



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.01.2021 г. № 41

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 15.01.2020 г. № 8 «О порядке подготовки документов территориального планирования на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

С.А. Понкратов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области
от 26.01.2021 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

1. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

1.2. Территориальное планирование Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов местного значения.

1.3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них является отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация) вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Состав документов территориального планирования

2.1. Документами территориального планирования являются:

1) схема территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - схема территориального планирования);

2) генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - генеральный план).

2.2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

2.3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 ГрК РФ.

2.4. Обязательным приложением к генеральным планам являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Местная администрация также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Полномочия местной администрации по подготовке документов территориального планирования

3.1. Местная администрация:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования;

2) назначает публичные слушания по проектам генеральных планов, а также по проектам, предусматривающим внесение в них изменений;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования, с обоснованием принятых решений, а также о внесении изменений в них;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования, а также о внесении изменений в них в Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района) на утверждение;

5) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений;

6) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

7) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения изменений в них;

8) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования и внесения в них изменений;

9) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области, а также сельскими поселениями, входящими в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

10) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП);

11) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, а также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта ФГИС ТП;

12) направляет утвержденный генеральный план в орган кадастрового учета в соответствии с законодательством о регистрации прав.

4. Порядок подготовки документа территориального планирования

4.1. Подготовка документов территориального планирования и внесения изменений в них включает в себя следующие этапы:

1) принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;

2) подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;

3) выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;

4) обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования, внесения в него изменений;

5) рассмотрение проекта документа территориального планирования территории, внесения в него изменений на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

6) согласование проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;

7) принятие решения главой Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава муниципального района) о направлении проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений для утверждения в представительный орган муниципального района;

8) утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений и обеспечение доступа к утвержденным материалам.

5. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решения о подготовке в него изменений

5.1. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решение о подготовке в него изменений принимается в форме постановления местной администрации (далее - постановление).

5.2. Подготовка проекта схемы территориального планирования и внесения изменений в нее осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 19-21 ГрК РФ, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также предложений заинтересованных лиц.

Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 23-25 ГрК РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Подготовка генеральных планов может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав сельского поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий сельских поселений. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав сельских поселений.

5.3. Постановлением могут определяться сроки подготовки проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

5.4. Определение исполнителя разработки проекта документа

территориального планирования, предложений о внесении изменений в документ территориального планирования, осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.4. настоящего Положения.

5.5. Внесение изменений в документы территориального планирования проводится относительно отдельно каждого утвержденного документа, в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 ГрК РФ, разделами 4-10 настоящего Положения.

6. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования

6.1. Местная администрация должна обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети Интернет не менее чем за три месяца до их утверждения.

6.2. Местная администрация направляет уведомление в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в согласующие органы, определенные градостроительным законодательством, об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

7. Рассмотрение проекта документа территориального планирования

7.1. Проекты генеральных планов, внесения изменений в них до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Порядок организации и проведения публичных слушаниях определяется в соответствии с Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также Порядком организации и проведения общественных обсуждений и (или) публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденным решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30.

7.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана и внесения изменений в него.

7.4. Глава муниципального района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана, внесении в него изменений и направлении его в представительный орган муниципального района;
- 2) об отклонении проекта генерального плана, внесении в него изменений и о направлении его на доработку.

8. Согласование проекта документа территориального планирования

8.1. Документы территориального планирования и внесение в них изменений до утверждения подлежат в соответствии со статьями 21, 25 ГрК РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2. Согласование документов территориального планирования и внесение в них изменений проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Котельниковском муниципальным районом Волгоградской области, сельскими поселениями, входящими в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в порядке установленном частями 6, 6.1, 6.2 статьи 21, а также частями 7, 7.1, 7.2 статьи 25 ГрК РФ.

8.3. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом.

8.4. Изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в пункте 8.3. настоящего Положения, в следующих случаях:

1) в случае, если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих

отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения;

2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района, размещение которых предусмотрено утвержденной схемой территориального планирования муниципального района;

3) внесение изменений в части приведения утвержденной схемы территориального планирования муниципального района в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

8.5. В случаях, не предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Положения, изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в пункте 8.3. настоящего Положения.

8.6. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится сельское поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится сельское поселение (в случае подготовки проекта генерального плана сельского поселения), осуществляется в двухмесячный срок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.7. настоящего Положения) со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

8.7. Изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пункте 8.6. настоящего Положения, в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования, в следующих случаях:

1) в случае, если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения;

2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения сельского поселения, размещение которых предусмотрено утвержденным генеральным планом сельского поселения;

3) внесение изменений в части приведения утвержденного генерального плана сельского поселения в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

8.8. В случаях, не предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Положения, изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в органы государственной власти и органы местного самоуправления, указанные в пункте 8.6. настоящего Положения.

8.9. В случае не поступления в установленный срок главе Котельниковского муниципального района Волгоградской области заключений на проект документа территориального планирования и внесения в него изменений от указанных в пункте 8.2. настоящего Положения органов, данный проект считается согласованным с такими органами.

8.10. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 8.2. настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава муниципального района в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

8.11. Согласительная комиссия по результатам своей работы

представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 ГрК РФ главе муниципального района.

8.12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава муниципального района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

9. Обеспечение доступа к утвержденным материалам

9.1. Решение об утверждении документа территориального планирования и внесении изменений в него подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Местная администрация обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов, а также в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

10. Реализация документов территориального планирования

10.1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования, а также сельских поселений, входящих в состав;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

10.2. Реализация схемы территориального планирования Котельниковского муниципального района Волгоградской области осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными местной администрацией и реализуемыми за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, или нормативными правовыми актами местной администрации, или, в установленном местной администрацией порядке, решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

10.3. Реализация генеральных планов сельских поселений

Котельниковского муниципального района Волгоградской области осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрациями сельских поселений Котельниковского муниципального района Волгоградской области и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации, или в установленном порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских поселений, программами комплексного развития социальной инфраструктуры сельских поселений, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

10.4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области и сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решения местной администрации и администраций сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

10.5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области и средств бюджетов сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решения местной администрации и администраций сельских поселений, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.