



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.12.2021 г. № 903

Об экспертной комиссии при администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», Законом Волгоградской области от 21.11.2008 г. № 1772-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области экспертную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2015 г. № 417 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.10.2016 г. № 552 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2015 г. № 417 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 29.01.2020 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2015 г. № 417 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 20.01.2021 г. № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2015 г. № 417 «О создании постоянно действующей экспертной комиссии при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального район
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 16.12.2021 г. № 903

СОСТАВ

экспертной комиссии при администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

1. Петренко
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Быкова
Анна Валерьевна - временно исполняющий обязанности начальника отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Шумилова
Ирина Викторовна - заместитель начальника отдела по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Проскурнов
Алексей Павлович - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Дьякова
Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
6. Шугаева
Татьяна Анатольевна - начальник отдела учета и отчетности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области – главный бухгалтер, член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 16.12.2021 г. № 903

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии при администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.2. Комиссия является совещательным органом при руководителе местной администрации и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Персональный состав комиссии определяется постановлением местной администрации.

В состав комиссии включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений местной администрации, муниципального архива, источником комплектования которого выступает местная администрация.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя местной администрации.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности местной администрации, для хранения и уничтожения;

2) рассматривает и принимает решения о согласовании:

описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел местной администрации;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов об утрате документов;

актов о неисправимом повреждении архивных документов;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

проектов локальных нормативных актов и методических документов местной администрации по делопроизводству и архивному делу;

3) обеспечивает совместно со структурным подразделением местной администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив местной администрации), представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти Волгоградской области в области архивного дела (далее - ЭПК) согласованных комиссией описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение;

4) обеспечивает совместно с архивом местной администрации представление на согласование ЭПК или муниципального архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные комиссией описи дел по личному составу, номенклатуру дел местной администрации;

5) обеспечивает совместно с архивом местной администрации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

6) совместно с архивом местной администрации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников местной администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) давать рекомендации структурным подразделениям местной администрации и отдельным работникам местной администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив местной администрации;

2) запрашивать у руководителей структурных подразделений местной администрации:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений местной администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив местной администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

4) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций;

5) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

6) информировать руководство местной администрации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с соответствующим государственным (муниципальным) архивом.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания комиссии протоколируются.

4.3. Заседание комиссии и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии.

Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства комиссии возлагается на секретаря комиссии.