



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.04.2021 г. № 289

О порядке согласования совершения сделок муниципальным унитарным предприятием Котельниковского муниципального района Волгоградской области в отношении принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.06.2017 г. № 43/312 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования совершения сделок муниципальным унитарным предприятием Котельниковского муниципального района Волгоградской области в отношении принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 26.04.2021 г. № 289

ПОРЯДОК

согласования совершения сделок муниципальным унитарным предприятием Котельниковского муниципального района Волгоградской области в отношении принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования сделок, которые муниципальное унитарное предприятие Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – унитарное предприятие) не вправе совершать без согласия собственника имущества.

2. Настоящий Порядок распространяется на:

1) сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества;

2) участие унитарного предприятия в иных юридических лицах, в том числе распоряжение акциями, вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, товариществ;

3) совершение крупных сделок;

4) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) распоряжение имуществом, находящимся у унитарного предприятия на праве оперативного управления;

6) распоряжение недвижимым имуществом, находящимся у унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;

7) иные сделки, предусмотренные уставом унитарного предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества унитарного предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок не распространяется на совершение унитарным предприятием сделки по передаче (получению) имущества в аренду, безвозмездное пользование.

4. Унитарное предприятие совершает сделки с муниципальным имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с согласия администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

5. Для согласования совершения сделки унитарное предприятие

представляет в местную администрацию заявление, подписанное руководителем либо уполномоченным должностным лицом унитарного предприятия (далее - заявление).

6. В заявлении указываются:

1) лицо (лица), являющееся стороной (сторонами) сделки, в случае его определения до согласования сделки;

2) цель совершения сделки;

3) вид и стороны сделки;

4) цена и предмет сделки.

7. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) обоснование вовлечения имущества в сделку, включающее качественную и количественную характеристику имущества;

2) финансово-экономическое обоснование совершения сделки;

3) проект договора (контракта), содержащий существенные условия сделки;

4) сведения о заинтересованности руководителя унитарного предприятия в совершении сделки (в том числе сведения об аффилированных лицах);

5) перечень имущества, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью унитарного предприятия;

6) бухгалтерская отчетность унитарного предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанная руководителем и главным бухгалтером унитарным предприятия. В случае представления в местную администрацию бухгалтерской отчетности ранее в заявлении указывается исходящий номер и дата письма о представлении бухгалтерской отчетности;

7) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

8) сведения о порядке и сроках совершения сделки, включающие планируемую дату и период, а в случае продажи - способ продажи.

8. Местная администрация принимает решение о согласии или об отказе в совершении унитарным предприятием сделки в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления унитарного предприятия.

9. Основания для отказа в совершении сделки:

1) представление унитарным предприятием неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) совершение сделки приведет к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого унитарного предприятия;

3) отчуждение муниципального имущества запрещено либо его оборот ограничен законодательством Российской Федерации;

4) несоответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Согласование сделки оформляется в форме письма местной администрации и действительно в течение 3 месяцев с даты его выдачи.

11. Унитарное предприятие обязано в срок не позднее 10 календарных дней с даты заключения договора на совершение согласованной сделки представить в местную администрацию его копию.

12. Внесение изменений и дополнений в договор по согласованной сделке производится в порядке, установленном для получения согласия на совершение сделки.

13. При несоответствии условий заключенного унитарным предприятием договора условиям представленного в местную администрацию при согласовании сделки проекта договора сделка считается несогласованной, а договор подлежит расторжению.

14. При прекращении действия договора, заключенного по согласованной местной администрацией сделке, унитарное предприятие обязано в двухнедельный срок уведомить об этом местную администрацию с представлением документов, подтверждающих прекращение действия договора.

15. Нарушение порядка согласования совершения сделок унитарным предприятием влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 7.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.