



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.04.2021 г. № 291

О создании межведомственной комиссии по обследованию состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур в 2021 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур в 2021 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обследованию состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур в 2021 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 27.04.2021 г. № 291

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию состояния посевов озимых
сельскохозяйственных культур в 2021 году на территории
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Меркулов Р.А. - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;
2. Проскурнов А.П. - начальник отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
3. Василюк И.П. - Специалист 2-й категории отдела сельского хозяйства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии;
4. Алпатов Ю.А. - начальник отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Котельниковскому району Волгоградской области, член комиссии (по согласованию);
5. Берко А.Н. - главный государственный инженер-инспектор межрайонного отдела государственного надзора по Котельниковскому и Октябрьскому районам, член комиссии (по согласованию);
6. Глава сельского поселения, на территории которого проводится обследование посевов, - член комиссии (по согласованию);
7. Представитель сельскохозяйственного предприятия или КФХ, чьи посевы подлежат обследованию, - член комиссии (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 27.04.2021 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур в 2021 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур в 2021 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, курирующий в местной администрации вопросы в сфере агропромышленного комплекса (далее – заместитель главы муниципального района). Персональный состав комиссии утверждается постановлением местной администрации.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации, а также обеспечения их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями по вопросам

оценки состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур на территории муниципального района, пострадавших в результате воздействия неблагоприятных погодных условий.

2.2. Задачами комиссии являются:

1) оценка состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур на территории муниципального района, пострадавших в результате воздействия неблагоприятных погодных условий;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации по вопросам оценки состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур на территории муниципального района, пострадавших в результате воздействия неблагоприятных погодных условий;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района, органов и должностных лиц местной администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иными органами и организациями при осуществлении оценки состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур на территории муниципального района, пострадавших в результате воздействия неблагоприятных погодных условий.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) проводит обследование состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур на территории муниципального района, пострадавших в результате воздействия неблагоприятных погодных условий, для дальнейшего принятия решения по их списанию и определении причиненного ущерба;

2) запрашивает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед комиссией;

3) проводит заседания комиссии, приглашает на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций и заслушивает их информацию по вопросам оценки состояния посевов озимых сельскохозяйственных культур на территории

муниципального района, пострадавших в результате воздействия неблагоприятных погодных условий;

4) принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

5) осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносит их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительных власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, иных органов и организаций;

6) привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов;

7) осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, другие члены совета комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

1) возглавляет и координирует работу комиссии;

2) принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает день, время и место проведения заседаний комиссии, определяет способ голосования по рассматриваемым вопросам;

3) ведет заседания комиссии в соответствии с повесткой заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

4) принимает решение о приглашении на заседания комиссии экспертов, специалистов и консультантов;

5) осуществляет иные функции по руководству комиссией.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

1) подготавливает материалы к заседаниям комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии;

3) представляет протоколы заседаний комиссии для подписания председательствующему на заседании комиссии;

4) извещает членов комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте и времени соответствующего заседания.

4.4. Члены комиссии:

1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания комиссии, готовят соответствующие материалы;

2) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и голосовании;

3) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

4) высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с его внесением в протокол заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению - заместитель комиссии.

4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.9. В случае необходимости рассмотрения комиссией вопросов, не требующих отлагательства, решение по таким вопросам может приниматься путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель комиссии.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, а в случае проведения заочного голосования – председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными [Инструкцией](#) по делопроизводству в местной администрации.

4.11. Контроль над исполнением решений комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства местной администрации.