



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.10.2022 г. № 869

О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
от 04.10.2022 г. № 869

СОСТАВ

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Болубнева
Рауза Равилевна - | заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области, председатель комиссии; |
| 2 | Вотинцева
Лена Рафаэльевна - | начальник отдела по экономической политике
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области, заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Галицина
Виктория Степановна
- | специалист 1 категории отдела по
экономической политике администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, секретарь комиссии; |
| 4 | Бородачев
Дмитрий Олегович - | начальник отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области, член комиссии; |
| 5 | Борисова
Наталья Леонидовна - | начальник отдела капитального строительства,
архитектуры и ЖКХ администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 6 | Павлов
Виктор Алексеевич - | начальник отдела по делам ГО и ЧС и
жизнеобеспечению населения администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |

- | | | |
|-----|--|---|
| 7 | Голова
Наталья
Александровна - | начальник отдела образования администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 8 | Ивкина
Ольга Николаевна - | начальник отдела культуры, спорта и
молодёжной политики администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 9 | Вовк
Владимир Петрович - | директор ООО «Консалтинг плюс», член
комиссии (по согласованию); |
| 10 | Башкова
Лилия Александровна
- | индивидуальный предприниматель, член
комиссии (по согласованию); |
| 11. | Кочетков
Дмитрий Юрьевич - | главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»,
член комиссии (по согласованию); |
| 12 | Глава поселения, на
территории которого
планируется
первоначальное
установление или
увеличение границ
прилегающих
территорий, на
которых не
допускается
розничная продажа
алкогольной
продукции и
розничная продажа
алкогольной
продукции при
оказании услуг
общественного
питания (далее –
прилегающая
территория), отмена
ранее установленных
или уменьшение
границ прилегающих
территорий | член комиссии (по согласованию); |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
от 04.10.2022 г. № 869

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220

1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия (далее – комиссия) образована в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 2220 (далее – постановление № 2220).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом местной администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих

территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – прилегающая территория);

рассматривает заключения органов государственной власти Волгоградской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

осуществляет иные полномочия.

2.2. В случае вынесения комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 Правил, утвержденных постановлением № 2220.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, представителями предпринимательского сообщества, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, представителей предпринимательского сообщества, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предпринимательского сообщества и иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав

муниципального района, представителей предпринимательского сообщества иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, представителей предпринимательского сообщества иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории муниципального района, представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории муниципального района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района, представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет и координирует работу комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии в соответствии с повесткой заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решение о приглашении на заседания комиссии экспертов, специалистов и консультантов;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

4.3. Секретарь комиссии:

подготавливает материалы к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

формирует повестку заседания комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов комиссии. В повестке заседания комиссии указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.4. Члены комиссии:

вносят предложения по включению в повестку заседания комиссии вопросов, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.7. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании решений председателя комиссии и предложений членов комиссии.

Повестка заседания комиссии направляется заместителю председателя комиссии и иным членам комиссии до начала заседания комиссии.

4.8. Решение комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 Правил, утвержденных постановлением № 2220, принимается комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов комиссии.

4.9. По всем остальным вопросам заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. В этом случае комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, и направляются в местную администрацию.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения комиссии, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по экономической политике местной администрации.