



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2022 г. № 690

О подготовке и празднованию Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня Шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня Шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев» (далее – План).

2. Образовать организационный комитет по подготовке к празднованию Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня Шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев» и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке к празднованию Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня Шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев».

4. Рекомендовать администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области не позднее 14.09.2022 г. признать мероприятия по подготовке и проведению празднования Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня Шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев», проводимые в соответствии с утвержденным Планом, культурно-массовыми, зрелищно-развлекательными и иными массовыми мероприятиями с установлением даты, времени и границ мест проведения таких мероприятий.

5. Поручить отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в случае принятия администрацией Котельниковского городского поселения

Котельниковского муниципального района Волгоградской области решения, указанного в пункте 4 настоящего постановления, не позднее трех дней до дня проведения таких мероприятий обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо официальное опубликование в средствах массовой информации, - в местах проведения таких мероприятий на территории городского поселения, информации о культурно-массовых, зрелищно-развлекательных и иных массовых мероприятиях, посвященных празднованию Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня Шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Котельниковского муниципального
 района Волгоградской области
 от 08.08.2022 г. № 690

ПЛАН
 основных мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня
 Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня
 работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и
 годовщины проекта «Котельниково – земля героев»

Время	Мероприятие	Место	Ответственный
09.00-14.00	Ярмарка-распродажа сельскохозяйственной продукции «Урожай-2022». Ярмарка-распродажа изделий мастеров умельцев. Работа аттракционов и торговых точек. Продажа свежей выпечки ООО «ЕвроХим-ВолгаСервис».	Улица Ленина Центральная площадь	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию) ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
10.00-11.00	Торжественная церемония открытия праздника. Выступление почётных гостей, награждение лучших работников сельского хозяйства.	Центральная площадь главная сцена	Администрация Котельниковского муниципального района
11.00-12.30	Концертная программа государственного ансамбля российского казачества «Лазоревый цветок» г. Волгоград	Центральная площадь главная сцена	Администрация Котельниковского муниципального района
11.00-13.00	Праздничная программа для детей.	Парк Культуры и Отдыха	Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)
12.30	Детский фестиваль казачьей песни «Казачий круг»	Центральная площадь, главная сцена	Администрация Котельниковского муниципального района
14.50-15.20	Открытие школьного объекта, модернизированного на средства Компании	СОШ № 2, ул. Набережная, 14	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию)

			ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
15.30-16.30	Совещание в администрации Котельниковского района на тему «Создание социокультурных объектов в рамках проекта «Котельниково – земля героев»	ул. Ленина, 9, конференц-зал	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию) ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
16.40-17.10	Церемония высадки деревьев в парке «Аксайская Дубрава», проект которого стал победителем «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах в 2022 году» Установка именных табличек.	ж.р. «Дубовая роща»	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию) ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
17.20-17.40	Посещение Центра волонтеров Осмотр экспоната горнопроходческой техники	центральная площадь	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию) ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
19.00-20.30	Концерт творческих коллективов г. Котельниково Концерт кавер-группы	главная сцена	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию) ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)

20.30-21.00	Поздравление с Днем района, города и годовщиной проекта «Котельниково – земля героев».	главная сцена	Администрация Котельниковского муниципального района Администрация Котельниковского городского поселения (по согласованию) ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
21.00-22.00	Концерт звезды российской эстрады	главная сцена	ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)
22.00-22.05	Салют	центральная площадь	ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 08.08.2022 г. № 690

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке к празднованию Дня
Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня
работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и
годовщины проекта «Котельниково – земля героев»

1. Понкратов
Сергей Анатольевич - глава Котельниковского муниципального
района Волгоградской области, председатель
комитета;
2. Петренко
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области, заместитель председателя комитета;
3. Ивкина
Ольга Николаевна – начальник отдела культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Котельниковского муниципального района,
секретарь комитета;
4. Сахаров
Евгений Михайлович – исполнительный директор ООО «ЕвроХим –
ВолгаКалий» (по согласованию);
5. Панова
Евгения Владимировна - начальник отдела по связям с
общественностью ООО «ЕвроХим –
ВолгаКалий» (по согласованию);
6. Федоров
Андрей Леонтьевич - глава Котельниковского городского
поселения, член комитета (по согласованию);
7. Страхов
Александр Борисович - заместитель главы Котельниковского
городского поселения, член комитета
(по согласованию);
8. Ясенкова
Светлана Анатольевна - начальник отдела по социальной политике
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области, член комитета;
9. Голова
Наталья Александровна - начальник отдела образования
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области, член комитета;
10. Быкова
Анна Валерьевна- начальник отдела по организационным и
общим вопросам администрации

Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комитета;

11. Горлов
Алексей Олегович -

Врио начальника отдела МВД России по
Котельниковскому району Волгоградской
области, член комитета (по согласованию);

12. Кочетков
Дмитрий Юрьевич -

главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ»,
член комитета (по согласованию);

13. Попов
Сергей Владимирович-

Врио начальника Котельниковской ПЧ4
отряда ГПС МЧС России по Волгоградской
области, член комитета (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 08.08.2022 г. № 690

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке к празднованию Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке к празднованию Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев» (далее - организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения празднования Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев» на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

2.1. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении празднования Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев»;

2) рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с празднованием Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня работников сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев»;

3) решение других вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования Дня Котельниковского района, Дня города Котельниково, Дня шахтера, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и годовщины проекта «Котельниково – земля героев».

3. Права организационного комитета

3.1. Организационный комитет имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;

3) привлекать в установленном порядке по согласованию к работе организационного комитета экспертов и специалистов.

4. Состав организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав организационного комитета утверждается постановлением администрации муниципального района.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и иных членов организационного комитета.

4.3. Председатель организационного комитета:

1) проводит заседания организационного комитета;

2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;

3) возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на заместителя председателя организационного комитета;

4) подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета.

4.4. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае его отсутствия.

4.5. Члены организационного комитета:

1) участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса при принятии решения;

2) выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета;

3) выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

4) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

5) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений организационного комитета, а также контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

4.6. Секретарь организационного комитета:

1) уведомляет членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания организационного комитета;

2) обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

3) подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

4) готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании организационного комитета;

5) выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета.

4.7. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов организационного комитета.

В случае отсутствия члена организационного комитета или его доверенного лица на заседании организационного комитета член организационного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании организационного комитета.

Решения организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление краткого или полного протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.