



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2022 г. № 846

О рабочей группе по обеспечению исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по обеспечению исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно Приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по обеспечению исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 26.09.2022 г. № 846

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Понкратов
Сергей Анатольевич - глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель рабочей группы;
2. Меркулов
Роман Александрович - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы;
3. Федоров
Андрей Леонтьевич - глава Котельниковского городского поселения, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);
4. Ясенкова
Светлана Анатольевна - начальник по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы;
5. Михальчук
Александр Николаевич - консультант сектора по мобилизационной работе администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь рабочей группы;
6. Бородачев
Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член рабочей группы;
7. Журбин
Олег Валерьевич - начальник Отдела МВД России по Котельниковскому району Волгоградской области, подполковник полиции, член рабочей группы (по согласованию);
8. Раптанов
Евгений Геннадьевич - исполняющий обязанности начальника отделения в г. Котельниково УФСБ России по Волгоградской области, член рабочей группы (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 26.09.2022 г. № 846

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – рабочая группа) образована для организации деятельности, направленной на обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ № 647) на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным и совещательным органом при администрации муниципального района. Положение о рабочей группе и ее персональный состав утверждаются правовым актом администрации муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

обеспечение исполнения Указа № 647 на территории муниципального района;

оказание содействия военному комиссариату муниципального района при объявлении мобилизации, включая организацию мероприятий,

предусмотренных подпунктом 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц администрации муниципального района при организации деятельности, направленной на обеспечение исполнения Указа № 647 на территории муниципального района;

обеспечение согласованных действий и взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при организации деятельности, направленной на обеспечение исполнения Указа № 647 на территории муниципального района;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на обеспечение исполнения Указа № 647 на территории муниципального района;

организация постоянного контроля над исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на обеспечение исполнения Указа № 647 на территории муниципального района.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

проводить заседания рабочей группы, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на рабочую группу функциям.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

возглавляет и координирует работу рабочей группы;

принимает решение о проведении заседаний рабочей группы, назначает дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы в соответствии с повесткой заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

принимает решение о приглашении на заседания рабочей группы экспертов, специалистов и консультантов;

осуществляет иные функции по руководству рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы:

подготавливает материалы к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов рабочей группы. В повестке заседания рабочей группы указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения по включению в повестку заседания рабочей группы вопросов, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, с внесением его в протокол заседания рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в отсутствие председателя рабочей группы по его поручению – один из заместителей председателя рабочей группы.

4.7. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы на основании решений председателя рабочей группы и предложений членов рабочей группы.

Повестка заседания рабочей группы направляется заместителям председателя рабочей группы и иным членам рабочей группы до начала заседания рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы в течение трех дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения рабочей группы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет сектор по мобилизационной работе местной администрации.