



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2020 г. № 835

О коллегиальных органах по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 г. № 744-п «О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок создания и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Порядок взаимодействия коллегиальных органов с муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области по согласованию документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Поручить:

1) органам администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – органы местной администрации) и подведомственным им муниципальным учреждениям обеспечить согласование документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок, в соответствии с настоящим постановлением;

2) муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района

Волгоградской области (далее – МКУ «ХЭС») обеспечить согласование документов, разрабатываемых при осуществлении закупок, в соответствии с настоящим постановлением;

3) муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Искра» (далее – МАУ «Редакция газеты «Искра») обеспечить согласование документов, разрабатываемых при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с настоящим постановлением;

4) отделу по экономической политике администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в 30-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и представление в установленном порядке проекта правового акта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о приведении в соответствие с настоящим постановлением постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2020 г. № 81 «Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

5) первому заместителю главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Слете А.К. в 30-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и представление в установленном порядке проекта правового акта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о создании при первом заместителе главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых курируемыми органами местной администрации, МКУ «ХЭС» и МАУ «Редакция газеты «Искра» при осуществлении закупок;

6) заместителю главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Петренко А.А. в 30-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и представление в установленном порядке проект правового акта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о создании при заместителе главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых курируемыми органами местной администрации и подведомственными им муниципальными учреждениями при осуществлении закупок;

7) заместителю главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Болубневой Р.Р. в 30-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и представление в установленном порядке проект правового акта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о создании при заместителе главы Котельниковского

муниципального района Волгоградской области коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых курируемыми органами местной администрации, а также органами местной администрации, курируемыми главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области, при осуществлении закупок;

8) заместителю главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Меркулову Р.А. в 30-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку и представление в установленном порядке проект правового акта администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области о создании при заместителе главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых курируемыми органами местной администрации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 г.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 25.12.2020 г. № 835

ПОРЯДОК

создания и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения создания и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых органами администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области и подведомственными им муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно - коллегиальные органы, заказчики, закупки).

1.2. В целях настоящего Порядка под документами, разрабатываемыми заказчиками при осуществлении закупок (далее - закупочные документы), понимаются:

- 1) описание объекта закупки (техническое задание);
- 2) проект контракта;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги);
- 4) требования к участникам закупки;
- 5) сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок;
- 6) критерии оценки заявок участников закупки;
- 7) иные условия закупки, включаемые в состав документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

8) дополнительные соглашения к заключенным контрактам, предусматривающие изменение их существенных условий или их расторжение.

Иные термины и понятия, предусмотренные настоящим Порядком, используются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.3. Основными целями создания и деятельности коллегиальных органов являются:

- 1) предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;
- 2) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- 3) повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- 4) развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.4. Задачами коллегиальных органов являются:

1) выработка единых предложений по соблюдению заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

2) предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиками;

3) снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

4) рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.5. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые заказчиками при осуществлении следующих закупок:

1) закупки в рамках реализации региональных проектов;

2) закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 50 млн. рублей.

1.6. Не подлежат согласованию закупочные документы, разрабатываемые заказчиками при осуществлении следующих закупок:

1) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

2) закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 16, 20, 22, 23, 24 - 30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.7. Закупки, не прошедшие согласование коллегиальными органами в случаях, установленных настоящим Порядком, не осуществляются.

2. Состав коллегиальных органов

2.1. Коллегиальные органы создаются при первом заместителе и заместителях главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих в случаях, определяемых в

соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение и согласование закупочных документов, разрабатываемых курируемыми органами местной администрации и подведомственными им муниципальными учреждениями в соответствии с отраслевой принадлежностью заказчика.

2.2. Коллегиальные органы формируются в составе председателей коллегиальных органов, заместителей председателей коллегиальных органов, секретарей коллегиальных органов и иных членов коллегиальных органов. Состав коллегиальных органов не может быть менее 5 членов.

Председателями коллегиальных органов являются соответственно первый заместитель, заместители главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Председатели коллегиальных органов руководят деятельностью коллегиальных органов, обеспечивают выполнение возложенных на коллегиальные органы функций, ведут заседания коллегиальных органов.

В отсутствие председателей коллегиальных органов их полномочия осуществляют заместители председателей коллегиальных органов.

В случае одновременного отсутствия председателей и заместителей председателей коллегиальных органов полномочия председателей коллегиальных органов осуществляет один из членов коллегиальных органов по поручению председателей коллегиальных органов.

2.4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям коллегиальных органов, в их состав, помимо представителей органов местной администрации и (или) подведомственных им муниципальных учреждений, могут по согласованию включаться:

1) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области;

2) представители органа (учреждения), уполномоченного в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

3) представители общественных институтов, в том числе члены общественного совета Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

4) эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

5) представители правоохранительных органов.

2.5. Персональный состав коллегиальных органов утверждается постановлением местной администрации с учетом положений настоящего Порядка.

3. Порядок организации деятельности коллегиальных органов

3.1. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседаниях коллегиальных органов, дата, время и место проведения которых определяются их председателями или лицами их замещающими.

3.2. Заседания коллегиальных органов проводятся по мере необходимости по инициативе председателей коллегиальных органов или лиц их замещающих.

3.3. Заседания коллегиальных органов считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их членов.

3.4. Решения коллегиальных органов принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов коллегиальных органов. В случае равенства голосов решающим является голос председателей коллегиальных органов или лиц их замещающих.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов коллегиальных органов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестки заседаний коллегиальных органов, они обязаны до начала заседаний заявить об этом. В таком случае соответствующие члены коллегиальных органов не принимают участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.5. Решения коллегиальных органов оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами коллегиальных органов, присутствовавшими на заседаниях коллегиальных органов.

3.6. Закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки заказчиками направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальные органы.

3.7. По результатам рассмотрения представленных заказчиками закупочных документов коллегиальные органы принимают решения о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчикам на доработку.

3.8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальными органами решений об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчикам на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиками, представляются на повторное рассмотрение в коллегиальные органы.

Повторное рассмотрение коллегиальными органами закупочных документов, доработанных заказчиками, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1. - 3.8. настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 25.12.2020 г. № 835

ПОРЯДОК

взаимодействия коллегиальных органов с муниципальными заказчиками
Котельниковского муниципального района Волгоградской области по
согласованию документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы координации и взаимодействия коллегиальных органов с муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – заказчики) по согласованию документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены в Порядке создания и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок документооборота коллегиальных органов с заказчиками

2.1. Направление документов и информации заказчиками коллегиальным органам или коллегиальными органами заказчикам осуществляется путем представления их лично, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа на адреса электронной почты.

2.2. Для согласования документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского муниципального района Волгоградской области заказчики в срок, предусмотренный пунктом 3.6. Порядка создания и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Котельниковского муниципального района Волгоградской области, направляют в коллегиальные органы следующие документы и информацию (далее – закупочные документы):

1) на этапе разработки закупочной документации:
описание объекта закупки (далее – техническое задание);
обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги);
требования к участникам закупки (при наличии);
сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок;
критерии оценки заявок участников закупки (при наличии);
проект контракта;
иные условия закупки, включаемые в состав документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при необходимости);

2) на этапе исполнения контракта:
проекты дополнительных соглашений к заключенным контрактам, предусматривающих изменение их существенных условий или их расторжение;

иные документы или информация, необходимые для рассмотрения коллегиальными органами, по инициативе заказчиков или руководителей коллегиальных органов.

2.3. Коллегиальные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения закупочных документов от заказчиков рассматривают их на соответствие законодательству Российской Федерации. При необходимости по решениям руководителей коллегиальных органов указанный срок может быть продлен.

В ходе рассмотрения закупочных документов коллегиальные органы вправе запрашивать у заказчиков дополнительные документы и информацию в рамках рассматриваемой закупки.

По результатам рассмотрения закупочных документов коллегиальные органы принимают решения об их согласовании или отказе в согласовании и возвращении закупочных документов заказчикам на доработку.

2.4. Заказчики не позднее пяти рабочих дней со дня получения от коллегиальных органов решений об отказе в согласовании и возвращении закупочных документов на доработку устраняют причины, послужившие основанием для принятия коллегиальными органами решений об отказе в согласовании закупочных документов, и представляют их на повторное рассмотрение в коллегиальные органы. При этом сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, исчисляются с даты повторного получения закупочных документов коллегиальными органами.