



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.11.2020 г. № 739

О создании муниципального автономного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.06.2017 г. № 43/312 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельниковского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.07.2013 г. № 735 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений», постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 26.07.2013 г. № 750 «О Порядке осуществления администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области», постановлением

администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 27.12.2019 г. № 899 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области», учитывая согласие Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.11.2020 г. № 41, а также предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, подготовленное главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области 09.11.2020 г., администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить, что:

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создаваемого Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, является администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

органом, ответственным за проведение мероприятий по созданию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области, является отдел образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Утвердить прилагаемые:

Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

4. Уполномочить заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области Хамзину Е.А. быть представителем (заявителем) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в регистрирующем органе по вопросу внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице (муниципальном учреждении), связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.

5. Поручить заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области Хамзиной Е.А.:

1) обратиться в регистрирующий орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с государственной регистрацией изменений в устав юридического лица, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

2) в 10-дневный срок со дня государственной регистрации изменений в устав и внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с государственной регистрацией изменений в устав юридического лица представить органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, утвержденные изменения в устав юридического лица, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

3) не позднее 31 декабря 2020 года в установленном порядке уведомить о переходе с 2021 года на упрощенную систему налогообложения налоговый орган по месту нахождения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

4) выполнить требования положений пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) ведение перечня, указанного в абзаце 4 пункта 3 настоящего постановления, осуществлять на основании сведений бухгалтерского учета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области по полному наименованию объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (реестровом) номере (при его наличии);

б) внести соответствующие изменения в баланс Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

7) в порядке, установленном постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2019 г. № 864, составить и утвердить План финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

8) письменно уведомить всех работников о предстоящем изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области и правовых последствиях, предусмотренных статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации, а также установить разумный срок, в течение которого работники могут прекратить трудовой договор в связи с изменением типа образовательной организации;

9) подготовить на основании Типового положения о закупке и представить на утверждение наблюдательному совету автономного учреждения положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее закупочную деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

10) в установленном порядке подготовить и представить документы для установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области для граждан и юридических лиц.

#### 6. Поручить:

1) отделу земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

внести в Реестр муниципального имущества Котельниковского муниципального района Волгоградской области соответствующую запись об изменении сведений об объектах учета, указанных в абзаце 3 пункта 3 настоящего постановления;

обеспечить соблюдение установленных правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра, при внесении в него записи об изменении сведений об объектах учета, указанных в пункте 5 настоящего постановления;

2) отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

в порядке, установленном постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.12.2017 г. № 761, сформировать муниципальное задание для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области и предоставить его в финансовый орган Котельниковского муниципального района Волгоградской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период;

в порядке, установленном действующим трудовым законодательством провести процедуру изменения определенных сторонами условий трудового договора с руководителем образовательной организации;

подготовить решение о назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

7. Контроль над исполнением пункта 5 и подпункта 2 пункта настоящего постановления возложить на заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Петренко А.А. Контроль над исполнением подпункта 1 пункта 6 настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.11.2020 г. № 739

УСТАВ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

1.2. Учреждение является муниципальной дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности на основании постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.11.2020 г. № 739 путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ ДС «Сказка».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением, по типу образовательных организаций - дошкольной образовательной организацией.

1.7. Место нахождения учреждения: 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1.

1.8. Фактический адрес учреждения:  
404354, Волгоградская область, Котельниковский район,  
г. Котельниково, ул. Строителей, д.1.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области,

муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Контроль над деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).

1.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района.

Операции со средствами учреждения осуществляются в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с разделом 7 настоящего Устава. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с учредителем. Представительство учреждения открывается и закрывается учреждением.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение не имеет филиалы, представительства и структурных подразделений.

1.21. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, а также гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.22. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

## II. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем учреждения является муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация (далее по тексту – учредитель).

2.2. Собственником имущества учреждения осуществляет муниципальный район.

2.3. Место нахождения учредителя: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9. Фактический адрес нахождения учредителя: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.4. Учреждение находится в ведении отдела образования местной администрации (далее – отдел образования).

2.5. Юридический адрес и фактический адрес нахождения отдела образования: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.6. В случае реорганизации учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования.

3.3. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Основными видами деятельности учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) обучение детей по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) создание секций (групп) по оздоровлению, закаливанию, общефизической подготовке;
- 4) создание кружков, групп, студий по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, рисованию, вязанию и других;
- 5) обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, ручному труду;
- 6) подготовка к школе детей, не посещающих настоящее учреждение;
- 7) клуб выходного дня (детские праздники, развлечения по программам музыкально - театрализованной деятельности).

Доходы учреждения от иных видов деятельности, указанных в настоящем пункте, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. В учреждении реализуются образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием воспитанников в учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта в учреждении в сети «Интернет»;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных в пункте 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### IV. Структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

4.1. Структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4.2. Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения, общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, совет родителей.

4.3. Руководителем учреждения является заведующий учреждением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности учредителем или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности работодателя.

Кандидаты на должность руководителя учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и руководитель учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя учреждения и руководителя учреждения устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности руководителя учреждения, филиала учреждения, за исключением филиала, в котором организуется

осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству.

Должностные обязанности руководителя филиала учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками данного учреждения или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

4.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

4.4.1. Компетенция общего собрания (конференции) работников учреждения:

- 1) заслушивает отчет руководителя учреждения о работе учреждения;
- 2) рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;
- 3) рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- 4) рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) рассматривает кандидатуры работников учреждения к награждению;
- 6) определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.4.2. Заседания общего собрания (конференции) работников учреждения проводятся не реже двух раз в календарный год. Общее собрание (конференцию) работников учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность общего собрания

(конференции) работников учреждения, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

На общем собрании (конференции) работников учреждения избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном законном порядке.

Председатель и секретарь общего собрания (конференции) работников учреждения избираются сроком на один год, при необходимости собрание избирает счѐтную комиссию.

Решение общего собрания (конференции) работников учреждения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решение общего собрания (конференции) работников учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников учреждения).

Решение, принятые общим собранием (конференцией) работников учреждения в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства, после утверждения их руководителем учреждения, являются обязательными для всех работников учреждения.

Все решения общего собрания (конференции) работников учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания общего собрания (конференции) работников учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания (конференции) работников учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников учреждения (в случае избрания счѐтной комиссии к протоколу прилагается протокол счѐтной комиссии).

Документы общего собрания (конференции) работников учреждения входят в номенклатуру дел учреждения.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

В состав педагогического совета учреждения входят: руководитель учреждения, его заместители, все педагоги учреждения.

С правом совещательного голоса в работе педагогического совета могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления учреждением, а также родители (законные представители) по одному от родительского комитета группы.

4.5.1. Компетенция педагогического совета:

1) рассматривает основные вопросы образовательного процесса в учреждении;

2) разрабатывает меры по совершенствованию содержания образовательного процесса в учреждении;

3) утверждает образовательную программу учреждения, разработанную, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;

7) заслушивает отчеты руководителя учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;

8) рассматривает проект годового плана работы учреждения.

4.5.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы учреждения и собирается на заседание по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председателем педагогического совета является руководитель учреждением. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность педагогического совета, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава (при равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета).

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета учреждения и не противоречащее законодательству, являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя учреждения, заверяются печатью учреждения. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения.

4.6. Совет родителей учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и их родителей (законных представителей).

4.6.1. Компетенция Совета родителей:

1) содействует организации совместных мероприятий в учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

2) оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

3) помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.6.2. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп учреждения. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с учреждением, и собирается на заседание по мере необходимости.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

4.7. В учреждении создается наблюдательный совет в составе девять членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) работников учреждения на общем собрании трудового коллектива учреждения в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Устава.

4.7.1. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

4.7.2. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения оформляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания наблюдательного совета учреждения указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.7.3. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации.

Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.3. настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7.3. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.3. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 4.7.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

4.7.6. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета учреждения, обязано не позднее, чем за пять дней до его проведения в письменной форме известить об этом каждого члена наблюдательного совета учреждения.

В извещении о проведении заседания наблюдательного совета учреждения должны быть указаны время и место его проведения, а также предлагаемая повестка.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.7.7. При определении наличия кворума наблюдательного совета учреждения и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена наблюдательного совета учреждения на его заседании уважительной принимается председательствующим на заседании наблюдательного совета учреждения, который должен оценивать указанную причину с учетом конкретных обстоятельств.

Мнение члена наблюдательного совета учреждения должно быть изложено в письменном виде и подписано им лично. Причину отсутствия на заседании наблюдательного совета учреждения член наблюдательного совета учреждения указывает непосредственно в письменном мнении.

Письменное мнение члена наблюдательного совета учреждения может быть учтено при определении наличия кворума наблюдательного совета учреждения и результатов его голосования только при условии представления этого мнения до начала заседания наблюдательного совета учреждения.

Сам факт представления членом наблюдательного совета учреждения своего письменного мнения по вопросам повестки дня (при условии признания причины отсутствия уважительной) должен являться основанием для учета соответствующего члена наблюдательного совета учреждения при определении наличия кворума наблюдательного совета учреждения.

Письменное мнение члена наблюдательного совета учреждения подлежит учету только по тем вопросам повестки дня, по которым письменно изложена позиция отсутствующего члена наблюдательного совета учреждения.

Позиция члена наблюдательного совета учреждения по вопросам повестки дня должна быть однозначно ясна из текста письменного мнения (как правило, она выражается словами «за», «против», «воздержался»).

Если письменное мнение члена наблюдательного совета учреждения содержит его позицию не по всем вопросам повестки заседания, оно подлежит учету только по тем пунктам, по которым есть соответствующие решения.

В протоколе заседания наблюдательного совета учреждения должны быть указаны сведения о представленном письменном мнении и признании отсутствия члена наблюдательного совета учреждения уважительным.

4.7.8. Решения наблюдательного совета учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Наблюдательный совет учреждения, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные пунктами 9 и 10 пункта 4.7.3. настоящего Устава, не может проводиться путем заочного голосования.

Голосование по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Извещение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения, а также бюллетеня для голосования направляется каждому члену наблюдательного совета учреждения посредством нарочных (посыльных) не позднее чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании наблюдательного совета учреждения, проводимом путем заочного голосования, считаются члены наблюдательного совета учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание наблюдательного совета учреждения, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов наблюдательного совета учреждения.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. Указанный протокол подписывается председателем наблюдательного совета учреждения, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7.9. Для реализации положений пункта 4.7.8. настоящего Устава наблюдательный совет учреждения подготавливает следующие документы:

1) извещение о проведении заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования. В нем отражаются повестка заседания, способ голосования, сроки и способы возврата бюллетеня. К извещению, которое направляется каждому члену наблюдательного совета учреждения, прилагаются информация по вопросам повестки заседания, бюллетень для голосования и пояснительная записка (при необходимости);

2) бюллетень голосования по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования. В нем должны содержаться вопросы повестки заседания с возможными вариантами решений, инструкция по заполнению бюллетеня, а также указание на последствия нарушения порядка заполнения бюллетеня и его невозврата в установленный срок;

3) ведомость получения бюллетеня для голосования по вопросам повестки заседания наблюдательного совета учреждения путем заочного голосования. Здесь указываются фамилия, имя, отчество члена наблюдательного совета учреждения, даты получения и возврата им бюллетеня для голосования, подтвержденные как подписью члена наблюдательного совета учреждения, так и лица, уполномоченного получить бюллетень обратно;

4) протокол заседания наблюдательного совета учреждения, проводимого путем заочного голосования.

## V. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

1) эффективно и рационально использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства от оказания платных услуг;

4) доходы, получаемые от собственности учреждения;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым

имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.6. настоящего Устава.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение, закрепленное за ними на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.14. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

## VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

## VII. Порядок принятия учреждением локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель учреждения.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также Уставом случаях, направляется на общее собрание (конференцию) работников учреждения для учета его мнения;

2) направляется в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.11.2020 г. № 739

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Недвижимое муниципальное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4

- |    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 1. | Здание "Детское дошкольное учреждение на 100 мест в жилом районе "Дубовая роща" г. Котельниково Волгоградской области" | 404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1 | общая площадь 3857,1 кв. метра, кадастровый номер 34:13:130032:2508, балансовая стоимость 144779506,52 руб. |
|----|--|--|---|

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.11.2020 г. № 739

ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением детский сад "Сказка"  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области  
имущества на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование имущества	Количество в позиции	Стоимость, руб.	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.
Движимое имущество					
1	Благоустройство (озеленение: газон партерный - 5230,8 кв.м, кизильник блестящий, сирень обыкновенная, спирея японская, береза бородавчатая, твердое покрытие: тип 1 асфальт - 1424 кв.м, тип 2 плитка тротуарная - 569 кв.м, тип 3 асфальт - 385 кв.м, тип 4 бетонное покрытие (отмостка) - 109 кв.м, бортовой камень БР 100.20.8 - 905 шт. (905 п/м), бортовой камень БР 100.30.15 - 200 шт. (200 п/м), покрытие из резиновой крошки по асфальтовому покрытию Тип 3 - 385 кв.м).	1	13 255 087,36	1	13 255 087,36

2	ВТ-1 - пассажирский лифт для МГН с режимом работы пожарных подразделений	1	2 793 590,93	1	2 793 590,93
3	ВТ-2 Подъемник для транспортировки пищи	1	502 527,01	1	502 527,01
4	Котел варочный КПЭМ-60 (шт.)	1	130 262,66	1	130 262,66
5	Каток гладильный ЛГ-16 (шт.)	1	314 644,07	1	314 644,07
6	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм (шт.)	1	136 995,00	1	136 995,00
7	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм (шт.)	1	136 995,00	1	136 995,00
8	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм (шт.)	1	136 995,00	1	136 995,00
9	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм (шт.)	1	136 995,00	1	136 995,00
10	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм (шт.)	1	136 995,00	1	136 995,00
11	Машина стиральная ВО-15 сенсор (шт.)	1	547 480,68	1	547 480,68

12	Машина стиральная ВО-15 сенсор (шт.)	1	547 480,68	1	547 480,68
13	Машина сушильная ВС-15 (шт.)	1	273 111,03	1	273 111,03
14	Овощерезка CL50 (шт.)	1	119 816,46	1	119 816,46
15	Ограждение ДДУ №1	1	5 549 237,66	1	5 549 237,66
16	Освещение наружное ДДУ №1	1	5 594 388,81	1	5 594 388,81
17	Пароконвектомат ПКА 10- 1/ВМ2 (шт.)	1	231 384,38	1	231 384,38
18	Пианино (шт.)	1	302 686,00	1	302 686,00
19	Сковорода опрокид. ЭКС-80- 0,27-40 (шт.)	1	100 560,22	1	100 560,22
20	Теневой навес 5x8x2,8, каркас из профтрубы 80x80 с установкой (5 шт.)	5	2 788 861,00	1	557 772,20
				1	557 772,20
				1	557 772,20
				1	557 772,20
				1	557 772,20
21	Универсальная кухонная машина УKM-ПК (шт.)	1	220 250,82	1	220 250,82
22	Универсальная кухонная машина УKM-ПК (шт.)	1	220 250,82	1	220 250,82
23					
24	Аппарат для УВЧ терапии (шт.)	1	61 985,73	1	61 985,73

25	Аппарат УЗТ-1-01 Ф "МедТекс" (шт.)	1	77 969,48	1	77 969,48
26	Бак для отходов с педалью и крышкой (шт.)	1	17 771,00	1	17 771,00
27	Балансир "ИО 3.09" 440х2100х920мм (4 шт.)	4	124 868,00	1	31 217,00
				1	31 217,00
				1	31 217,00
				1	31 217,00
28	Банкетка для раздеваний 1000*400*300 (4шт.)	4	10 970,00	1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
29	Банкетка для раздеваний 1000*400*300 (5 шт.)	5	13 713,00	1	2 742,60
				1	2 742,60
				1	2 742,60
				1	2 742,60
				1	2 742,60
30	Банкетка для раздеваний мягкая обивка 1000*400*300 (5 шт.)	5	13 713,00	1	2 742,60
				1	2 742,60
				1	2 742,60
				1	2 742,60
				1	2 742,60
31	Баскетбольная стойка СИ-5.04 1570х1000х3050мм (шт.)	1	22 448,04	1	22 448,04
32	Беговая дорожка (детский тренажер) (шт.)	1	20 308,22	1	20 308,22
33	Беседка детская "МАФ 5.02" 1400х1400х1750мм (4 шт.)	4	189 630,00	1	47 407,50
				1	47 407,50
				1	47 407,50
				1	47 407,50
34	Бревно гимнастическое напольное 2400*100*150 (шт.)	1	8 897,47	1	8 897,47
35	Ванна моечная ВМ 3/5 (5 шт.)	5	100 056,80	1	20 011,36
				1	20 011,36
				1	20 011,36
				1	20 011,36
				1	20 011,36
36	Ванна моечная НСО1М-6/6Б (7 шт.)	7	118 935,60	1	16 990,80
				1	16 990,80

				1	16 990,80
				1	16 990,80
				1	16 990,80
				1	16 990,80
				1	16 990,80
37	Ванна мочечная HCO2M-12/6Б (шт.)	1	34 610,85	1	34 610,85
38	Ванна мочечная HCO2M-12/7Б (шт.)	1	34 610,85	1	34 610,85
39	Велотренажер детский (шт.)	1	15 708,00	1	15 708,00
40	Весы эл. порционные МК-6.2- А11 (шт.)	1	9 376,00	1	9 376,00
41	Весы эл. порционные МК-6.2- А11 (шт.)	1	9 376,00	1	9 376,00
42	Весы эл. порционные МК-6.2- А11 (шт.)	1	9 376,00	1	9 376,00
43	Весы эл. порционные МК-6.2- А11 (шт.)	1	9 376,00	1	9 376,00
44	Весы эл. порционные МК-6.2- А11 (шт.)	1	9 376,00	1	9 376,00
45	Весы электр. напольные 200кг (шт.)	1	27 987,00	1	27 987,00
46	Вешалка для полотенец 6 ячеек (шт.)	1	9 624,00	1	9 624,00
47	Витрина книжная с выдвижным столом 800*200*1200 (2шт.)	2	9 517,00	1	4 758,50
				1	4 758,50
48	Витрина книжная с выдвижным столом 800*200*1200 (2шт.)	2	9 517,00	1	4 758,50



				1	1 059,61
				1	1 059,61
				1	1 059,61
				1	1 059,61
54	Диван 1800*700*520/1200 (шт.)	1	30 786,00	1	30 786,00
55	Динамометр кистевой (шт.)	1	4 849,30	1	4 849,30
56	Дорожка-балансир (шт.)	1	3 646,52	1	3 646,52
57	Дорожка-змейка (2 шт.)	2	16 044,62	1	8 022,31
				1	8 022,31
58	Дорожка-мат (шт.)	1	3 814,80	1	3 814,80
59	Доска гладкая с зацепами 2500х200х30 (2 шт.)	2	7 001,26	1	3 500,63
				1	3 500,63
60	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
61	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
62	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
63	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
64	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
65	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
66	Доска для объявлений ДО- 1210 1200*33*980 (шт.)	1	5 317,00	1	5 317,00
67	Доска классная одноэлементная настенная для фломастера 1000*750 (шт.)	1	3 018,00	1	3 018,00

68	Доска классная одноэлементная настенная для фломастера 1000*750 (шт.)	1	3 018,00	1	3 018,00
69	Доска классная одноэлементная настенная для фломастера 1000*750 (шт.)	1	3 018,00	1	3 018,00
70	Доска классная одноэлементная настенная для фломастера 1000*750 (шт.)	1	3 018,00	1	3 018,00
71	Доска классная одноэлементная настенная для фломастера 1000*750 (шт.)	1	3 018,00	1	3 018,00
72	Доска классная одноэлементная передвижная 1200*33*952 (шт.)	1	11 642,00	1	11 642,00
73	Доска классная одноэлементная передвижная 1200*33*952 (шт.)	1	11 642,00	1	11 642,00
74	Доска классная одноэлементная передвижная 1200*33*952 (шт.)	1	11 642,00	1	11 642,00
75	Доска с ребристой поверхностью 1500x200x30 (2 шт.)	2	9 335,02	1	4 667,51
				1	4 667,51
76	Дуга для подлезания большая (2 шт.)	2	3 500,64	1	1 750,32
				1	1 750,32
77	Дуга для подлезания малая (3 шт.)	3	4 813,44	1	1 604,48
				1	1 604,48
				1	1 604,48
78	ЗОНТ ЗПВ-1000/1000/350 Ш430 (шт.)	1	21 395,78	1	21 395,78
79	ЗОНТ ЗПВ-1200/700/350 (шт.)	1	22 654,38	1	22 654,38

80	ЗОНТ ЗПВ-1400/900/350 Ш350 (шт.)	1	24 164,66	1	24 164,66
81	ЗОНТ ЗПВ-1600/900/350 Ш430 (шт.)	1	25 171,55	1	25 171,55
82	Ингалятор Omron NE-C28E (шт.)	1	7 844,51	1	7 844,51
83	Ингалятор (шт.)	1	6 370,67	1	6 370,67
84	Камера холодильная КХН-2,94 со сплит системой (2 шт.)	2	135 528,10	1	67 764,05
				1	67 764,05
85	Канат гладкий 2,7-3 м (2 шт.)	2	3 500,64	1	1 750,32
				1	1 750,32
86	Канат с узлами (шт.)	1	3 938,24	1	3 938,24
87	Картофелечистка МОК-150 (шт.)	1	57 894,49	1	57 894,49
88	Качалка - мостик (шт.)	1	10 501,89	1	10 501,89
89	Качалка МК-21 900x450x750мм (2 шт.)	2	54 556,00	1	27 278,00
				1	27 278,00
90	Качели "ИО 1.01" 1700x1400x1950мм (шт.)	1	22 927,00	1	22 927,00
91	Качели "ИО 1.02" 2800x1400x1950мм (4 шт.)	4	146 738,00	1	36 684,50
				1	36 684,50
				1	36 684,50
				1	36 684,50
92	Кольцеброс (2 шт.)	2	1 124,44	1	562,22
				1	562,22
93	Комплект детской мебели (стол и 4 стула) группа роста 1 (5 шт.)	5	34 634,00	1	6 926,80
				1	6 926,80
				1	6 926,80
				1	6 926,80
				1	6 926,80
94	Комплект детской мебели (стол и 4 стула) группа роста 1 (5 шт.)	5	34 634,00	1	6 926,80
				1	6 926,80
				1	6 926,80
				1	6 926,80
				1	6 926,80
95	Комплект детской мебели	5	34 634,00	1	6 926,80



				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
103	Кровать детская 1400*600мм (20 шт.)	20	69 966,00	1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
104	Кровать детская 1400*600мм (20 шт.)	20	69 966,00	1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
105	Кровать детская 1400*600мм	20	69 966,00	1	3 498,30

	(20 шт.)			1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
106	Кровать детская 1400*600мм (20 шт.)	20	69 966,00	1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
				1	3 498,30
107	Кушетка смотровая МСК-203 (2 шт.)	2	8 747,74	1	4 373,87
				1	4 373,87
108	Лампа настольная (шт.)	1	3 423,08	1	3 423,08
109	Ларь для белья 1050*630*850	2	42 195,00	1	21 097,50



				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
				1	140,59
125	Песочница "МАФ 3.011" 1500x1500x300мм (шт.)	1	8 054,00	1	8 054,00
126	Песочница со спойлерами и счетами "МАФ 3.011" 2500x1000x1700мм (4 шт.)	4	203 176,00	1	50 794,00
				1	50 794,00
				1	50 794,00
				1	50 794,00
127	Плита электрическая четырекомфорочная ЭПК- 47ЖШ (шт.)	1	88 855,47	1	88 855,47
128	Подставка д/пароконвектомата 700*840*650 ПК-10М (шт.)	1	23 090,00	1	23 090,00
129	Подставка для кух инвентаря 400*400*420 ПКИ-400 (шт.)	1	8 612,00	1	8 612,00
130	Подтоварник с деревянным настилом 1000*500*300 СП 130-1000/500 (шт.)	1	5 813,00	1	5 813,00
131	Подтоварник с деревянным настилом 1000*500*300 СП 130-1000/500 (шт.)	1	5 813,00	1	5 813,00
132	Полка для сушки посуды 1200*300*300 (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00

133	Полка для сушки посуды 1200*300*300 (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00
134	Полка для сушки посуды 1200*300*300 (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00
135	Полка для сушки посуды 1200*300*300 (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00
136	Полка для сушки посуды 1200*300*300 (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00
137	Полка-купе 1200*300*600 (шт.)	1	4 757,00	1	4 757,00
138	Полка-купе 1200*300*600 (шт.)	1	4 757,00	1	4 757,00
139	Полка-купе 1200*300*600 (шт.)	1	4 757,00	1	4 757,00
140	Полка-купе 1200*300*600 (шт.)	1	4 757,00	1	4 757,00
141	Полка-купе 1200*300*600 (шт.)	1	4 757,00	1	4 757,00
142	Прибор инфракрасного излучения Beurer IL50 (шт.)	1	6 941,16	1	6 941,16
143	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
144	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
145	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
146	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
147	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00

148	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
149	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
150	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
151	Рабочее кресло для воспитателя: газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 390,87	1	4 390,87
152	Ролик гимнастический (20 шт.)	20	18 380,40	1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
				1	919,02
			153	Рукомойник НРМГ 4040 (5 шт.)	5
	1	6 041,16			
	1	6 041,16			
	1	6 041,16			
	1	6 041,16			
154	Рукоосушитель электрический (шт.)	1	4 431,00	1	4 431,00

155	Светофонендоскоп СФ-01 "Адьютор" (2шт.)	2	988,92	1	494,46
				1	494,46
156	Секция для хранения гимнастических снарядов 750*450*2500 (шт.)	1	19 634,98	1	19 634,98
157	Скалодром СИ-4.054 "Наклонная стенка двойная" 1300x1400x1900мм (2 шт.)	2	45 150,00	1	22 575,00
				1	22 575,00
158	Скамья "МАФ 1.05" 1000x320x300мм (7 шт.)	7	29 218,00	1	4 174,00
				1	4 174,00
				1	4 174,00
				1	4 174,00
				1	4 174,00
				1	4 174,00
				1	4 174,00
159	Скамья гимнастическая, габ. 2000x300x200 мм (3 шт.)	3	17 065,65	1	5 688,55
				1	5 688,55
				1	5 688,55
160	Скамья для раздеваний 1000*400*300 (4 шт.)	4	10 970,00	1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
161	Скамья для раздеваний 1000*400*300 (4 шт.)	4	10 970,00	1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
162	Скамья для раздеваний 1000*400*300 (4 шт.)	4	10 970,00	1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
163	Скамья для раздеваний 1000*400*300 (4 шт.)	4	10 970,00	1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
				1	2 742,50
164	Спортивное изделие СИ-5.123 "Бум-бревно двойное" 3450x3200x700мм/400 (шт.)	1	21 752,00	1	21 752,00
165	Спортивный комплекс СИ 1.12 2650x1200x2500мм (2 шт.)	2	91 828,00	1	45 914,00
				1	45 914,00
166	Спортивный комплекс СИ	2	38 683,00	1	19 341,50

	1.25 "Шведская стенка радиусная" 1400x1100x1800мм (2 шт.)			1	19 341,50
167	Спортивный комплекс СИ- 2.02 "Лабиринт" 5200x1800x1500мм (2 шт.)	2	50 441,00	1	25 220,50
				1	25 220,50
168	Стеллаж 1500*500*1850 СТП- 11/605 (2 шт.)	2	17 631,00	1	8 815,50
				1	8 815,50
169	Стеллаж 1500*500*1850 СТП- 11/605 (2 шт.)	2	17 631,00	1	8 815,50
				1	8 815,50
170	Стеллаж 1500*500*1850 СТП- 11/605 (3 шт.)	3	26 448,00	1	8 816,00
				1	8 816,00
				1	8 816,00
171	Стеллаж 1500*500*1850 СТП- 11/605 (5 шт.)	5	44 079,00	1	8 815,80
				1	8 815,80
				1	8 815,80
				1	8 815,80
				1	8 815,80
172	Стеллаж 1500*500*1850 СТП- 11/605 (шт.)	1	8 816,00	1	8 816,00
173	Стеллаж 900*300*1850 СТП- 11/903 (шт.)	1	13 456,00	1	13 456,00
174	Стеллаж детский №7 для игрушек и пособий 800*400*600 (шт.)	1	5 457,00	1	5 457,00
175	Стеллаж детский №7 для игрушек и пособий 800*400*600 (шт.)	1	5 457,00	1	5 457,00

176	Стеллаж детский №7 для игрушек и пособий 800*400*600 (шт.)	1	5 457,00	1	5 457,00
177	Стеллаж детский №7 для игрушек и пособий 800*400*600 (шт.)	1	5 457,00	1	5 457,00
178	Стеллаж детский №7 для игрушек и пособий 800*400*600 (шт.)	1	5 457,00	1	5 457,00
179	Стеллаж СТП-11/605 1500*500*1850 (шт.)	1	24 220,00	1	24 220,00
180	Стеллаж для белья 960*400*1600 СН (2 шт.)	2	39 288,00	1	19 644,00
				1	19 644,00
181	Стеллаж для белья 960*400*1600 СН (шт.)	1	19 645,00	1	19 645,00
182	Стеллаж для игрушек 600*300*1270 "Светофор" (2 шт.)	2	8 116,00	1	4 058,00
				1	4 058,00
183	Стеллаж для игрушек 600*300*1270 "Светофор" (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00
184	Стеллаж для игрушек 600*300*1270 "Светофор" (шт.)	1	4 058,00	1	4 058,00
185	Стеллаж для спортивного инвентаря (передвижной) 932*330*960 (шт.)	1	9 189,18	1	9 189,18
186	Стеллаж для хранения гимнастических снарядов 750*450*2500 (шт.)	1	19 691,08	1	19 691,08
187	Стенд информационный 1200*33*980 (3 шт.)	3	6 408,99	1	2 136,33
				1	2 136,33
				1	2 136,33

188	Стенд информационный 1200*33*980 (4 шт.)	4	8 543,00	1	2 135,75
				1	2 135,75
				1	2 135,75
				1	2 135,75
189	Стенд открытый 700 сер 400*700*520 МН-02 (шт.)	1	12 809,00	1	12 809,00
190	Стенка гимнастическая (9 шт.)	9	127 840,50	1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
				1	14 204,50
191	Стенка детская "Грузовик"2400*300*670мм (шт.)	1	10 076,00	1	10 076,00
192	Стенка детская "Грузовик"2400*300*670мм (шт.)	1	10 076,00	1	10 076,00
193	Стенка детская "Грузовик"2400*300*670мм (шт.)	1	10 076,00	1	10 076,00
194	Стенка детская "Гусеница" 3400*500*1230мм (шт.)	1	15 812,00	1	15 812,00
195	Стенка детская "Гусеница" 3400*500*1230мм (шт.)	1	15 812,00	1	15 812,00
196	Стерилизатор ГП-10 МО (шт.)	1	17 429,02	1	17 429,02
197	Стойки переносные (для прыжков) h1300, d-30,d основания 240 (шт.)	1	4 813,40	1	4 813,40
198	Стол д/рубки 600*600*900 СМА 6/6 (шт.)	1	57 534,00	1	57 534,00

199	Стол детский двухместный регулируемый по высоте (10 шт.)	10	38 482,00	1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
200	Стол детский двухместный регулируемый по высоте (10 шт.)	10	38 482,00	1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
				1	3 848,20
201	Стол детский двухместный регулируемый по высоте (3 шт.)	3	11 544,00	1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
202	Стол детский двухместный регулируемый по высоте (5 шт.)	5	19 240,00	1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
203	Стол детский двухместный регулируемый по высоте (5 шт.)	5	19 240,00	1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
				1	3 848,00
204	Стол детский прямоугольный 100*500*400 (4 шт.)	4	16 232,00	1	4 058,00
				1	4 058,00
				1	4 058,00
				1	4 058,00
205	Стол детский прямоугольный 100*500*400 (4 шт.)	4	16 232,00	1	4 058,00
				1	4 058,00
				1	4 058,00
				1	4 058,00
206	Стол детский прямоугольный 100*500*400 (4 шт.)	4	16 232,00	1	4 058,00
				1	4 058,00
				1	4 058,00

				1	4 058,00
207	Стол для воспитателя 1000*600*750 (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
208	Стол для воспитателя 1000*600*750 (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
209	Стол для воспитателя 1000*600*750 (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
210	Стол для воспитателя 1000*600*750 (шт.)	1	4 338,00	1	4 338,00
211	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
212	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
213	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
214	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
215	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
216	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
217	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
218	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
219	Стол для воспитателя 1200*700*750мм (шт.)	1	6 088,00	1	6 088,00
220	Стол для кабинета врача (2 шт.)	2	11 029,88	1	5 514,94
				1	5 514,94
221	Стол для компьютера (шт.)	1	5 877,00	1	5 877,00

222	Стол для сбора отходов (шт.)	1	14 064,00	1	14 064,00
223	Стол для сбора отходов (шт.)	1	14 064,00	1	14 064,00
224	Стол для сбора отходов 600*600*870мм (шт.)	1	14 064,00	1	14 064,00
225	Стол для сбора отходов 1200*600*870мм (шт.)	1	14 064,00	1	14 064,00
226	Стол для сбора отходов 1200*600*870мм (шт.)	1	14 064,00	1	14 064,00
227	Стол для совещаний 1200*60*740 (шт.)	1	18 084,00	1	18 084,00
228	Стол для экспериментов "Прямоугольный" 1100*460*400/580мм (шт.)	1	3 918,00	1	3 918,00
229	Стол для экспериментов "Прямоугольный" 1100*460*400/580мм (шт.)	1	3 918,00	1	3 918,00
230	Стол для экспериментов "Прямоугольный" 1100*460*400/580мм (шт.)	1	3 918,00	1	3 918,00
231	Стол для экспериментов "Прямоугольный" 1100*460*400/580мм (шт.)	1	3 918,00	1	3 918,00
232	Стол для экспериментов "Прямоугольный" 1100*460*400/580мм (шт.)	1	3 918,00	1	3 918,00
233	Стол каркас сталь, столешница ЛДСП, 1200*600*750 (шт.)	1	9 235,00	1	9 235,00
234	Стол лабораторный СЛ-04- МСК, 1200x600x750 (шт.)	1	8 462,52	1	8 462,52

235	Стол письменный 1200*700*750 (шт.)	1	6 787,00	1	6 787,00
236	Стол письменный 1200*700*750 (шт.)	1	6 787,00	1	6 787,00
237	Стол письменный 1200*700*750 (шт.)	1	6 787,00	1	6 787,00
238	Стол письменный 1200*700*750 (шт.)	1	6 787,00	1	6 787,00
239	Стол пристенный 900*500*850 (шт.)	1	12 035,00	1	12 035,00
240	Стол пристенный 900*500*850 (шт.)	1	12 035,00	1	12 035,00
241	Стол пристенный 900*500*850 (шт.)	1	12 035,00	1	12 035,00
242	Стол пристенный 900*500*850 (шт.)	1	12 035,00	1	12 035,00
243	Стол пристенный 900*500*850 (шт.)	1	12 035,00	1	12 035,00
244	Стол производ. пристенный 1200*600*850 СБ211-1206 (3 шт.)	3	44 079,00	1	14 693,00
				1	14 693,00
				1	14 693,00
245	Стол производ. пристенный 1200*600*850 СБ211-1206 (шт.)	1	14 693,00	1	14 693,00
246	Стол производ. пристенный 1200*600*850 СБ211-1206 (шт.)	1	14 693,00	1	14 693,00
247	Стол производ. пристенный 900*600*850 СБ211-906 (2шт.)	2	24 112,00	1	12 056,00
				1	12 056,00
248	Стол производ. пристенный	2	24 112,00	1	12 056,00







				1	1 287,43
				1	1 287,43
				1	1 287,43
262	Стул детский регулируемый по высоте (6 шт.)	6	7 723,98	1	1 287,33
				1	1 287,33
				1	1 287,33
				1	1 287,33
				1	1 287,33
				1	1 287,33
263	Стул детский (2 шт.)	2	3 137,84	1	1 568,92
				1	1 568,92
264	Стул для воспитателя газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 268,00	1	4 268,00
265	Стул для воспитателя газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 268,00	1	4 268,00
266	Стул для воспитателя газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 268,00	1	4 268,00
267	Стул для воспитателя газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 268,00	1	4 268,00
268	Стул для воспитателя газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 268,00	1	4 268,00
269	Стул для воспитателя газ-лифт, винилискожа (шт.)	1	4 268,00	1	4 268,00
270	Стул на металлическом каркасе 420*415*770 (2 шт.)	2	4 005,00	1	2 002,50
				1	2 002,50
271	Стул на металлическом каркасе 420*415*770 (2 шт.)	2	4 005,00	1	2 002,50
				1	2 002,50
272	Стул на металлическом каркасе 420*415*770 (4 шт.)	4	8 009,00	1	2 002,25
				1	2 002,25
				1	2 002,25
				1	2 002,25

273	Стул на металлическом каркасе 420*415*770 (шт.)	1	2 002,00	1	2 002,00
274	Стул полужесткий 470*530*805мм (3 шт.)	3	4 617,99	1	1 539,33
				1	1 539,33
				1	1 539,33
275	Табурет винтовой для пианино Brahner BPR-62/WH (шт.)	1	7 890,00	1	7 890,00
276	Табурет винтовой для пианино, 530x390x490-575 (шт.)	1	7 890,00	1	7 890,00
277	Табурет для персонала (шт.)	1	1 539,00	1	1 539,00
278	Табурет для персонала (шт.)	1	1 539,00	1	1 539,00
279	Табурет для персонала (шт.)	1	1 539,00	1	1 539,00
280	Табурет для персонала (шт.)	1	1 539,00	1	1 539,00
281	Табурет для персонала (шт.)	1	1 539,00	1	1 539,00
282	Тележка грузовая 1100*600*1000 ТГ 10/6-300 (шт.)	1	13 294,00	1	13 294,00
283	Тележка для белья 985*530*960мм ТП-200 (2 шт.)	2	26 586,00	1	13 293,00
				1	13 293,00
284	Тележка для белья 985*530*960мм ТП-200 (шт.)	1	13 294,00	1	13 294,00
285	Тележка сервировочная с бортами 2 полки (4 шт.)	4	53 175,00	1	13 293,75
				1	13 293,75
				1	13 293,75
				1	13 293,75
286	Тонометр ИАД-01-1 со	2	3 042,72	1	1 521,36



				1	6 196,36
				1	6 196,36
				1	6 196,36
				1	6 196,36
				1	6 196,36
299	Холодильник Свияга 2-х камерный (производитель Pozis) (шт.)	1	42 502,89	1	42 502,89
300	Ширма медицинская 3-х секц. без колес МСК-3302-01 (2 шт.)	2	8 367,44	1	4 183,72
				1	4 183,72
301	Шкаф двухстворчатый для документов 860*830*1800мм (шт.)	1	7 200,00	1	7 200,00
302	Шкаф детский навесной 5-ти секц. Для полотенец 716*134*620 (4 шт.)	4	8 116,00	1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
303	Шкаф детский навесной 5-ти секц. Для полотенец 716*134*620 (4 шт.)	4	8 116,00	1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
304	Шкаф детский навесной 5-ти секц. Для полотенец 716*134*620 (4 шт.)	4	8 116,00	1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
305	Шкаф детский навесной 5-ти секц. Для полотенец 716*134*620 (4 шт.)	4	8 116,00	1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
306	Шкаф детский навесной 5-ти секц. Для полотенец 716*134*620 (4 шт.)	4	8 116,00	1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
				1	2 029,00
307	Шкаф для белья (шт.)	1	6 717,00	1	6 717,00
308	Шкаф для белья (шт.)	1	6 717,00	1	6 717,00
309	Шкаф для белья (шт.)	1	6 717,00	1	6 717,00
310	Шкаф для белья (шт.)	1	6 717,00	1	6 717,00

311	Шкаф для белья (шт.)	1	6 717,00	1	6 717,00
312	Шкаф для инвентаря 600*500*1800 (шт.)	1	9 721,00	1	9 721,00
313	Шкаф для одежды 310*500*1860 ШО-1- 310/500/1860 (7 шт.)	7	42 609,00	1	6 087,00
				1	6 087,00
				1	6 087,00
				1	6 087,00
				1	6 087,00
				1	6 087,00
				1	6 087,00
314	Шкаф для одежды 4-х секц. 1040*316*1500 (5 шт.)	5	60 010,00	1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
315	Шкаф для одежды 4-х секц. 1040*316*1500 (5 шт.)	5	60 010,00	1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
316	Шкаф для одежды 4-х секц. 1040*316*1500 (5 шт.)	5	60 010,00	1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
317	Шкаф для одежды 4-х секц. 1040*316*1500 (5 шт.)	5	60 010,00	1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
318	Шкаф для одежды 4-х секц. 1040*316*1500 (5 шт.)	5	60 010,00	1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
				1	12 002,00
319	Шкаф для одежды 560*400*1820 МШК 04 (4 шт.)	4	32 465,00	1	8 116,25
				1	8 116,25
				1	8 116,25
				1	8 116,25

320	Шкаф для одежды 560*400*1820 МШК 04 (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
321	Шкаф для одежды 560*400*1820 МШК 04 (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
322	Шкаф для одежды 560*400*1820 МШК 04 (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
323	Шкаф для одежды 560*400*1820 МШК 04 (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
324	Шкаф для одежды 560*400*1820 (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
325	Шкаф для одежды 560*400*1820 (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
326	Шкаф для одежды 600*500*1800 ШРМ-22/600/П (шт.)	1	9 517,00	1	9 517,00
327	Шкаф для одежды (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
328	Шкаф для одежды (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
329	Шкаф для одежды (шт.)	1	8 116,00	1	8 116,00
330	Шкаф для отходов с замком 830*460*1800 (шт.)	1	13 476,00	1	13 476,00
331	Шкаф для пособий 800*340*1846мм N2 (2 шт.)	2	18 471,00	1	9 235,50
				1	9 235,50
332	Шкаф для пособий 800*340*1846мм N2 (3 шт.)	3	27 705,99	1	9 235,33
				1	9 235,33
				1	9 235,33
333	Шкаф для пособий 800*340*1846мм N2 (3 шт.)	3	27 705,99	1	9 235,33
				1	9 235,33
				1	9 235,33

334	Шкаф для пособий 800*340*1846мм N2 (шт.)	1	9 235,00	1	9 235,00
335	Шкаф для пособий 800х340х1846 (шт.)	1	8 158,28	1	8 158,28
336	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
337	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
338	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
339	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
340	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
341	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
342	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
343	Шкаф для хоз. инвентаря с замком 830*460*1800 (шт.)	1	12 454,00	1	12 454,00
344	Шкаф для хранения хлеба 700*500*1800 (2 шт.)	2	119 223,00	1	59 611,50
				1	59 611,50
345	Шкаф медицинский МСК- 646,02 2-хсекционный однодверн./ст./мет/ (2 шт.)	2	19 397,32	1	9 698,66

				1	9 698,66
346	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (2 шт.)	2	25 329,00	1	12 664,50
				1	12 664,50
347	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (2 шт.)	2	25 329,00	1	12 664,50
				1	12 664,50
348	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (2 шт.)	2	25 329,00	1	12 664,50
				1	12 664,50
349	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (2 шт.)	2	25 329,00	1	12 664,50
				1	12 664,50
350	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (2 шт.)	2	25 329,00	1	12 664,50
				1	12 664,50
351	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (3 шт.)	3	37 991,01	1	12 663,67
				1	12 663,67
				1	12 663,67
352	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (3 шт.)	3	37 991,01	1	12 663,67
				1	12 663,67
				1	12 663,67
353	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (3 шт.)	3	37 991,01	1	12 663,67
				1	12 663,67
				1	12 663,67
354	Шкаф полуоткрытый 830*460*1800 для документов (4 шт.)	4	50 656,00	1	12 664,00
				1	12 664,00
				1	12 664,00
				1	12 664,00
355	Шкаф холод. с глухой дверью ШХ-0,5 ПОЛАИР (шт.)	1	53 175,00	1	53 175,00

356	Шкаф холодильный POLAIR СМ-105S (4 шт.)	4	191 303,48	1	47 825,87
				1	47 825,87
				1	47 825,87
				1	47 825,87
357	Щит баскетбольный (2 шт.)	2	9 649,18	1	4 824,59
				1	4 824,59
358	Щит для метания в цель (2 шт.)	2	6 889,08	1	3 444,54
				1	3 444,54
359	Электрокипятильник КНЭ-50 (шт.)	1	21 395,78	1	21 395,78
360	Эспандер детский (2 шт.)	2	281,18	1	140,59
				1	140,59
	<b>Итого, движимое имущество</b>		<b>40 994 351,77</b>	890	<b>40 994 351,77</b>
			144 779 506,52		
			6 322 665,18		
			192 096 523,47		

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области  
от 25.11.2020 г. № 739

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ п.п.	Наименование движимого имущества	Адрес место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Благоустройство (озеленение: газон партерный - 5230,8 кв.м., кизильник блестящий, сирень обыкновенная, спирея японская, береза бородавчатая, твердое покрытие: тип 1 асфальт - 1424 кв.м., тип 2 плитка тротуарная - 569 кв.м., тип 3 асфальт - 385 кв.м., тип 4 бетонное покрытие (отмостка) - 109 кв.м., бортовой камень БР 100.20.8 - 905 шт. (905 п/м), бортовой камень БР 100.30.15 - 200 шт. (200 п/м), покрытие из резиновой крошки по асфальтовому покрытию Тип 3 - 385 кв.м.)	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	190009000 00000001	13 255 087,36	12 260 955,82
2	Котел варочный КПЭМ-60	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000009	130 262,66	110 723,30
3	Каток гладильный ЛГ-16	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000008	314 644,07	291 045,80

4	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000004	136 995,00	136 995,00
5	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000001	136 995,00	136 995,00
6	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000006	136 995,00	136 995,00
7	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000007	136 995,00	136 995,00
8	Машина посудомоечная с фронт. Загрузкой 625*594*857мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000005	136 995,00	136 995,00
9	Машина стиральная ВО-15 сенсор	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000003	547 480,68	488 822,01
10	Машина стиральная ВО-15 сенсор	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000001	547 480,68	488 822,01
11	Машина сушильная ВС-15	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000002	273 111,03	243 849,15

12	Овощерезка CL50	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000003	119 816,46	106 978,95
13	Ограждение ДДУ №1	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	190009000 00000002	5 549 237,66	5 133 044,81
14	Освещение наружное ДДУ №1	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	190009000 00000002	5 594 388,81	4 994 989,98
15	Пароконвектомат ПКА 10-1/ВМ2	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000004	231 384,38	206 593,16
16	Пианино	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	163612000 00000002	302 686,00	270 255,40
17	Сковорода опрокид. ЭКС-80-0,27-40	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	163612000 00000001	100 560,22	89 785,87
18	Теневой навес 5х8х2,8, каркас из профтрубы 80х80 с установкой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540031 00000004	557 772,20	498 010,85
19	Теневой навес 5х8х2,8, каркас из профтрубы 80х80 с установкой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540031 00000005	557 772,20	498 010,85

20	Теневой навес 5х8х2,8, каркас из профтрубы 80х80 с установкой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540031 00000003	557 772,20	498 010,85
21	Теневой навес 5х8х2,8, каркас из профтрубы 80х80 с установкой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540031 00000006	557 772,20	498 010,85
22	Теневой навес 5х8х2,8, каркас из профтрубы 80х80 с установкой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540031 00000002	557 772,20	498 010,85
23	Универсальная кухонная машина УКМ-ПК	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000005	220 250,82	196 652,55
24	Универсальная кухонная машина УКМ-ПК	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000007	220 250,82	196 652,55
25	Аппарат для УВЧ терапии	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	101340000 1	61 985,73	0
26	Аппарат УЗТ-1-01 Ф "МедТеко"	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000006	77 969,48	0
27	Камера холодильная КХН-2,94 со сплит. системой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000014	67 764,05	0

28	Камера холодильная КХН-2,94 со сплит. системой	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000016	67 764,05	0
29	Картофелечистка МОК-150	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000018	57 894,49	0
30	Машина протирачная МПР-350М	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	143699000 00000001	65 445,98	0
31	Машина протирачная МПР-350М	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	101340000 3	65 445,98	0
32	Песочница со спойлерами и счетами "МАФ 3.011" 2500x1000x1700мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540000 00000009	50 794,00	0
33	Песочница со спойлерами и счетами "МАФ 3.011" 2500x1000x1700мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540000 00000008	50 794,00	0
34	Песочница со спойлерами и счетами "МАФ 3.011" 2500x1000x1700мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540000 00000011	50 794,00	0
35	Песочница со спойлерами и счетами "МАФ 3.011" 2500x1000x1700мм	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	124540000 00000010	50 794,00	0

36	Плита электрическая четырёхкомфорочная ЭПК-47ЖШ	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142919000 00000020	88 855,47	0
37	Шкаф для хранения хлеба 700*500*1800	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	163612020 00000054	59 611,50	0
38	Шкаф для хранения хлеба 700*500*1800	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	163612020 00000058	59 611,50	0
39	Шкаф холод. с глухой дверью ШХ-0,5 ПОЛАИР	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000012	53 175,00	0
40	Стол для рубки	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	163697000 00000028	57 534,00	0
41	Мясорубка МИМ-300	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	143699000 00000003	56 887,65	0
42	Здоровье-Экспресс исполнение 2 для ШКОЛ (антропометрия+анализ ВСР)	404354, Волгоградская область, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Строителей, д.1	142920000 00000015	200 000,00	170 000,03
Итого, особо ценного движимого имущества				32 123 598,53	28 424 200,64