



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2021 г. № 644

О комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в электронной форме

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению продажи имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в электронной форме и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в электронной форме.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 31.08.2021 г. № 644

СОСТАВ

комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в
собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской
области, в электронной форме

1. Меркулов Роман Александрович - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Дьякова Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Аксютченко Лариса Александровна - консультант отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Шугаева Татьяна Анатольевна - начальник отдела учета и отчетности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
5. Алябьева Екатерина Геннадьевна - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;
6. Бородачев Дмитрий Олегович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от 31.08.2021 г. № 644

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в электронной форме

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по проведению продажи имущества, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, способами, установленными [статьями 18 - 20, 23, 24](#) Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в электронной форме (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия:

обеспечивает информационное сопровождение проведения продажи муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества;

принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), решение о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества;

определяет победителя продажи муниципального имущества;

принимает решение о признании торгов несостоявшимися по основаниям, установленным Федеральным законом № 178-ФЗ;

исполняет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации в сфере продажи муниципального имущества.

4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, другие члены комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией, утверждает повестку заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания комиссии, обеспечивает порядок на заседании комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам комиссии;

ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

подготавливает материалы к заседаниям комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет и подписывает его;

извещает членов комиссии о дате, месте и времени соответствующего заседания;

осуществляет подготовку, опубликование документации по продаже муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии.

8. Члены комиссии:

лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

подписывают протоколы заседаний комиссии;

принимают решения комиссии открытым голосованием;

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания комиссии кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Не допускается принятие решений членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

