



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.08.2022 г. № 672

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2019 г. № 864 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2019 г. № 864, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – План) и распространяется на:

муниципальное бюджетное (автономное) учреждение Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждение) при составлении Плана (проекта Плана), утверждении Плана и внесении изменений в План;

обособленное (структурное) подразделение учреждения без прав юридического лица (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным учреждением (далее - обособленное подразделение), при принятии учреждением, его создавшим (далее – головное учреждение), решения об утверждении Плана обособленному подразделению.»;

2) пункт 1.2. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Проект Плана составляется учреждением в случае утверждения Плана уполномоченным лицом администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).»;

3) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. План составляется и утверждается по форме согласно приложению к Требованиям к плану на очередной финансовый год и плановый период. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта, показатели Плана по решению местной администрации утверждаются на период, превышающий указанный срок.»;

4) в главе 2:

в наименовании после слова «составления» дополнить словом «проекта»;

пункты 2.1. и 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.1. Учреждение составляет План при формировании проекта решения о районном бюджете с учетом планируемых объемов поступлений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 Требований к плану, и планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств, и направляет его на согласование в местную администрацию в срок не позднее пяти рабочих дней после доведения информации о планируемых к предоставлению из районного бюджета объемах субсидий.

План составляется учреждением в двух экземплярах.

Руководитель местной администрации или иное уполномоченное им лицо, согласовывает или отказывает в согласовании Плана в течение трех рабочих дней со дня предоставления Плана учреждением на согласование.

Руководитель местной администрации или иное уполномоченное им лицо, отказывает в согласовании Плана в случае составления учреждением Плана с нарушением правил, установленных настоящим Порядком.

2.2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).»;

в абзаце 1 пункта 2.4. слова «Проект Плана» заменить словом «План»;

в пункте 2.5.:

в подпункте «а»):

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне

уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;»;

дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;»;

подпункт «б)» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;»;

дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.»;

5) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения местной администрацией до учреждения субсидий при согласовании Плана в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, но не позднее начала очередного финансового года, План утверждается:

уполномоченным лицом учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта;

уполномоченным лицом местной администрации, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.»;

б) пункт 4.2. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.»;

7) Приложение № 1 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного

(автономного) учреждения Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов