоколы заседаний комитета;

принимает решения, связанные с деятельностью комитета;

осуществляет иные функции по руководству комитетом.

В отсутствие либо по поручению председателя комитета его функции исполняет заместитель председателя комитета.

4.3. Заместитель председателя комитета:

вносит предложения о проведении заседаний комитета и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комитета;

организует подготовку информационных материалов о работе комитета;

по поручению председателя комитета дает поручения секретарю комитета по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания комитета;

подписывает протоколы заседаний комитета;

организует контроль над выполнением решений комитета.

4.4. Секретарь комитета:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комитета;

оформляет протоколы заседаний комитета;

извещает членов комитета о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комитета;

формирует повестку заседания комитета с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов комитета. В повестке заседания комитета указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания комитета;

подписывает протоколы заседаний комитета;

доводит решения, принятые комитетом, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комитета;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комитета и (или) заместителем председателя комитета.

4.5. Члены комитета:

вносят предложения по включению в повестку заседания комитета вопросов, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комитета, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комитета в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенными в повестку заседания комитета, с внесением его в протокол заседания комитета;

подписывают протоколы заседаний комитета;

выполняют поручения председателя комитета, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя комитета. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания комитета.

4.7. Заседания комитета ведет председатель комитета, а в отсутствие председателя комитета по его поручению – заместитель председателя комитета.

4.8. Повестка заседания комитета формируется секретарем комитета на основании решений председателя комитета и предложений членов комитета. Повестка заседания комитета направляется заместителю председателя комитета, и иным членам комитета до начала заседания комитета.

4.9. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комитета. В случае отсутствия члена комитета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комитета вопросов.

4.10. Комитет принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комитета.

4.11. Решения комитета в течение трех дней со дня проведения заседания комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комитета, секретарем комитета, а также иными членами комитета, присутствующими на заседании комитета.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.12. Решения комитета, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комитета.