



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.03.2021 г. № 158а

О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.08.2017 г. № 464 «О единой комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами и определению поставщиков, подрядчиков или исполнителей для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

1. Внести в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.08.2017 г. № 464 «О единой комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами и определению поставщиков, подрядчиков или исполнителей для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения:

в наименовании, пунктах 2 и 3 слова «конкурентными способами и определению поставщиков, подрядчиков или исполнителей» исключить;

в Приложении слова «конкурентными способами и определению поставщиков, подрядчиков или исполнителей» исключить.

2. Внести в Положение единой комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами и определению поставщиков, подрядчиков или исполнителей для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 02.08.2017 г. № 464, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 05.03.2021 г. № 158а

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 02.08.2017 г. № 464

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области заказчиков (далее – комиссия), создаваемой для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для муниципальных заказчиков Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – заказчики).

3. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков по итогам проведения всех видов конкурентных процедур, предусмотренных пунктом 2 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами заказчиков.

5. Персональный состав комиссии и его изменение утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии. Число комиссии должно быть не менее чем пять человек

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6. Сотрудники контрактной службы местной администрации не могут быть членами комиссии. Также членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц незамедлительно производится замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до

руководителя местной администрации информацию о необходимости замены члена комиссии.

Замена члена комиссии допускается на основании постановления местной администрации.

7. Функциями комиссии являются:

1) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным заказчиками;

2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) определение победителя торгов, определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на комиссию.

8. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

3) обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

9. Члены комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

3) подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;

4) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

б) незамедлительно сообщать заказчикам о фактах, препятствующих участию в работе комиссии;

7) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

10. Порядок действий комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

11. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

12. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

13. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) объявляет заседание комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- б) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

14. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем комиссии;
- 2) своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
- 3) информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 4) ведет протоколы, составляемые в ходе работы комиссии;
- 5) обеспечивает взаимодействие с контрактной службой заказчиков;
- б) осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

16. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиками в ЕИС в установленном порядке.

18. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

19. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов