



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.09.2021 г. № 712

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.09.2016 г. № 447 «О комиссии по противодействию коррупции при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по противодействию коррупции при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.09.2016 г. № 447, изменения, дополнив пунктом 3.9(1) следующего содержания:

«3.9(1) По решению председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) заседание комиссии может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.».

дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Порядок проведения заседания комиссии в дистанционной форме

4.1. Заседания комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования (далее именуется – заочное голосование) осуществляется путем заполнения листов заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. По решению председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, могут участвовать представители федеральных государственных органов, государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций, эксперты (по согласованию).

4.3. Секретарь комиссии формирует повестку заочного голосования, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заочному голосованию и листов заочного голосования, обеспечивает направление

членам комиссии и иным лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, вынесенных на заочное голосование, необходимых материалов, оформляет протокол заочного голосования.

4.4. В случае если в заочном голосовании участвуют лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, секретарь комиссии обеспечивает направление таким лицам в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота и (или) курьерской доставки (нарочным) и (или) электронной почты (далее именуется – АСЭД и (или) другие средства связи) с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование.

4.5. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, представляют секретарю комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных информацию по существу рассматриваемого вопроса.

Информация по существу рассматриваемого вопроса, представленная позже указанного срока, при заочном голосовании не учитывается.

4.6. После получения информации, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней обеспечивает направление всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов и информации, указанных в пунктах 4.4 и 2.5 настоящего Положения, листа заочного голосования.

4.7. В случае если лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, не принимают участия в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, секретарь комиссии обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, всем членам комиссии посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

4.8. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется секретарю комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством АСЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

4.9. Заочное голосование считается правомочным, если более половины от общего числа членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

4.11. Члены комиссии обладают равными правами при заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

4.12. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.8 данного Положения, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования.

4.13. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.14. В протоколе заочного голосования указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вынесенного на заочное голосование вопроса;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших информацию по существу рассматриваемого вопроса в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по
противодействию коррупции при
администрации Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии по противодействию
коррупции при администрации Котельниковского муниципального района
Волгоградской области в дистанционной форме (без созыва заседания) путем
проведения заочного голосования

Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу
выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1. _____
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а)

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) _____
(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

2. _____
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а)

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б)

_____ (иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия такого решения)

(должность члена комиссии по
противодействию коррупции при
администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской
области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Примечание. Лист заочного голосования может оформляться на бланке комиссии по противодействию коррупции при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов