



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.04.2022 г. № 242

Об общественном совете по реализации на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области
проекта «Котельниково – Земля Героев»

Администрация Котельниковского муниципального района
Волгоградской области постановляет:

1. Создать общественный совет по реализации на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области проекта «Котельниково – Земля Героев» и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по реализации на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области проекта «Котельниково – Земля Героев».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 04.04.2022 г. № 242

СОСТАВ
общественного совета по реализации на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области
проекта «Котельниково – Земля Героев»

1. Петренко
Андрей Алексеевич – заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель совета;
2. Голова
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя совета;
3. Ясенкова
Светлана Анатольевна - начальник отдела по социальной политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь совета;
4. Ивкина
Ольга Николаевна – начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член совета;
5. Панова
Евгения Владимировна - начальник отдела по связям с общественностью ООО «ЕвроХим-ВолгаКалий», член совета (по согласованию);
6. Ребриков
Юрий Сергеевич - председатель некоммерческой общественной организации спортивно-патриотический клуб «Витязь», член совета (по согласованию);
7. Бойко
Дарья Александровна - директор АНО «ОКРУГ СОЛНЦА», член совета (по согласованию);
8. Румянцева
Инна Юрьевна - директор МКУ «Клуб Казачья воля» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член совета;
9. Марченко
Виктор Юрьевич - директор МКУК «Историко-краеведческий музей» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член совета;
10. Романов
атаман СКО «Котельниково», член совета (по

Михаил Александрович - согласованию);

11. Деркачева Елена Алексеевна – специалист по работе с молодёжью администрации Котельниковского городского поселения, член совета (по согласованию);
12. Текучев Владимир Михайлович- председатель ТОС «Локомотив», член совета (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 04.04.2022 г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по реализации на территории Котельниковского
муниципального района Волгоградской области
проекта «Котельниково – Земля Героев»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по реализации на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области проекта «Котельниково – Земля Героев» (далее – совет) образован для организации деятельности, направленной на реализацию на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район) проекта «Котельниково – Земля Героев» (далее – проект).

1.2. Совет является совещательным органом при администрации муниципального района. Положение о совете и его состав утверждаются правовым актом администрации муниципального района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие основные функции:

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации при реализации на территории муниципального района проекта;

обеспечение согласованных действий и взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного

самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, представителей общественных организаций, предпринимательского сообщества, иных органов и организаций при реализации на территории муниципального района проекта;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на реализацию на территории муниципального района проекта;

организация постоянного контроля за исполнением решений, принятых с целью реализации на территории муниципального района проекта.

3. Полномочия совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него функций имеет право: взаимодействовать в установленном порядке с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящими в состав муниципального района, представителями общественных организаций, предпринимательского сообщества, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

проводить заседания совета, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции совета, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции совета, и вносить их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных

образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на совет функциям.

4. Порядок работы совета

4.1. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и иные члены совета.

4.2. Председатель совета:

возглавляет и координирует работу совета;

принимает решение о проведении заседаний совета, назначает дату, время и место проведения заседаний совета;

ведет заседания совета в соответствии с повесткой заседания совета и подписывает протоколы заседаний совета;

принимает решение о приглашении на заседания совета экспертов, специалистов и консультантов;

осуществляет иные функции по руководству советом.

4.3. Секретарь совета:

подготавливает материалы к заседаниям совета;

оформляет протоколы заседаний совета;

извещает членов совета о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях совета;

формирует повестку заседания совета с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов совета. В повестке заседания совета указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания совета.

4.4. Члены совета:

вносят предложения по включению в повестку заседания совета вопросов, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания совета в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания совета, с внесением его в протокол заседания совета.

4.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости по решению председателя совета.

4.6. Заседания совета ведет председатель совета, а в отсутствие председателя совета по его поручению - заместитель председателя совета.

4.7. Повестка заседания совета формируется секретарем совета на основании решений председателя совета и предложений членов совета.

Повестка заседания совета направляется заместителю председателя совета и иным членам совета до начала заседания совета.

4.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. В случае отсутствия члена совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

4.10. Решения совета в течение пяти дней со дня проведения заседания совета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местной администрации. Руководители органов местной администрации несут персональную ответственность за выполнение решений совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел по социальной политике местной администрации.