



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.08.2021 г. № 632

О комиссии по проведению открытого аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению открытого аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 24.08.2021 г. № 632

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по проведению открытого аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым организатором аукциона для проведения открытого аукциона:

по продаже земельного участка, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также настоящим Положением.

5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация, организатор торгов) до размещения извещения о проведении аукциона одновременно с принятием решения о проведении аукциона.

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, другие члены комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участника аукциона).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

7. Председатель комиссии:

возглавляет и координирует работу комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает день, время и место проведения заседаний комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет результаты заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

подготавливает материалы к заседаниям комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, месте и времени соответствующего заседания;

осуществляет регистрацию и хранение заявок на участие в аукционе;

осуществляет оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

осуществляет передачу протокола о результатах аукциона победителю аукциона;

размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Члены комиссии:

лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

подписывают протоколы заседаний комиссии;

принимают решения комиссии открытым голосованием;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в местной администрации.

13. Члены комиссии, виновные в нарушении действующего земельного законодательства и (или) законодательства о защите конкуренции, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов.