



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2021 г. № 201

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.10.2019 г. № 700 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 31.10.2019 г. № 700, изменения, изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Врио главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

А.К.Слета

ПРИЛОЖЕНИЕ
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 29.03.2021 г. № 201

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 31.10.2019 г. № 700

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном
районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по организационным и общим вопросам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области
Соисполнители муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.2. Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.3. Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.4. Отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.5. Отчет учета и отчетности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
Цель муниципальной программы	1. Оптимизация процессов профессионального развития и отбора кадров муниципальной службы.

2. Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы.
3. Совершенствование организации муниципальной службы обеспечение материально-технического оснащения и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
4. Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Задачи муниципальной программы

1. Оптимизация системы обучения и подготовки кадров для муниципальной службы.
2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.
3. Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.

Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации

1. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям (в 2022 г. – 100% от общего количества должностей муниципальной службы).
2. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (в 2022 г. – 100% от общего количества должностей муниципальной службы).
3. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в 2022 г. – 5 чел.).
4. Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими (в 2022 г. (в 2022 г. – 1 чел.).
5. Доля вакантных должностей муниципальной службы (в 2022 г. – не более 2 должности).
6. Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим федеральным и законодательством Волгоградской области в сфере муниципальной службы (в 2022 г. -100 % от общего количества должностей муниципальной службы).
7. Доля материально-технического оснащения

органов местного самоуправления (в 2022 г. – 100 % от общего количества должностей муниципальной службы)

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

2020 – 2022 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Источником финансирования муниципальной программы является бюджет Котельниковского муниципального района Волгоградской области. Финансовые затраты на реализацию мероприятий муниципальной программы составляют 12 261 500 рублей, в том числе: в 2020 году – 4 025 200 рублей, в 2021 году – 4 194 800 рублей, в 2022 году – 4 041 500 рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

1. Сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций;
2. Совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы;
3. Совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
4. Повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;
5. Повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;
6. Повышение эффективности управления муниципальной службой.

Раздел I «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020 - 2022 годы (далее – муниципальная программа) разработана в качестве механизма осуществления программно-целевого управления в сфере муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области (далее – муниципальный район), достижения качественно нового уровня ее развития.

Муниципальная программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Необходимость реализации муниципальной программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы, не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточная открытость муниципальной службы негативно влияет на общественное мнение и престиж муниципальной службы.

Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В настоящее время развитию муниципальной службы присущи следующие проблемы:

а) недостаточный для работы в современных условиях уровень профессионального образования муниципальных служащих, ее правовой обеспеченности;

б) нерешенность правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе;

в) недостаточный уровень престижа муниципальной службы как видов профессиональной деятельности.

Все вышеуказанные проблемы тесно связаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках одной концепции.

На основании этого возникает необходимость решения обозначенных проблем программно-целевым методом системного интегрирующего характера, что позволит сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития муниципальной службы, достигнуть положительной динамики в установленные сроки реализации муниципальной программы.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленное и системное дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. Это позволит восполнить пробелы в образовании некоторых муниципальных служащих, выявленные в ходе аттестации. Зачастую муниципальным служащим нередко приходится при смене должностей менять сферы, а значит и специализацию деятельности. Отсюда возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения правовых, экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость принятия муниципальной программы, важность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Для эффективной работы муниципального служащего также необходимо решение задач по повышению престижа муниципальной службы, развитию корпоративной культуры и материально-информационного обеспечения управления.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления также необходимо продолжить проведение мероприятий в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещающих должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Реализация настоящей муниципальной программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Результатом муниципальной программы должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

Риски реализации муниципальной программы могут быть разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы.

В части реализации направления развития муниципальной службы внутренние риски лежат в несогласованности отдельных действий между

соисполнителями программы, что способно негативно повлиять на сроки выполнения мероприятий.

К внешним рискам относятся:

а) недофинансирование или несвоевременное финансирование расходов на реализацию программных мероприятий;

б) возникновение кредиторской задолженности и погашения ее из средств муниципальной программы очередного финансового года, которые автоматически уменьшаются на сумму задолженности.

Мерами управления внутренними рисками являются:

а) системное взаимодействие соисполнителей программы в процессе ее реализации;

б) оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

в) своевременная актуализация муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов.

Управление внешними рисками ограничено и сводится к:

а) перераспределению средств внутри муниципальной программы по мероприятиям;

б) пересмотру сроков реализации мероприятий;

в) сокращению числа мероприятий муниципальной программы.

Раздел II «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»

В условиях дефицита бюджета муниципального района приоритетами в деятельности органов местного самоуправления муниципального района в сфере развития муниципальной службы являются сосредоточение бюджетных ассигнований для организации обучения муниципальных служащих и сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций, а также развитие кадрового потенциала муниципальной службы.

Целями муниципальной программы являются:

а) оптимизация процессов профессионального развития и отбора кадров муниципальной службы;

б) создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы;

в) совершенствование организации муниципальной службы и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

г) создание условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

а) оптимизация системы обучения и подготовки кадров для муниципальной службы;

б) формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

в) развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2020 - 2022 годов в один этап.

Раздел III «Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»

Сведения о целевых показателях достижения целей и решения задач и их значениях муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы должно стать:

1) сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций;

2) совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы;

3) совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

4) повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;

5) повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

6) повышение эффективности управления муниципальной службой.

Достижение вышеуказанных результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

1) сформируется высокопрофессиональный кадровый состав муниципальной службы в муниципальном районе;

2) определятся перспективы развития муниципальной службы;

3) создадутся условия для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Раздел IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы»

В рамках представленной муниципальной программы будут реализованы мероприятия по:

мониторингу должностных регламентов муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания;

проведению аттестации муниципальных служащих;

организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации;

проведение консультационных занятий;
обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы;
обеспечению материально-технических условий прохождения муниципальной службы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел V «Прогноз сводных целевых показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»

Оказание (выполнение) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципального района муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам не предусматривается.

Раздел VI «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет средств бюджета муниципального района.

Объем финансирования муниципальной программы на 2020 - 2022 годы составляет 12 261,5 тыс. руб., в том числе:

- в 2020 году – 4 025,2 тыс. руб.;
- в 2021 году – 4 194,8 тыс. руб.;
- в 2022 году – 4041,5 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении № 3 к муниципальной программе.

Раздел VII «Механизмы реализации муниципальной программы»

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел по организационным и общим вопросам администрации муниципального района (далее – отдел), который несет ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных муниципальной программой.

Отдел координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы:

- обобщает сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации муниципальной программы;
- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации мероприятий муниципальной программы;
- осуществляет подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Разделом 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 31.12.2013 г. № 1433.

В рамках муниципальной программы не предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, субсидий из областного бюджета и бюджета муниципального района организациям, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Раздел VIII «Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы»

В рамках реализации муниципальной программы не предусматривается капитальное строительство (реконструкция) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества.

Перечень основных видов товаров и услуг, поставка или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий муниципальной программы:

1) обеспечение материально-технических условий прохождения муниципальной службы путем:

поставки канцелярских товаров, орг. техники и комплектующих деталей к ним, программного обеспечения, офисной техники и мебели; печатной продукции и прочее.

Оказания услуг по ремонту орг. техники (компьютеры и комплектующих деталей к ним), заправки картриджей.

Оказания услуг связи (связь, интернет, отправка почтовой корреспонденции).

2) Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации путем оказания образовательных услуг.

Имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы, принимается на баланс администрации муниципального района.

Закупка товаров и услуг для реализации мероприятий муниципальной программы обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы в Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			Базовый год (отчетный 2018 год)	Текущий год (2019 год)	Первый год реализации муниципальной программы (2020 год)	Второй год Реализации муниципальной программы (2021 год)	Третий год реализации муниципальной программы (2022 год)
1	2	3		4	5	6	7
1.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям	проценты	100 % (от общего количества должностей муниципальной службы)	100 % (от общего количества должностей муниципальной службы)	100 % (от общего количества должностей муниципальной службы)	100 % (от общего количества должностей муниципальной службы)	100 % (от общего количества должностей муниципальной службы)
2.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию	проценты	100 % (от общего количества муниципальных	100 % (от общего количества муниципальных	100 % (от общего количества муниципальных	100 % (от общего количества	100 % (от общего количества

		служащих, подлежащих аттестации в текущем году)	служащих, подлежащих аттестации в текущем году)	служащих, подлежащих аттестации в текущем году)	муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году)	муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году)	
3.	Количество муниципальных служащих области, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации	человек	12	2	3	4	5
4.	Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	штук	-	1	1	1	1
5.	Доля вакантных должностей муниципальной службы	должности	1	2	Не более 2	Не более 2	Не более 2
6.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим федеральным и законодательством Волгоградской области в	проценты	100 % (от общего количества актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований	100 % (от общего количества актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований	100 % (от общего количества актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение требований	100 % (от общего количества актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение	100 % (от общего количества актов, принятых органами местного самоуправления во исполнение

сфере муниципальной службы	федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам муниципальной службы)	
7. Доля материально-технического оснащения органов местного самоуправления	проценты	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы в Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области»
на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы, подпрограммы	Год реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Плановые сроки реализации мероприятия
				всего	в том числе					
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы										
1.	Мониторинг должностных регламентов муниципальных служащих с целью	Отдел правового и кадрового обеспечения, отдел образования; отдел культуры, спорта и	2020-2022 гг.	0	0	0	0	0	Совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к	2020-2022 гг.

	актуализации и оптимизации их содержания	молодежной политики; отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства							знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы	
Итого по мероприятию				0	0	0	0	0		
2	Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел правового и кадрового обеспечения, отдел образования; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства	2020-2022 гг.	0	0	0	0	0	Совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	2020-2022 гг.
Итого по мероприятию				0	0	0	0	0		
3.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации	Отдел по организационным и общим вопросам	2020 г. 2021 г. 2022 г.	150 150 0	0 0 0	0 0 0	150 150 0	0 0 0	Сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем	2020-2022 гг.

									профессиональ ных компетенций	
Итого по мероприятию				300	0	0	300	0		
4.	Проведение консультационных занятий	Отдел правового и кадрового обеспечения	2020-2022 г.г	0	0	0	0	0	Повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы	2020-2022 г.г.
Итого по мероприятию				0	0	0	0			
5.	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы	Отдел учета и отчетности, отдел бюджетно-финансовой политики и казначейства	2020 г. 2021 г. 2022 г.	2300 2500 2500	0 0 0	0 0 0	2300 2500 2500	0 0 0	Повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности	2020-2022 г.г.
Итого по мероприятию				7300	0	0	7300	0		
6.	Обеспечение материально-технических условий прохождения муниципальной службы:	Отдел по организационным и общим вопросам							Повышение эффективности управления муниципальной службой	2020-2022 г.г.

	<p>1) Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>2) Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области;</p> <p>3) Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области</p> <p>4) Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>5) Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района</p>		2020 г.	1312,5	0	0	1312,5	0		
				38,9	0	0	38,9	0		
				27,0	0	0	27,0	0		
				62,4	0	0	62,4	0		
				134,4	0	0	134,4	0		

Волгоградской области										
1) Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;	2021 г.	1292,4	0	0	1292,4	0				
2) Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области;		38,9	0	0	38,9	0				
3) Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области;		27,0	0	0	27,0	0				
4) Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;		52,1	0	0	52,1	0				
5) Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского		134,4	0	0	134,4	0				

муниципального района Волгоградской области									
1) Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;		2022 г.	1289,1	0	0	1289,1	0		
2) Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области;			38,9	0	0	38,9	0		
3) Контрольно-счетная палата Котельниковского муниципального района Волгоградской области			27	0	0	27	0		
4) Отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;			52,1	0	0	52,1	0		
5) Отдел культуры, спорта и молодежной политики			134,4	0	0	134,4	0		

	администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области									
Итого по мероприятию			4661,5	0	0	4661,5	0			
Итого по муниципальной программе			12261,5			12261,5				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы в Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области» на
2020-2022 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распорядителям средств районного бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Год реализации	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, подпрограммы	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)				
			всего	в том числе			
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8

Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на 2020-2022 годы

2020-2022 гг.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел по организационным и общим вопросам.
Соисполнители муниципальной программы

12261,5

0

0

12261,5

0

- отдел правового и
кадрового обеспечения,
отдел образования, отдел
культуры, спорта и
молодежной политики,
отдел бюджетно-
финансовой политики и
казначейства, отдел учета и
отчетности

Итого по году реализации	2020 г.	4025,2	0	0	4025,2	0
	2021 г.	4194,8	0	0	4194,8	0
	2022 г.	4041,5	0	0	4041,5	0
Итого по муниципальной программе		12261,5	0	0	12261,5	0