



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2021 г. № 259

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 04.03.2020 г. № 130 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области государственной услуги «Выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет и получающим (получившим) общее образование»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области государственной услуги «Выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет и получающим (получившим) общее образование», утвержденный постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 04.03.2020 г. № 130, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2.6.1.:

подпункты 4 и 7 изложить в следующей редакции:

«4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя);

7) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и (или) копия свидетельства об усыновлении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителей и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении,

выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

2) пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе для получения государственной услуги:

1) копию свидетельства о рождении ребенка, за исключением свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства;

2) копии документов о законных представителях ребенка (в случае установления над ребенком опеки или передачи ребенка на воспитание в приемную семью);

3) копии документов о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка);

4) справку об обучении в образовательной организации, с указанием класса и сменности обучения (может быть предоставлена в случае, если заявитель получает общее образование в образовательной организации);

5) медицинскую справку (заключение), выданную по результату предварительного медицинского осмотра, проведенного в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае если заявитель не представил указанные документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) в пункте 2.6.4.:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) в пункте 2.13.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

5) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 19.04.2021 г. № 259

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления администрацией
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
государственной услуги «Выдача
разрешения на заключение трудового
договора с лицом, достигшим
возраста четырнадцати лет и
получающим (получившим) общее
образование»

Администрация Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О (при наличии) гражданина)

зарегистрированного (ой) по месту
жительства (пребывания) по адресу:

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом,
достигшим возраста четырнадцати лет и получающим (получившим)
общее образование

Прошу выдать мне разрешение заключить трудовой договор с

(наименование работодателя)
на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____
г. для выполнения _____
(указывается трудовая функция (работа по должности в соответствии

со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации;

конкретный вид поручаемой работы))

В настоящее время получаю общее образование в _____

(указывается образовательная организация, с указанием класса и сменности обучения)

Предварительный медицинский осмотр проходил в _____

(указывается медицинская организация, которая проводила медицинский осмотр) по результатам которого «___» _____ 20 ____ г. выдана медицинская справка (заключение).

Решение, принятое по результатам рассмотрения настоящего заявления:

<input type="checkbox"/>	выдать заявителю под расписку
<input type="checkbox"/>	направить посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
<input type="checkbox"/>	направить в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
<input type="checkbox"/>	направить в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
<input type="checkbox"/>	направить в МФЦ для его передачи заявителю

Настоящим, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченному органу на обработку, хранение, уничтожение и на передачу персональных данных заинтересованным сторонам на основании официального запроса, в рамках их компетенции. Настоящее согласие может быть отозвано мной (нами) в письменной форме.

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

" _____ " _____ Г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)