



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.09.2022 г. № 780

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.02.2019 г. № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 28.02.2019 г. № 102, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

При рассмотрении заявления о подготовке документации по планировке территории результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о подготовке документации по планировке территории, утверждении задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории;

- решение об отказе в подготовке документации по планировке территории.

В период с 13.04.2022 г. до 01.01.2023 г. в целях подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в такую документацию принятие решения о подготовке документации по планировке территории и решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории не требуется, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 г. № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;

3) пункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление подается заявителем (его уполномоченным представителем) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляется в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, прилагаемые к такому заявлению, также могут быть направлены заявителем в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством электронного носителя.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.»;

4) пункт 2.10.1. изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в заявлении указаны объекты местного значения, иные объекты капитального строительства, в отношении которых уполномоченный орган не обладает полномочиями по принятию решений о подготовке документации по планировке территории;

2) с заявлением обратилось лицо, указанное в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в заявлении указаны объекты местного значения, которые не отображены в документах территориального планирования муниципального

образования, за исключением объектов инфраструктуры, сведения о размещении которых отсутствуют в утвержденных документах территориального планирования (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацами 4 и 5 пункта 6 Порядка, утвержденного постановлением № 44;

5) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента;

6) отсутствие в районном бюджете на соответствующий финансовый год средств, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если заявитель не указал в заявлении информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

7) в заявлении указана территория, в отношении которой или части которой ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории;

8) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории и (или) проект задания на выполнение инженерных изысканий, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента;

9) размещение объекта капитального строительства планируется на территории городского поселения.»;

4) пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.145. Срок регистрации документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.»;

5) пункт 3.1.9. изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности

направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.»;

6) пункт 3.4.2. дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«В случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 2.3. настоящего административного регламента, задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждаются руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им должностным лицом.»;

7) пункт 3.4.4. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 2.3. настоящего административного регламента, результатом выполнения административной процедуры являются утвержденные руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им должностным лицом задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.»;

8) пункты 3.4.5. – 3.4.7. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Решение о подготовке документации по планировке территории, задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденные в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2. настоящего административного регламента, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения, утверждения таких заданий и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.4.6. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории, задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2. настоящего административного регламента, физические или юридические лица вправе представить в местную администрацию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3.4.7. В течение 10 дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории, утверждения в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2. настоящего административного регламента, задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, уполномоченный орган уведомляет в письменной форме об этом главу поселения, в отношении территории которого подготавливается такая документация, с приложением копий соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, задания

на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.»;

9) дополнить пунктами 3.5., 3.5.1. - 3.5.5. следующего содержания:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.5.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа,

подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов