



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.05.2021 г. № 333

О порядке рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 13.05.2021 г. № 333

### ПОРЯДОК

рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - уведомления о личной заинтересованности).

2. Уведомления о личной заинтересованности в день поступления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении о личной

заинтересованности;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

6. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой лицу, осуществляющему функции и полномочия работодателя в отношении руководителя учреждения (далее - работодатель).

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются работодателю в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

7. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, работодатель принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка, работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7