



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.12.2021 г. № 868

Об организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей;

График личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.11.2015 г. № 704 «Об организации проведения личного приема потребителей в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.08.2019 г. № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.11.2015 г. № 704 «Об организации проведения личного приема потребителей в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.04.2020 г. № 224 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.11.2015 г. № 704 «Об организации проведения личного приема потребителей в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио главы Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

А.К. Слета

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 08.12.2021 г. № 868

### ПОРЯДОК

организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей

1. Настоящий Порядок организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей (далее - Порядок) определяет правила организации личного приема граждан в администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей.

2. Личный прием граждан в местной администрации в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей (далее - личный прием) осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в местной администрации в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей (далее - график личного приема), утвержденным постановлением местной администрации.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3. Личный прием в местной администрации проводит работник отдела правового и кадрового обеспечения местной администрации, в чьи должностные обязанности входит осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – ответственное лицо), в соответствии с утвержденным графиком личного приема.

При временном отсутствии ответственного лица в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой (поездкой) и т.п. исполнение его обязанностей по проведению личного приема возлагается на другого работника отдела правового и кадрового обеспечения местной администрации в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. График личного приема размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде местной администрации.

5. Личный прием проводится как непосредственно в рабочих кабинетах, указанных в графике личного приема, так и в специально

оборудованном для свободного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения помещении по адресу: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. им. В.И. Ленина, 9.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

7. Ответственное лицо в ходе личного приема заполняет карточки личного приема граждан в местной администрации в целях консультирования их по вопросам защиты прав потребителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - карточка личного приема), принимает письменные обращения с последующей регистрацией для рассмотрения в установленном порядке.

8. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия дается устный ответ, о чем в карточке личного приема делается запись, которая заверяется подписью гражданина. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

9. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию местной администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее были даны ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

11. При выявлении по обращению гражданина товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества граждан и окружающей среды ответственное лицо незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку организации личного  
приема потребителей в  
администрации Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области в целях  
консультирования их по вопросам  
защиты прав потребителей

КАРТОЧКА

личного приема граждан в целях консультирования их по вопросам  
защиты прав потребителей

Ф.И.О. гражданина (представителя гражданина)	
Документ, удостоверяющий личность гражданина (номер, серия, кем и когда выдан)	
Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (номер, серия, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (дата, номер, кем выдан)	
Регистрация гражданина (представителя гражданина) по месту жительства	
Регистрация гражданина (представителя гражданина) по месту пребывания	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Дата, время начала и окончания личного приема	
Ф.И.О., должность работника, осуществляющего личный прием	

Перечень документов, представленных гражданином (представителем гражданина)	
Краткое содержание устного обращения	_____
Краткое содержание устного ответа	_____
В письменном ответе по существу поставленных в обращении вопросов нуждаюсь (не нуждаюсь)	_____ / _____ /
	Подпись, И.О. Фамилия гражданина (представителя потребителя)
Подпись, И.О. Фамилия работника, осуществляющего личный прием	_____ / _____ /
Подпись, И.О. Фамилия гражданина (представителя гражданина)	_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации личного  
приема потребителей в  
администрации Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области в целях  
консультирования их по вопросам  
защиты прав потребителей

Администрация Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по месту  
жительства (пребывания) по  
адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта (при наличии): \_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ  
по вопросу защиты прав потребителей

1. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце),  
нарушившем право потребителя:

1) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2) Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Место нахождения торгового объекта, в котором заказаны работы или  
услуги, реализован товар потребителю: \_\_\_\_\_

---

2. Информация о приобретенном товаре (работе, услуге):

Наименование: \_\_\_\_\_

---

Марка (модель): \_\_\_\_\_

Цена: \_\_\_\_\_

Иные характеристики товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_

---

Дата приобретения: \_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий факт приобретения товара (работы, услуги), при его наличии: \_\_\_\_\_

(товарный и (или) кассовый чек, договор, свидетельские показания и т.п.)

4. Краткое описание недостатков товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_

---

5. Требования потребителя: \_\_\_\_\_

---

При подаче данного обращения подтверждаю достоверность представленных документов, и изложенных в обращении сведений. Даю согласие на обработку персональных данных администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

---

---





УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 08.12.2021 г. № 868

ГРАФИК

личного приема граждан в администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области в целях консультирования  
их по вопросам защиты прав потребителей

	Дни личного приема граждан	Часы личного приема граждан	Рабочий кабинет, в котором проводится личный прием граждан
Для граждан, проживающих на территории сельских поселений	Ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней	с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.	3-6
Для граждан, проживающих на территории городского поселения	Вторник и четверг каждой недели месяца, кроме выходных и нерабочих праздничных дней	с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.	3-6

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.