



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.09.2022 г. № 811

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.06.2016 г. № 294 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утверждении его устава»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ю.А. Гагарина» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.06.2016 г. № 294 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утверждении его устава», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ю.А. Гагарина» Котельниковского муниципального района Волгоградской области Тихонову Анну Леонидовну быть представителем (заявителем) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ю.А. Гагарина» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в регистрирующем органе по вопросу внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 13.09.2022 г. № 811

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 02.06.2016 г. № 294

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ю.А. Гагарина»
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ю.А. Гагарина» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств им. Ю.А. Гагарина Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ю.А. Гагарина» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО «ДШИ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением.

По типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, учреждение относится к организации дополнительного образования.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково.

Адрес учреждения: 404354, Российская Федерация, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, № 23.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учредитель).

Учреждение находится в ведении отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел культуры).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обязано:

выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

представлять отчеты о результатах деятельности учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями учредителя.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе при проведении практической

подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

К компетенции учреждения также относятся вопросы, предусмотренные пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация гарантированного права каждого человека на образование путем осуществления в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности учреждения.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств как для детей, так и для взрослых;

методическая и творческая деятельность.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в области искусств допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в

соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754.

По иным вопросам осуществления учреждением образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. № 998.

2.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145.

2.8. Учреждение также уполномочивается на осуществление просветительской деятельности. Просветительская деятельность осуществляется учреждением в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 г. № 1195.

2.9. Учреждение ведет творческую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Методическая деятельность учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств и дополнительными общеразвивающими программами в области искусств (организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства; организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время);

настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурального и гипсового фонда, различного оборудования;

дача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

репетиторство;

издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;

углубленное изучение отдельных предметов учебного плана, проведение консультаций, лекций, лекций-концертов, открытых уроков, методических семинаров, организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, шоу-программ и массовых праздников.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии из бюджета муниципального района на иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований;
средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.2. Для учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется муниципальное задание, которое утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается учредителем в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.4. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном учредителем.

3.5. Субсидии из бюджета муниципального района на иные цели не связаны с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Порядок определения объема и условия предоставления учреждению субсидий из бюджета муниципального района на иные цели устанавливается учредителем.

3.6. Порядок определения платы за выполняемые работы, оказываемые услуги, относящиеся к иным видам деятельности учреждения, указанным в пункте 2.14. настоящего Устава, устанавливается учредителем.

Доходы, полученные учреждением от указанной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальный район.

3.9. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении учреждения или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

3.10. При ликвидации учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с согласия учредителя.

Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

3.15. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.16. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4. Организация деятельности и управление муниципальным учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.4. Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора учреждения устанавливаются учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.8. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности учредителем или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности работодателя.

4.9. Директор учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые учреждением договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения с учетом установленной предельной штатной численности учреждения, должностные инструкции, локальные акты учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

распределяет трудовые обязанности между работниками учреждения;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений учреждения (при их наличии);

принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.10. Директор учреждения обязан:

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

обеспечивать предварительное согласование с учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, находящимся в оперативном управлении учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Волгоградской области и муниципального района;

представлять отчетность о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

своевременно информировать учредителя, отдел культуры о начале проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом учреждения, а также решениями и поручениями учредителя.

4.11. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам учреждения и

иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах учреждения.

4.10. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора учреждения имеет заместитель директора учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.11. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет.

4.12. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

4.13. К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

заслушивает отчет директора о работе учреждения;

рассматривает и принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников к государственным, отраслевым и иным наградам;

утверждает план развития учреждения;

рассматривает и согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.14. Заседания Общего собрания работников учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания работников учреждения, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании работников учреждения избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном действующим законодательством порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания работников учреждения избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4.15. Решения Общего собрания работников учреждения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания работников учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников учреждения).

Решения, принятые Общим собранием работников учреждения в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором учреждения являются обязательными для учреждения и всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания работников учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания работников учреждения входят в номенклатуру дел учреждения.

4.16. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.17. Педагогический совет:

рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в учреждении;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

обсуждает и утверждает планы работы учреждения и авторские дополнительные общеразвивающие программы;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива учреждения за определенный период;

определяет цели и задачи учреждения на учебный год;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

4.18. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.19. Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих его состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.20. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения.

5. Структура, филиалы и представительства учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

5.3. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Представительство учреждения открывается и закрывается учреждением.

5.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалы и представительства.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

6.2. Деятельность учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6.5. Перед принятием локального нормативного акта по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности проект подлежит рассмотрению и согласованию на заседании Педагогического совета.

6.6. В случае если Педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности директор учреждения принимает указанный локальный нормативный акт.

6.7. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Принятие локальных нормативных актов учреждения, предварительное рассмотрение и согласование которых относится к компетенции Общего собрания работников учреждения, осуществляется в аналогичном порядке, предусмотренном 6.5.-6.7. настоящего Устава.

7. Внесение изменений в Устав учреждения

7.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

7.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей состава Общего собрания работников учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.