



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.03.2023 г. № 169

О межведомственной группе по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать межведомственную группу по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной группе по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год (далее – межведомственная группа);

График патрулирования и рейдов межведомственной группы.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Слету А.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Котельниковского
муниципального района

А.К. Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 17.03.2023 г. № 169

СОСТАВ

межведомственной группы по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год

1. Слета
Александр Константинович - первый заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, руководитель группы;
2. Павлов
Виктор Алексеевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС и жизнеобеспечения населения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель руководителя группы;
3. Пономарева
Виктория Сергеевна - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС и жизнеобеспечения населения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь группы;
4. Проскурнов
Алексей Павлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член группы;
5. Кузьменко
Максим Павлович - инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам ГУ МЧС России по Волгоградской области, член группы (по согласованию);
6. Андреев
Евгений Константинович - начальник 49 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Волгоградской области», член группы (по согласованию);
7. Алиев
Нариман Насрулаевич - начальник части филиала ПЧ-73 ГКУ ВО «3 отряд ПС», член группы (по согласованию);

8. Журбин
Олег Валерьевич - начальник отдела МВД России по Котельниковскому району, член группы (по согласованию);
9. Самойлова
Любовь Владимировна - участковый лесничий Котельниковского участкового лесничества, член группы (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 17.03.2023 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной группе по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной группы по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год (далее – межведомственная группа).

1.2. Межведомственная группа является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о межведомственной группе и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Межведомственная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции межведомственной группы

2.1. Межведомственная группа осуществляет следующие функции:

обеспечение комплексного подхода и улучшение взаимодействия при проведении правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – правообладатели земельных участков), мероприятий, направленных на выполнение противопожарных мероприятий в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год;

организация эффективного применения предусмотренных действующим законодательством мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правообладателями земельных участков административных правонарушений, связанных с нарушением требований пожарной безопасности;

оценка соблюдения правообладателями земельных участков требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год;

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации при решении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной группы;

обеспечение согласованных действий и взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при решении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной группы;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной группы;

организация постоянного контроля над исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на решение вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной группы.

3. Полномочия межведомственной группы

3.1. Межведомственная группа для выполнения возложенных на него функций имеет право:

ежедневно проводить анализ обстановки по соблюдению правообладателями земельных участков требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год;

создавать мобильные группы патрулирования, определять функции и полномочия мобильных групп и разрабатывать маршруты мобильных групп патрулирования;

вносить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Котельниковского

муниципального района Волгоградской области предложения об усилении мер пожарной безопасности;

направлять материалы, содержащие признаки нарушения правил пожарной безопасности, должностным лицам, уполномоченным возбуждать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Волгоградской области об административной ответственности;

проводить комплекс профилактических мероприятий в населенных пунктах, расположенных на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), путем включения в состав мобильных групп представителей органов местного самоуправления поселений (по согласованию);

информировать главу Котельниковского муниципального района Волгоградской области о складывающейся обстановке на территории муниципального района, принимаемых мерах, проблемных вопросах и путях их решения;

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной группы;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной группы;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной группы;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции межведомственной группы, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной группы, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной группы;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на межведомственную группу функциям.

4. Порядок работы межведомственной группы

4.1. В состав межведомственной группы входят руководитель межведомственной группы, заместитель руководителя межведомственной группы, секретарь межведомственной группы и иные члены межведомственной группы.

4.2. Руководитель межведомственной группы:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной группы;

принимает решение о проведении заседаний межведомственной группы, назначает дату, время и место проведения заседаний межведомственной группы;

организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях межведомственной группы;

дает поручения заместителю руководителя межведомственной группы, секретарю межведомственной группы, иным членам межведомственной группы;

ведет заседания межведомственной группы в соответствии с повесткой заседания межведомственной группы и подписывает протоколы заседаний межведомственной группы;

принимает решения, связанные с деятельностью межведомственной группы;

осуществляет иные функции по руководству межведомственной группы.

В отсутствие либо по поручению руководителя межведомственной группы его функции исполняет заместитель руководителя межведомственной группы.

4.3. Заместитель руководителя межведомственной группы:

вносит предложения о проведении заседаний межведомственной группы и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности межведомственной группы;

организует подготовку информационных материалов о работе межведомственной группы;

по поручению руководителя межведомственной группы дает поручения секретарю межведомственной группы по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повести заседания межведомственной группы; подписывает протоколы заседаний межведомственной группы; организует контроль над выполнением решений межведомственной группы.

4.4. Секретарь межведомственной группы:

организовывает подготовку материалов к заседаниям межведомственной группы;

оформляет протоколы заседаний межведомственной группы;

извещает членов межведомственной группы о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания межведомственной группы;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях межведомственной группы;

формирует повестку заседания межведомственной группы с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов межведомственной группы. В повестке заседания межведомственной группы указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания межведомственной группы;

подписывает протоколы заседаний межведомственной группы;

доводит решения, принятые межведомственной группой, до территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, а также иных органов и организаций (в части их касающейся);

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации межведомственной группы;

осуществляет иные функции, возложенные на него руководителем межведомственной группы и (или) заместителем руководителя межведомственной группы.

4.5. Члены межведомственной группы:

вносят предложения по включению в повестку заседания межведомственной группы вопросов, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной группы, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания межведомственной группы в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания межведомственной группы, с внесением его в протокол заседания межведомственной группы;

подписывают протоколы заседаний межведомственной группы;

выполняют поручения руководителя межведомственной группы, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания межведомственной группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя межведомственной группы. Для решения оперативных вопросов могут проводиться внеочередные заседания межведомственной группы.

4.7. Заседания межведомственной группы ведет руководитель межведомственной группы, а в отсутствие руководителя межведомственной группы по его поручению – заместитель руководителя межведомственной группы.

4.8. Повестка заседания межведомственной группы формируется секретарем межведомственной группы на основании решений руководителя межведомственной группы и предложений членов межведомственной группы.

Повестка заседания межведомственной группы направляется заместителю руководителя межведомственной группы, и иным членам межведомственной группы до начала заседания межведомственной группы.

4.9. Заседание межведомственной группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов межведомственной группы. В случае отсутствия члена межведомственной группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены межведомственной группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной группы вопросов.

4.10. Межведомственная группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов межведомственной группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной группы.

4.11. Решения межведомственной группы в течение трех дней со дня проведения заседания межведомственной группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании межведомственной группы, секретарем межведомственной группы, а также иными членами межведомственной группы, присутствующими на заседании межведомственной группы.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.12. Решения межведомственной группы, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений межведомственной группы.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 17.03.2023 г. № 169

ГРАФИК

патрулирования и рейдов межведомственной группы по оценке соблюдения правообладателями земельных участков, граничащих с лесами и лесонасаждениями на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, требований пожарной безопасности в период пожароопасного сезона, установленного на территории Волгоградской области на 2023 год

№ п/п	Маршрут патрулирования (рейда)	Дата патрулирования (рейда)	Мероприятия, проводимые при проведении патрулирования (рейда)
1.	Верхнекроярское сельское поселение	еженедельно в течении пожароопасного периода	объезд территории с целью контроля над выжиганием сухой травянистой растительности;
2.	Захаровское сельское поселение	еженедельно в течении пожароопасного периода	контроль над проведением работ по опашке (обновлению опашки);
3.	Наголенское сельское поселение	еженедельно в течении пожароопасного периода	принятие мер по нераспространению загораний на близлежащие территории (при выявлении таких возгораний);
4.	Нижнеяблочное сельское поселение	еженедельно в течении пожароопасного периода	сообщение в пожарную службу о фактах природных пожаров и выжигании травянистой растительности в целях
5.	Пимено-Чернянское сельское поселение	еженедельно в течении пожароопасного периода	организации их тушения (при выявлении таких фактов);
6.	Семиченское сельское поселение	еженедельно в течении пожароопасного периода	составление материалов, содержащих признаки нарушения правил пожарной безопасности, для последующего направления должностным лицам, уполномоченным возбуждать дела об административных

правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Волгоградской области об административной ответственности (при выявлении признаков нарушения правил пожарной безопасности);

проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности