



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.02.2022 г. № 143

Об оперативном штабе по работе с жителями, эвакуированными из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшими на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В целях оперативного принятия коллегиальных решений об оказании помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать оперативный штаб по работе с жителями, эвакуированными из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшими на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе по работе с жителями, эвакуированными из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республик и прибывшими на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 21.02.2022 г. № 143

СОСТАВ

оперативного штаба по работе с жителями, эвакуированными из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшими на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Понкратов Сергей Анатольевич - глава Котельниковского муниципального района Волгоградской области, руководитель оперативного штаба;
2. Слета Александр Константинович - первый заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель руководителя оперативного штаба;
3. Петренко Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член оперативного штаба;
4. Болубнева Рауза Равилевна - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член оперативного штаба;
5. Павлов Виктор Алексеевич - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и жизнеобеспечения населения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь оперативного штаба;
6. Бородачев Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член оперативного штаба;
7. Федоров Андрей Леонтьевич - глава Котельниковского городского поселения, член оперативного штаба (по согласованию);
8. Алифанова Нина Александровна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району», член оперативного штаба (по согласованию);

9. Кочетков
Дмитрий Юрьевич - главный врач ГБУЗ «Котельниковская ЦРБ», член оперативного штаба (по согласованию);
10. Незнамов
Вячеслав Юрьевич - начальник ОМВД России по Котельниковскому району Волгоградской области, член оперативного штаба (по согласованию);
11. Умбетов
Роман Сергеевич - начальник Котельниковской ПЧ 4 отряда ГПС МЧС России по Волгоградской области, член оперативного штаба (по согласованию);
12. Белоусов
Александр Вячеславович - начальник отделения в г. Котельниково УФСБ России по Волгоградской области, член оперативного штаба (по согласованию);
13. Голова
Наталья Александровна - начальник отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член оперативного штаба;
14. Быкова
Анна Валерьевна - начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член оперативного штаба;
15. Кривошеева
Ирина Алексеевна - начальник ТО Роспотребнадзора в Котельниковском и Октябрьском районах Волгоградской области, член оперативного штаба (по согласованию);
16. Дьякова
Наталья Викторовна - начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Котельниковскому району Волгоградской области, член оперативного штаба (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 21.02.2022 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по работе с жителями, эвакуированными из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшими на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Оперативный штаб по работе с жителями, эвакуированными из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшими на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – штаб), является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

Штаб создается в целях оперативного принятия коллегиальных решений об оказании помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав штаба утверждается постановлением местной администрации.

4. Штаб осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Основными задачами штаба являются:

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации при организации работы по оказанию помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию муниципального района;

обеспечение согласованных действий и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации с органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при организации работы по оказанию помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию муниципального района;

организация работы по рассмотрению и выработке предложений по вопросам оказания помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию муниципального района;

обеспечение оперативности, объективности оказания помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию муниципального района.

6. Штаб в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед штабом;

2) проводит заседания рабочей группы, приглашает на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивает их информацию о принимаемых мерах по решению задач, поставленных перед штабом;

3) рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

4) осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции штаба, и вносит их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

5) рассматривает поступившие обращения жителей, эвакуированных из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывших на территорию муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, учреждений, физических лиц, иных органов и организаций, оказывающих помощь жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию муниципального района, о необходимости и формах оказания помощи и вырабатывает предложения об оказании помощи жителям, эвакуированным из Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики и прибывшим на территорию муниципального района;

б) осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам штаба.

7. Штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и иных членов штаба.

8. Руководитель штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

проводит заседания штаба;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых штабом решений;

принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания штаба;

вносит предложения по уточнению и дополнению состава штаба.

9. Заместитель руководителя штаба:

осуществляет общую координацию деятельности штаба;

в отсутствие руководителя штаба исполняет его обязанности.

10. Секретарь штаба:

формирует повестку заседания штаба;

организует подготовку материалов к заседаниям штаба;

информирует членов штаба о месте, времени проведения заседания штаба и повестке заседания штаба, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний штаба;

осуществляет контроль над исполнением решений штаба.

11. Члены штаба:

вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания штаба, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях штаба, и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания штаба в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания штаба, с его внесением в протокол заседания штаба.

12. Заседания штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя штаба.

13. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решения штаба принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

Члены штаба участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена штаба на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым в повестке заседания штаба вопросам в письменной форме.

15. Решения штаба оформляются протоколами (в краткой или полной форме), которые подписываются председательствующим на заседании штаба и секретарем штаба.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района.

16. Решения штаба носят рекомендательный характер.