



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.10.2022 г. № 924

О молодежном совете Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 15.07.2011 г. № 2210-ОД «О молодежной политике в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Образовать молодежный совет Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном совете Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 19.10.2022 г. № 924

СОСТАВ  
молодежный совет Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

1. Фурман Е.А. - заместитель начальника отдела образования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель совета;
2. Кувикова П.В. - методист МБУК «Центр Досуга и Кино», заместитель председателя совета;
3. Болдырева Д.С. - методист отдела образования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь совета;
4. Пименова Д. В. - методист по составлению кинопрограмм МБУК «Центр Досуга и Кино», член совета;
5. Некляева Л.А. - учитель начальных классов МКОУ СШ № 5, член совета;
6. Недорубов А.С. - учитель физической культуры МКОУ СШ № 1, член совета;
7. Глухов С.А. - учитель физической культуры МКОУ СШ № 4, член совета;
8. Текучев А.В. - учитель математике и информатике МКОУ Нижнеяблоченская СШ, член совета.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 19.10.2022 г. № 924

## ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном совете Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы молодежного совета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о совете и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

привлечение молодежи к участию в инновационной деятельности, развитию научно-технического потенциала, решению задач, направленных на социально-экономическое развитие Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район);

подготовка и приобщение молодых граждан муниципального района к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;

разработка предложений по стратегическим вопросам молодежной политики и формированию приоритетных направлений ее реализации;

внедрение новых форм и способов взаимодействия молодежи и органов

местного самоуправления муниципального района, образовательных организаций, общественных объединений;

осуществление информационно-аналитической и просветительской деятельности в молодежной среде;

обеспечение участия молодежи в реализации основных направлений молодежной политики в муниципальном районе, пропаганде ее целей и задач среди молодежи.

### 3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

участвует в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов муниципального района в сфере молодежной политики;

рассматривает предложения, информационные и аналитические материалы по вопросам, связанным с реализацией на территории муниципального района молодежной политики;

содействует деятельности молодежных общественных объединений и иных организаций в сфере молодежной политики, действующих на территории муниципального района;

принимает участие в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций по вопросам, связанным с реализацией на территории муниципального района молодежной политики.

### 4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального района, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций информацию и материалы по вопросам, связанным с реализацией на территории муниципального района молодежной политики;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, представителей средств массовой информации, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций;

привлекать к работе Совета экспертов из числа ученых и специалистов;

создавать рабочие группы (с включением в их состав членов совета и приглашенных экспертов) для проработки вопросов, связанных с реализацией на территории муниципального района основных направлений молодежной политики.

### 5. Состав Совета и организация его деятельности

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета. Количество

членов Совета не ограничено. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории муниципального района:

представители местной администрации по вопросам молодежной политики;

руководители (заместители руководителей) органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций;

представители молодежных общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

5.3. Совет возглавляет председатель Совета, а в его отсутствие по решению председателя Совета – заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

представляет Совет в органах местного самоуправления муниципального района;

распределяет обязанности между членами Совета;

утверждает состав и полномочия рабочих групп, сформированных из членов Совета и приглашенных экспертов и специалистов, создаваемых Советом для проработки вопросов, связанных с реализацией на территории муниципального района основных направлений молодежной политики;

принимает решение о проведении заседаний Совета, в том числе посредством видеоконференцсвязи, либо о проведении заочного голосования;

определяет дату и время проведения заседаний Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

проводит заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета, в том числе проведенных посредством видеоконференцсвязи, и протоколы заочного голосования;

обеспечивает контроль над своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Совета;

осуществляет контроль над реализацией принятых Советом решений.

5.5. Ответственный секретарь Совета:

выполняет поручения председателя Совета либо заместителя председателя Совета, осуществляющего обязанности председателя Совета;

формирует проект повестки заседания Совета. В повестке заседания Совета указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания Совета;

заблаговременно информирует членов Совета о дате проведения и предлагаемой повестке заседания Совета и за два рабочих дня до его проведения обеспечивает членов Совета рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

подготавливает сообщение о проведении заочного голосования, формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;

подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, листы заочного голосования и направляет их для

ознакомления членам Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи [электронная почта];

оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета и протоколы заочного голосования;

готовит информацию о ходе выполнения принятых Советом решений;

обеспечивает ведение и сохранность документации Совета.

#### 5.6. Члены Совета:

присутствуют на заседаниях Совета лично, а при невозможности личного присутствия заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета;

выносят на обсуждение Совета предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

входят в состав рабочих групп, создаваемых Советом для проработки вопросов, связанных с реализацией на территории муниципального района основных направлений молодежной политики;

представляют ответственному секретарю Совета информацию о ходе выполнения принятых Советом решений.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета) заседания Совета могут проводиться с использованием средств видеоконференцсвязи.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании лично, без права замены. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

Решения Совета на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания Совета.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

Составление протокола заседания Совета осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

5.8. По решению председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета) решения Совета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Совета (в его отсутствие – заместитель председателя Совета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и подписывает сообщение о проведении заочного голосования, в котором устанавливаются дата окончания представления листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока представления листов заочного голосования направляются ответственным секретарем Совета членам Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи [электронная почта].

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Совета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Совета соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Совета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Совета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Совета, направляются ответственному секретарю Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Совета).

Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Совета, принявшие участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем Совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

