



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.01.2020 г. № 8

О порядке подготовки документов территориального планирования
на территории Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документов территориального планирования на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 15.01.2020 г. № 8

ПОРЯДОК

подготовки документов территориального планирования на территории
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, порядку подготовки документов территориального планирования на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), порядку подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составу, порядку подготовки планов реализации таких документов.

1.2. Документами территориального планирования являются:

- 1) схема территориального планирования муниципального района;
- 2) генеральные планы сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

1.3. Подготовку документов территориального планирования на территории муниципального района, а также планов реализации таких документов осуществляет отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального района (далее - отдел).

В случае отсутствия или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей подготовка документов территориального планирования на территории муниципального района осуществляется администрацией муниципального района на основании контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Положения настоящего Порядка не применяются при подготовке генеральных планов Верхнекурмоярского, Выпасновского, Нагавского, Нижнеяблочного, Пимено-Чернянского, Чилековского сельских поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, подготовке изменений и внесения их в такие документы, а также подготовке планов реализации таких документов.

2. Схема территориального планирования муниципального района

2.1. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района.

2.2. Положение о территориальном планировании включает в себя сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2.3. На указанной в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Порядка карте отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

2.4. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт, содержание которых определяется в соответствии с частями 5 и 6 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Решение о подготовке схемы территориального планирования муниципального района, а также решение о подготовке предложений по внесению в нее изменений принимается главой муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

В решении о подготовке схемы территориального планирования муниципального района, а также решении о подготовке предложений по внесению в нее изменений устанавливается срок принятия предложений от заинтересованных лиц, который не может превышать одного месяца со дня опубликования данного решения.

Рассмотрение поступивших от заинтересованных лиц предложений осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.6. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Проект схемы территориального планирования муниципального района до ее утверждения подлежит в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 г. № 460.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района;

2) отдел рассматривает поступившие предложения. По результатам рассмотрения подготавливается заключение. Заключение может содержать положение о согласии с такими предложениями или несогласии с такими предложениями с обоснованием принятого решения. Срок рассмотрения предложений, включая подготовку заключения и направления уведомления заявителю о результатах рассмотрения (в случае отказа, с указанием причин отказа) не должен превышать 30 дней со дня поступления предложений;

Основаниями для отклонения предложения и подготовки заключения о несогласии с таким предложением являются:

несоответствие предложения требованиям действующего законодательства;

несоответствие предложения схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Волгоградской области, схеме территориального планирования муниципального района;

несоответствие предложения требованиям технических регламентов.

3) в случае если заключение содержит положение о согласии с предложениями о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района отделом организуются действия, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка;

4) внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком, статьями 9 и 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Срок внесения в схему территориального планирования муниципального района изменений не может превышать двух лет с момента опубликования решения о подготовке предложений до принятия

решения об утверждении изменений в схему территориального планирования муниципального района.

3. Генеральные планы сельских поселений, входящих в состав муниципального района

3.1. Генеральный план сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее – генеральный план), содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;
- 4) карту функциональных зон сельского поселения.

3.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3.3. На указанных подпунктах 2-4 пункта 3.1. настоящего Порядка картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;
- в) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

3.4. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах

образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Также может быть подготовлено текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены приказом Минэкономразвития России от 23.11.2018 г. № 650.

3.5. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт, содержание которых определяется в соответствии с частями 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории сельского поселения. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав сельского поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий сельского поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав сельского поселения.

3.7. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений по внесению в него изменений принимается главой муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

В решении о подготовке проекта генерального плана, а также решении о подготовке предложений по внесению в него изменений устанавливается срок принятия предложений от заинтересованных лиц, который не может превышать одного месяца со дня опубликования данного решения.

Рассмотрение поступивших от заинтересованных лиц предложений осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.11. настоящего Порядка.

3.8. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах

публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 г. № 460.

3.9. При наличии на территории сельского поселения объектов культурного наследия в процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся публичные слушания в соответствии с решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области».

3.11. Внесение изменений в генеральный план поселения осуществляется в следующем порядке:

1) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица, представляют главе муниципального района предложения о внесении изменений в генеральный план;

2) отдел рассматривает поступившие предложения. По результатам рассмотрения подготавливается заключение. Заключение может содержать положение о согласии с такими предложениями или несогласии с такими предложениями с обоснованием принятого решения. Срок рассмотрения предложений, включая подготовку заключения и направления уведомления заявителю о результатах рассмотрения (в случае отказа, с указанием причин отказа) не должен превышать 30 дней со дня поступления предложений.

Основаниями для отклонения предложения и подготовки заключения о несогласии с таким предложением являются:

несоответствие предложения требованиям действующего законодательства;

несоответствие предложения схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Волгоградской области, схеме территориального планирования муниципального района;

несоответствие предложения требованиям технических регламентов.

3) в случае если заключение содержит положение о согласии с предложениями о внесении изменений в генеральный план отделом организуются действия, указанные в пунктах 3.8.-3.10. настоящего Порядка;

4) внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком, статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.12. Срок внесения в генеральный план изменений не может превышать двух лет с момента опубликования решения о подготовке предложений до принятия решения об утверждении изменений в генеральный план.

4. Состав, порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования на территории муниципального района

4.1. Подготовка плана осуществляется в течение трех месяцев со дня утверждения схемы территориального планирования муниципального района.

4.2. План подготавливается на основании и с учетом:

1) перечня мероприятий по территориальному планированию в составе соответствующего документа территориального планирования;

2) предложений органов местного самоуправления, в том числе относящихся к строительству приоритетных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, транспортной инфраструктуры местного значения;

3) муниципальных программ (при наличии таковых);

4) положений, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах территориального планирования Волгоградской области, схеме территориального планирования муниципального района;

5) предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Волгоградской области, заинтересованных физических и юридических лиц;

6) региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования.

4.3. План содержит перечень, приоритетность и последовательность реализации мероприятий по размещению и строительству в течение пяти лет объектов капитального строительства, инженерно-технической и транспортной инфраструктуры местного значения.

Объемы финансирования, необходимые для реализации конкретных мероприятий плана, предусматриваются и обосновываются в муниципальных или ведомственных целевых программах, содержащих эти мероприятия.

4.4. План утверждается правовым актом администрации муниципального района на срок не менее чем пять лет, по истечении

которого подготавливается новый план на следующий срок продолжительностью не менее пяти лет.

4.5. Отдел ежегодно подготавливает и представляет главе муниципального района доклад о ходе реализации плана с предложениями о внесении в него изменений.

4.6. Состав, порядок подготовки планов реализации генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района, устанавливается органами местного самоуправления таких поселений.

4.7. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в статье 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.