



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.08.2021 г. № 605

О некоторых мерах по реализации Федерального закона от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Создать комиссию по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 12.08.2021 г. № 605

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - Федеральный закон № 327-ФЗ) и определяет порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области имущества религиозного назначения.

2. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - План передачи), формируется отделом земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел) в отношении находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области недвижимого имущества религиозного назначения (далее - имущество религиозного назначения):

принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные унитарные предприятия), муниципальным учреждениям Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные учреждения), в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения,

обеспечивающих уставные виды деятельности организации культуры, взамен здания, помещения, передаваемых религиозной организации.

План передачи также может формироваться в отношении жилых помещений жилищного фонда Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – жилищный фонд муниципального района) в случае, если для передачи религиозным организациям таких помещений необходимо предоставление гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

3. План передачи утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

4. План передачи содержит:

перечень имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

наименование органа местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – орган местного самоуправления муниципального района), в ведении которого находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения;

перечень мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения, орган местной администрации, ответственный за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, орган местной администрации, ответственный за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

сведения об источнике финансирования (средства районного бюджета, внебюджетные источники) и о размере необходимого финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

5. В случае передачи жилых помещений жилищного фонда муниципального района в План передачи включаются:

сведения о планируемом для передачи религиозной организации имуществе религиозного назначения, в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

сведения, позволяющие идентифицировать планируемые для передачи религиозной организации жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием ответственного за осуществление этих мероприятий органа местной администрации и сроков их осуществления;

сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием ответственного за их осуществление органа местной администрации и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения об источнике финансирования (средства районного бюджета, внебюджетные источники) и о размере финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

6. Для формирования Плана передачи религиозная организация направляет в местную администрацию в произвольной письменной форме заявление о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование, согласованное с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации (далее - заявление религиозной организации), с приложением документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

7. Местная администрация в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления религиозной организации проверяет полноту представленных документов.

Местная администрация отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также в случае, если вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию местной администрации.

При принятии решения об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в религиозную организацию сообщение, в котором указывает причины отказа. Данный отказ не препятствует повторному направлению религиозной организацией заявления религиозной организации после устранения указанных нарушений.

8. В случае, если документы, представленные религиозной организацией, соответствуют перечню, утвержденному постановлением Правительством Российской Федерации от 26.04.2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение

имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также если вопрос о передаче имущества религиозного назначения входит в компетенцию местной администрации, местная администрация в месячный срок со дня поступления заявления религиозной организации принимает решение о подготовке предложения о формировании Плана передачи с указанием мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения, планируемых сроков их выполнения либо решение об отказе в передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

Отказ в передаче религиозной организации имущества религиозного назначения осуществляется при наличии оснований, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 327-ФЗ.

О принятом решении религиозная организация уведомляется письмом в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в письме указываются основания для отказа.

9. Предложение о формировании Плана передачи с указанием мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения, планируемых сроков их выполнения (далее - предложение о формировании Плана передачи) подготавливается отделом в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия заявления религиозной организации к рассмотрению и подлежит согласованию с органом местной администрации, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение, которому на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принадлежит имущество религиозного назначения (далее - отраслевой орган), а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения.

10. Отдел в двухмесячный срок со дня принятия решения местной администрации о подготовке предложения о формировании Плана передачи подготавливает перечень имущества, которое может быть предоставлено муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению, организации культуры взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации, из состава имущества, являющегося имуществом казны муниципального района, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого имущества муниципального района (далее - перечень), и направляет его в отраслевой орган.

11. Отраслевой орган в двухмесячный срок со дня получения перечня направляет в отдел:

а) документ, содержащий согласие на передачу муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в перечне служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения,

либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности организации культуры;

б) предложения о сроках и при необходимости этапах высвобождения передаваемого религиозной организации имущества религиозного назначения.

12. В случае отказа в передаче унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в перечень, отраслевой орган подготавливает в установленном порядке для последующего включения в План передачи предложение о размере бюджетных ассигнований районного бюджета, которые необходимо предусмотреть в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений.

13. При подготовке предложения о формировании Плана передачи в отношении жилых помещений жилищного фонда муниципального района, в которых проживают граждане по договору социального найма, отраслевой орган в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения о подготовке предложения о формировании Плана передачи, направляет в отдел предложения о предварительном предоставлении гражданину жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, необходимых мероприятиях по выселению, сроках их осуществления, в том числе о размере бюджетных ассигнований районного бюджета, которые необходимо предусмотреть в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением (при необходимости).

14. Руководящий орган (центр) религиозной организации вправе в течение четырех месяцев со дня принятия решения о подготовке предложения о формировании Плана передачи представить в местную администрацию свои предложения по вопросам формирования Плана передачи.

Местная администрация в месячный срок со дня поступления таких предложений рассматривает их и принимает решение о принятии предложений или о мотивированном отказе в их принятии, о чем извещает руководящий орган (центр) религиозной организации в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

В случае не поступления от руководящего органа (центра) религиозной организации предложений по вопросам формирования Плана передачи предложение о формировании Плана передачи считается согласованным.

15. Неснятые разногласия между отделом и отраслевым органом и (или) руководящим органом (центром) религиозной организации направляются на рассмотрение в комиссию по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче

имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального района. Комиссия в течение двух месяцев обеспечивает урегулирование возникших разногласий.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением местной администрации.

16. После согласования предложения о формировании Плана передачи отдел в двухмесячный срок разрабатывает проект постановления местной администрации об утверждении Плана передачи.

17. Отдел обеспечивает размещение Плана передачи в недельный срок со дня принятия постановления местной администрации о его утверждении на официальном сайте местной администрации в сети Интернет.

18. Внесение изменений в План передачи осуществляется в порядке, установленном для формирования и опубликования Плана передачи.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 12.08. 2021 г. № 605

### СОСТАВ

комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении  
заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного  
назначения, находящегося в собственности Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области

1. Петренко  
Андрей Алексеевич - заместитель главы Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
председатель комиссии;
2. Дьякова  
Наталья Анатольевна - начальник отдела земельно-имущественных  
отношений администрации Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области,  
заместитель председателя комиссии;
3. Марченко  
Наталия Ивановна - специалист 1-ой категории отдела земельно-  
имущественных отношений администрации  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Ясенкова  
Светлана Анатольевна - начальник отдела по социальной политике  
администрации Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области, член комиссии;
5. Михальчук  
Николай Игнатьевич - председатель Котельниковской районной  
организации Совет ветеранов войны, труда,  
вооруженных сил и правоохранительных органов,  
член комиссии, председатель общественного совета  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области (по согласованию);
6. Болганов  
Виктор Михайлович - благочинный Котельниковского округа, настоятель  
Прихода Серафима Саровского, иерей, член  
комиссии (по согласованию).



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области

от 12.08.2021 г. № 605

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия), является коллегиальным органом, созданным с целью урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

Состав комиссии формируется из представителей местной администрации. В состав комиссии могут быть включены представители общественных организаций, а также специалисты в области религиоведения, культуры, архитектуры, права.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

запрашивает у органов местного самоуправления муниципального района, органов местной администрации, организаций и специалистов в области религиоведения, культуры, архитектуры, права информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

привлекает для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального района, органов местной администрации, организаций и специалистов в области религиоведения, культуры, архитектуры, права по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального района;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального района, либо действием (бездействием) местной администрации в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

6. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседания комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, в том числе оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии, которое направляется в местную администрацию.

10. Решения комиссии оформляются протоколом в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии. Составление протокола в полной или краткой форме осуществляется по образцам, установленным Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

11. О принятом решении религиозная организация в течение семи дней со дня подписания протокола уведомляется в порядке, установленном действующим законодательством.