



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2022 г. № 446

О комиссии по проведению инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Поручить отделу земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области после проведения работ по инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области, вносить изменения в границы полей/контуров и в сведения о площадях с культурами в государственной информационной системе мониторинга сельскохозяйственных угодий Волгоградской области (АГРОПОРТАЛ).

4. Признать утратившими силу:
постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.06.2011 г. № 716 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов повышения эффективности использования и оборота земель»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.06.2016 г. № 299 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.06.2011 г. № 716 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов повышения эффективности использования и оборота земель»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.08.2017 г. № 503 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.06.2011 г. № 716 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов повышения эффективности использования и оборота земель»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 20.04.2018 г. № 240 «О внесении изменений в постановление главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.06.2011 г. № 716 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов повышения эффективности использования и оборота земель».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Меркулова Р.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

А.К. Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 10.06.2022 г. № 446

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Меркулов Роман Александрович - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Дьякова Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Кашина Мария Викторовна - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Бирюков Артур Юрьевич - специалист I-й категории отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 10.06.2022 г. № 446

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации, обследованию земель сельскохозяйственного назначения и вовлечению в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

Комиссия создается в целях осуществления координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации и обеспечения согласованных действий и взаимодействия с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предпринимательским сообществом, иными органами и организациями при разработке и реализации мероприятий, направленных на проведение инвентаризации, обследование земель сельскохозяйственного назначения и вовлечение в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением местной администрации.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

формирование достоверных и актуальных сведений о количественных характеристиках и границах земель сельскохозяйственного назначения, а также о количественных и качественных характеристиках сельскохозяйственных угодий, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

предотвращение сокращения площадей земель сельскохозяйственного назначения, рациональное использование таких земель;

совершенствование оборота сельскохозяйственных земель;

расширение посевов сельскохозяйственных культур за счет неиспользуемых пахотных земель;

предотвращение от выбытия из сельскохозяйственного оборота и сохранение в сельскохозяйственном обороте мелиорированных земель;

документальный анализ, и при необходимости натурное обследование земель сельскохозяйственного назначения для установления фактов неиспользования или использования с нарушением установленных земельным законодательством требований, а также установление факта введения в оборот пашни;

разработка предложений по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот;

выработка рекомендательных решений по: вопросам приведения земельных участков в соответствие с целевым назначением; прекращению их использования ненадлежащим образом или неразрешенными способами;

организация мониторинга оборота земельных долей находящихся в общей долевой собственности;

рассмотрение итогов обследования земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения расположенных на территории муниципального района, а также информации о ходе проведения кадастровых работ по формированию таких земельных участков и их предоставлению заинтересованным лицам;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на проведение инвентаризации, обследование земель сельскохозяйственного назначения и вовлечение в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района;

рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

взаимодействовать в установленном порядке с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящими в состав муниципального района, представителями предпринимательского сообщества, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

при необходимости проводить натурное обследование земель сельскохозяйственного назначения;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы совета

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет и координирует работу комиссии;
принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;
ведет заседания комиссии в соответствии с повесткой заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;
принимает решение о приглашении на заседания комиссии экспертов, специалистов и консультантов;
осуществляет иные функции по руководству комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

подготавливает материалы к заседаниям комиссии;
оформляет протоколы заседаний комиссии;
извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;
готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;
формирует повестку заседания комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов комиссии. В повестке заседания комиссии указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания комиссии.

4.4. Члены комиссии:

вносят предложения по включению в повестку заседания комиссии вопросов, готовят соответствующие материалы;
участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;
высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;
высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.7. Повестка заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании решений председателя комиссии и предложений членов комиссии.

Повестка заседания комиссии направляется заместителю председателя комиссии и иным членам комиссии до начала заседания комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения комиссии, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел земельно-имущественных отношений местной администрации.