



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.10.2021 г. № 759

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2017 г. № 761 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2017 г. № 761, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.2. дополнить словами «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Постановление № 1043)»;

2) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

3) в пункте 2.17. слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации» заменить словами «Постановлением № 1043»;

4) в подпункте «б)» пункта 2.19. слова «, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и» исключить;

5) пункт 2.27. изложить в следующей редакции:

«2.27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения подлежат размещению главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) дополнить приложениями № 1 и № 2 в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 11.10.2021 г. № 759

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

---

(наименование органа, осуществляющего функции и

---

полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств

---

районного бюджета, муниципального учреждения)

---

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

		Коды
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N	0506001
		Форма по ОКУД
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов		Дата начала действия
		Дата окончания действия
Наименование муниципального учреждения		Код по сводному реестру
		По ОКВЭД
Вид деятельности		По ОКВЭД
муниципального учреждения		По ОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому  
\_\_\_\_\_ базовому перечню или  
\_\_\_\_\_ региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>





[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Вид контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый	На основании ежегодного плана контроля	Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения; органы муниципального финансового контроля
Внеплановый	- поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения; - обнаружение в представленных муниципальным учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанных с предметом контроля;	

	- сведения о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, связанные с предметом контроля, опубликованные в средствах массовой информации.	
--	---	--

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

##### 4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 15 декабря текущего финансового года

##### 4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания

не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным, годовой [отчет](#) о выполнении муниципального задания

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

<sup>1</sup>Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный Бюджет».

<sup>2</sup>Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup>Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup>Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup>Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 11.10.2021 г. № 759

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ		Форма по ОКУД	Коды
муниципального задания N <sup>1</sup> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 30px; vertical-align: middle;"></span>		0506501	
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от "__" _____ 20__ г.		Дата	
Наименование муниципального учреждения _____		Код по сводному реестру	
Вид деятельности _____			

муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

по ОКВЭД

--

\_\_\_\_\_

по ОКВЭД

--

\_\_\_\_\_

по ОКВЭД

--

(указывается вид деятельности  
муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня или  
регионального перечня)

--

Периодичность

\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с  
периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги



													отклонение <sup>7</sup>		
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Уникал ьный номер реестро	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы					
			наимено вание	единица измерения	значение	допуст имое	отклон ение,	причина отклонен



[illegible]

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup>Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<sup>2</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup>Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4</sup>Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>5</sup>В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<sup>6</sup>Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<sup>7</sup>Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.