



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2021 г. № 59

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2020 г. № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»

В соответствии с Законом Волгоградской области от 26.12.2020 г. № 143-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 20 апреля 2007 г. № 1450-ОД «О порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного в приемную семью» и Социальный кодекс Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД», приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.12.2020 г. № 2919 «О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.07.2020 г. № 1601 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2020 г. № 640, следующие изменения:

1) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в пятнадцатидневный срок со дня поступления заявления принимает решение о назначении денежных средств либо обоснованное решение об отказе в их назначении. Копию принятого

решения уполномоченный орган направляет заявителю в десятидневный срок со дня принятия этого решения.»;

2) пункты 2.8.1. и 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;

2) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык (представляются в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства);

3) справку об обучении ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования (представляется в случае обучения ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования, до достижения им возраста 7 лет);

4) справку об обучении ребенка в образовательной организации (представляется в случае, если ребенок, достигший возраста 16 лет, продолжает обучение в образовательной организации).

Для назначения денежных средств на содержание детей, указанных в абзаце 3 пункта 2 статьи 3 Закона Волгоградской области от 20.04.2007 г. № 1450-ОД «О порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного в приемную семью», опекун (попечитель), один из приемных родителей к заявлению прилагают следующие документы:

1) выписка из приказа или иной документ, подтверждающий отсутствие ребенка в суворовском военном училище, нахимовском военно-морском училище, кадетском (морском кадетском) военном корпусе, кадетском (морском кадетском) корпусе, казачьем кадетском корпусе, военно-музыкальном училище в каникулярное время и (или) во время болезни;

2) справка медицинской организации (в случае болезни ребенка), выданная по месту жительства опекуна (попечителя), приемных родителей.

2.8.2. Для предоставления государственной услуги уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) о назначении опекуна или попечителя ребенка;

3) об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (запрашиваются при рассмотрении заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка-инвалида).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы (сведения), указанные в настоящем пункте. В случае представления таких документов (сведений) заявителем их запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

3) в пункте 3.4.3. слова «с учетом необходимости получения ответов на межведомственные запросы составляет 9 рабочих дней со дня подачи» заменить словами «составляет 3 дня со дня поступления»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 08.02.2021 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
предоставления администрацией
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
государственной услуги
«Назначение денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством»

Администрация Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя, представителя

заявителя)

зарегистрированного (ой) по месту
жительства (пребывания) по адресу:

контактный телефон: _____

эл. почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка,
находящегося под опекой или попечительством

Прошу назначить мне на содержание _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц и год

_____ ,
рождения)

находящегося под опекой (попечительством) или переданного в приемную
семью на основании _____

_____ (указываются реквизиты документов о назначении опекуном (попечителем))
следующие денежные выплаты: _____

| | |
|--|--|
| | ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка в возрасте до 7 лет; |
| | ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка в возрасте 7 лет и старше; |
| | ежемесячная денежная выплата на проезд на каждого ребенка в возрасте 7 лет и старше; |
| | единовременная денежная выплата на каждого ребенка - выпускника общеобразовательной организации Волгоградской области. |
| | ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка-инвалида |

При наличии права на денежные выплаты по нескольким основаниям денежную выплату прошу назначить и производить ее выплату по одному из них, предусматривающему более высокий размер денежной выплаты.

Денежные выплаты на содержание ребенка прошу перечислять на отдельный номинальный счет _____, открытый в _____

(указывается кредитная организация)

на основании договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

При подаче данного заявления подтверждаю достоверность представленных документов, и изложенных в заявлении сведений. Настоящим, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ответственному исполнителю, а также организатору оказания предоставления государственной услуги на обработку, хранение, уничтожение и на передачу персональных данных заинтересованным сторонам на основании официального запроса, в рамках их компетенции. Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме.

Приложение: _____

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

"___" _____ 20__ г. _____ (_____)
 подпись расшифровка подписи